

LAPORAN KINERJA PEMERINTAH DESA
DESA SENDANGSARI KECAMATAN PENGASIH KABUPATEN
KULON PROGO



DESA SENDANGSARI KECAMATAN PENGASIH KABUPATEN
KULON PROGO TAHUN 2020

BAB I

PENDAHULUAN

A. KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadiran Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa, bahwa atas Ridho serta limpahan Rahmat-Nya sehingga dapat menyampaikan Laporan Kinerja Pemerintah Desa tahun 2020

Laporan kinerja ini merupakan bentuk pertanggungjawaban yang dipergunakan sebagai bahan evaluasi untuk dasar pembinaan dan pengawasan . Penyusunannya, masih terdapat banyak hal yang belum dapat memenuhi tuntutan kewajiban perundang-undangan disebabkan kemampuan dan keterbatasan sumber daya manusia khususnya jajaran pemerintahan Desa, sehingga tim penyusun memerlukan bantuan pemikiran, pengumpulan data, dan evaluasi dari banyak pihak untuk lebih membawa kepada kelengkapan dan pemenuhan kebutuhan pembuatan dan penyusunan laporan sesuai dengan yang diharapkan. Dengan demikian, pada akhirnya dalam penyusunan laporan kinerja ini dapat menampilkan, menunjukkan serta memberikan kejelasan akan seluruh unsur yang menjadi inti dari pertanggungjawaban laporan semua kegiatan pemerintahan.

Penyusun berharap laporan laporan kinerja ini dapat menjadi kaca mata bahwa tujuan pembangunan nasional yang diidamkan dapat terlihat dimulai dari pelaksanaan pembangunan di tingkat Desa, baik pembangunan bidang pemerintahan, pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat Desa. Selanjutnya kepada semua pihak yang telah memberikan saran dan masukan selama proses penyusunan laporan kinerja ini disampaikan ucapan rasa syukur dan terima kasih yang dalam, semoga Allah SWT selalu berkenan melimpahkan Rahmat dan Hidayah-Nya kepada kita, Amin.

Sendangsari, November 2019
Kepala Desa

SUHARDI

B. GAMBARAN UMUM

1. Kondisi Geografis

Desa Sendangsari merupakan salah satu Desa di wilayah Kecamatan Pengasih Kabupaten Kulon Progo dengan luas wilayah 1.080,2550 Ha. Desa Sendangsari memiliki topografi yang berbukit-bukit dengan ketinggian rata-rata 25 m di atas permukaan laut dengan suhu udara berkisar 27–32°C serta kontur tanah berupa dataran dan pegunungan.

Secara administratif, batas wilayah Desa Sendangsari sebagai berikut:

- a. Sebelah Utara : Desa Sidomulyo Kecamatan Pengasih dan Desa Hargowilis Kecamatan Kokap
- b. Sebelah Selatan : Desa Pengasih Kecamatan Pengasih
- c. Sebelah Barat : Desa karangsari Kecamatan Pengasih
- d. Sebelah Timur : Desa Donomulyo dan Desa Banyuroto Kecamatan Nanggulan

Orbitasi dan Jarak Tempuh

- Jarak dari Pemerintah Kecamatan : 0.8 km
- Jarak dari Pemerintah Kabupaten : 3 km
- Jarak dari Pemerintah Propinsi : 25 Km
- Jarak dari Ibukota Negara : 503 Km

Dengan luas wilayah 1.080,2550 Ha, pemanfaatan lahan di Desa Sendangsari sebagai berikut:

- a. Pekarangan : 699,1090 Ha
- b. Sawah : 140,3030 Ha
- c. Tegalan : 127,8100 Ha
- d. Dll : 113,0330 Ha

Tanah yang dipergunakan untuk makam/kubur sebagai berikut ;

No.	Nama Makam	Tempat	Luas
1.	Maejan	Serang RT01/01	763 M2
2.	Serang Lor	Serang RT 02/01	1.426 M2
3.	Serang Kidul	Serang RT 03/02	968 M2
4.	Tego Teges	Paingan RT 11/6	320 M2
5.	Paingan Tengah/Mbah Puthu	Paingan RT 9/5	2.361 M2

6.	Kebo Kuning	Paingan RT 16/9	955 M2
7.	Sukun	Klegen RT 16/9	1.580 M2
8.	Jati Semutan	Kroco RT 20/11	1.965 M2
9.	Damplakan	Mrunggi RT 25/14	3.148 M2
10.	Tegolepur	Mrunggi RT 23/13	1.525 M2
11.	Paku Jati	Mrunggi RT 23/13	1.525 M2
12.	Gunungsari/Bouloe	Gegunung RT 35/17	3.054 M2
13.	Mbulus	Girinyono RT 44/22	722 M2
14.	Mursodo	Girinyono RT 44/22	440 M2
15.	Sunan Geseng	Girinyono RT 43/22	1.930 M2
16.	Gede	Girinyono RT 43/22	3.188 M2
17.	Pulo Saren	Girinyono RT 40/21	608 M2
18.	Seto	Blubuk RT 46/33	1.005 M2
19.	Jelok	Secang RT 30/16	2.375 M2

Secara administratif Desa Sendangsari dibagi 10 Pedukuhan yaitu :

1. Pedukuhan Serang
2. Pedukuhan Klegen
3. Pedukuhan Kroco
4. Pedukuhan Mrunggi
5. Pedukuhan Paingan
6. Pedukuhan Secang
7. Pedukuhan Gegunung
8. Pedukuhan Pereng
9. Pedukuhan Blubuk
10. Pedukuhan Girinyono

2. Gambaran Umum Demografi

- i Jumlah penduduk Desa Sendangsari berjumlah 11.222 jiwa yang terdiri dari :
 - a. Laki-laki 5.496 jiwa,
 - b. Perempuan 5.726 jiwa.
- ii Jumlah Kepala Keluarga 3.007 KK.
- iii Jumlah penduduk menurut Agama :
 - a. Agama Islam : 5.753 Jiwa

- b. Agama Kristen : 118 Jiwa
- c. Agama Katholik : 257 jiwa
- d. Agama Hindu : -
- e. Agama Budha : -

iv Jumlah Penduduk menurut tingkat pendidikan

- a. Belum Sekolah : 1.203 Orang
- b. Tidak tamat SD : 492 Orang
- c. Tamat SD : 1.092 Orang
- d. Tamat SLTP : 843 Orang
- e. Tamat SLTA : 1.856 Orang
- f. Tamat Diploma : 174 Orang
- g. Tamat S1 : 446 Orang
- h. Tamat S2 : 21 Orang
- i. Tamat S3 : 1 Orang

3. Data Aparatur Pemerintahan Desa

No	Nama	Tanggal Lahir	Jabatan	No dan Tgl SK Pengangkatan
1.	Suhardi	Kulon Progo, 18-03-1971	Kepala Desa	<u>No. 560 A Tahun 2018</u> Tgl. 10 Desember 2018
2.	Sigit Rahmanto, S.Pd	Bandung, 02-10- 1983	Sekretaris Desa	<u>No. 28 Tahun 2019</u> Tgl. 25 April 2019
3.	Sugiyanto	Kulon Progo, 27-03-1979	Kaur Perencanaan Dan Keuangan	<u>No. 06 Tahun 2003</u> Tgl. 24 Desember 2012
4.	Kuntoro Edi	Kulon Progo, 29-06-1965	Kasi Pembangunan Dan Pemberdayaan	<u>No 15/I/1991</u> Tgl. 22 Januari 1991
5.	Partinem	Kulon Progo, 15-11-1984	Kaur Umum Dan Aset	<u>No. 39 Tahun 2010</u> Tgl. 30 Desember 2010

6.	Jumono	Kulon Progo, 23-09-1979	Kasi Pemerintahan	<u>No. 44 Tahun 2007</u> Tgl. 2 Januari 2008
7.	Suwarna Utama, S.P	Klaten, 29-04- 1968	Kasi Kemasyarakatan	<u>No. 37 Tahun 2008</u> Tgl. 9 Desember 2008
8.	Karep Raharjo	Kulon Progo, 13-04-1956	Staff	<u>No. 29/I/1990</u> Tgl. 12 Mei 1990
9.	Arif Heryantanto, AM.d	Kulon Progo, 09-10-1984	Staff	<u>No. 27 Tahun 2010</u> Tgl. 7 Juli 2010
10.	Sumardi	Kulon Progo, 13-12-1970	Dukuh Klegen	<u>No. 2 Tahun 2006</u> Tgl. 5 Februari 2006
11.	Slamet Supriyono, S.Si	Kulon Progo, 19-04-1982	Dukuh Kroco	<u>No. 29 Tahun 2015</u> Tgl. 23 November 2015
12.	Maryadi	Kulon Progo, 03-03-1977	Dukuh Paingan	<u>No. 18 Tahun 2009</u> Tgl. 27 April 2009
13.	Surono	Kulon Progo, 25-12-1978	Dukuh Serang	<u>No. 29 Tahun 2019</u> Tgl. 25 April 2019
14.	Marsono Sa	Kulon Progo, 25-11-1962	Dukuh Secang	<u>No. 18/I/1990</u> Tgl. 12 Mei 1990
15.	R. Sugiyono	Kulon Progo, 19-08-1966	Dukuh Mrunggi	<u>No. 23 Tahun 2008</u> Tgl. 21 Agustus 2008
16.	Yuli Astuti, A.Md	Kulon Progo, 23-08-1989	Dukuh Gegunung	<u>No. 26 Tahun 2017</u> Tgl. 4 Juli 2017
17.	Wahyudi	Kulon Progo, 14-06-1980	Dukuh Pereng	<u>No. 13 Tahun 2012</u> Tgl. 5 Juni 2012
18.	Agus Sulistyono	Kulon Progo, 04-08-1984	Dukuh Blubuk	<u>No. 44 Tahun 2018</u> <u>Tgl. 11 Desember</u> <u>2018</u>
19.	Heru Prasetyo, A.Md	Kulon Progo, 12-10-1989	Dukuh Girinyono	<u>No. 27 Tahun 2010</u> Tgl. 7 Juli 2010

4. Daftar Aparatur Badan Permusyawaratan Desa Sendangsari

No	Nama	Tanggal Lahir	Jabatan	Alamat
1.	Paniyo, S.E	Kulon Progo, 07-05-1995	Ketua	Gegunung, RT 34/ RW 18
2.	Drs. Purwanto	Kulon Progo, 06-08-1956	Wakil Ketua	Blubuk, RT 47/ RW 24
3.	Samino, S.E.	Kulon Progo, 12-07-1965	Sekretaris	Girinyono, RT 43 / RW 22
4.	Sumpeno	Kulon Progo, 20-02-1950	Anggota	Girinyono, RT 41 / RW 21
5.	Sukirman P	Kulon Progo, 20-08-1972	Anggota	Pereng, RT 37 / RW 19
6.	Sukirman S	Kulon Progo, 24-04-1953	Anggota	Secang, RT 27 / RW 15
7.	Sukirdi	Kulon Progo, 04-08-1973	Anggota	Mrunggi, RT 25 / RW 14
8.	Aji Nur Sadi	Kulon Progo, 10-07-1966	Anggota	Kroco, RT 18 / RW 10
9.	Suradiman	Kulon Progo, 09-03-1973	Anggota	Klegen, RT 14 / RW 08
10.	Ngasiyo	Kulon Progo, 13-05-1973	Anggota	Paingan, RT 09 / RW 05

5. Sarana Perdagangan

Untuk memenuhi kebutuhan masyarakat di Desa Sendangsari terdapat sarana perdagangan berupa :

- a. Warung/kios : 15 unit.
- b. Pasar Desa 1 Unit

6. Lembaga Pendidikan dan Ekonomi Desa

- i. Lembaga Ekonomi di Desa Sendangsari
 - a. PERUMDES Binangun Sendang Artha
 - b. LKMA Sendang Lestari
 - c. P2KP

- d. UED-SP
 - e. KOPERASI
- ii. Lembaga Pendidikan
 - a) PAUD : 11 Unit
 - b) TK : 6 Unit
 - c) SD : 7 Unit
 - d) SLTP : 1 Unit
 - e) SLTA : 1 Unit
 - f) Panti Asuhan : 2 Unit
 - g) TPA : 22 Unit
- 7. Tanah Kubur/Makam

BAB II

PROGRAM KERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA SENDANGSARI

Program merupakan instrument kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh pemerintahan desa untuk mencapai sasaran dan tujuan.

Pada dasarnya di dalam melaksanakan Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Sendangsari selama enam tahun mengacu dan berpedoman pada Rencana Kerja Pembangunan Desa Tahun 2014 sampai dengan tahun 2019, khususnya yang telah dituangkan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2014 sampai dengan tahun 2019.

Selama kurun waktu enam tahun kami dapat melaksanakan berbagai program / kegiatan penyelenggaraan pemerintahan desa, walaupun dalam pelaksanaannya ada yang tidak sesuai dengan program yang telah direncanakan dikarenakan adanya kendala dan hambatan, sehingga program bisa dilaksanakan atau tidak dapat dilaksanakan bahkan yang tidak diprogramkan dapat dilaksanakan karena mengingat pentingnya program tersebut.

Adapun Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintahan Desa yang telah kami laksanakan selama kurun waktu 6 (enam) tahun, mulai dari tahun 2014 sampai dengan tahun 2019 adalah sebagai berikut :

1) Pemberian Penghasilan Tetap dan Tunjangan

Penghasilan tetap dan tunjangan diberikan kepada Kepala Desa dan Perangkat Desa serta tenaga Honor desa. Selain diberikan penghasilan tetap, Kepala Desa dan Perangkat Desa diberikan tunjangan, yaitu :

- a. Tunjangan Kesehatan (BPJS)
- b. Tunjangan Istri/Suami
- c. Tunjangan Anak
- d. Tunjangan Ketenagakerjaan (Tahun 2019)
- e. Tunjangan Kinerja
- f. Tunjangan Akhir Masa Jabatan
 - Pada tahun 2014 untuk Ngatijan Dukuh Kroco
 - Pada tahun 2017 untuk C. Iriyanto Dukuh Blubuk
 - Pada tahun 2017 untuk Nitirejo Dukuh Gegunung
 - Pada tahun 2018 untuk R. Sumbogo, A.Md Kepala Desa

- Pada tahun 2018 untuk Ardia Desti Rahayu, S.E Sekretaris Desa
- Pada tahun 2019 untuk Sabar Dukuh Girinyono
- Pada tahun 2019 untuk TukiyeM Dukuh Serang

Pada tahun 2014 dan tahun 2014 selain tunjangan tersebut diatas, juga memberikan tunjangan sebagai berikut :

- Tali Asih Mantan Pamong
- Pengganti PengareM-areM Mantan Dukuh Kroco
- Pengganti PengareM-areM Mantan Dukuh Gegunung
- Pengganti PengareM-areM Mantan Dukuh Blubuk
- Pengganti PengareM-areM Mantan Dukuh Girinyono

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa serta Peraturan Bupati Kulon Progo yang mengatur tentang pengelolaan keuangan desa, yang terakhir diatur dengan Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 88 Tahun 2016, Kepala dan Perangkat Desa diberikan penghasilan tetap dan tunjangan yang anggarannya bisa bersumber dari ADD (Alokasi Dana Desa), kecuali Tunjangan Kinerja dianggarkan dari Pendapatan Asli Desa. Tunjangan kesehatan, tunjangan suami/istri, tunjangan anak tidak diberikan pada Kepala Desa dan Pamong Desa yang sudah terkafer tunjangannya di dalam PNS.

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan program/kegiatan ini adalah Kepala Urusan Aparatur Desa dan Aset.

2. Kegiatan Operasional Perkantoran

Pada tahun 2014 sampai 2019 diselenggarakan kegiatan operasional perkantoran yang meliputi kegiatan sebagai berikut :

A. Pemberian Honor PTPKD (Pelaksana Teknis Pengelolaan Keuangan Desa)
 Kepala Desa Sendangsari dalam melaksanakan pengelolaan keuangan desa dibantu oleh PTPKD (Pelaksana Teknis Pengelolaan Keuangan Desa), yang terdiri dari :

1.	Penanggungjawab Keuangan	:	Kepala Desa
2.	Koordinator PTPKD	:	Sekretaris Desa
3.	Pelaksana kegiatan	:	Kepala Seksi (3 Kasie) & Kepala Urusan
4.	Bendahara Penerimaan	:	Staf Desa

Pembentukan PTPKD (Pelaksana Teknis Pengelolaan Keuangan Desa) ditetapkannya Surat

Keputusan Kepala Desa yaitu :

a) Nomor 1a Tahun 2016 tanggal 2 Januari 2016

Pelaksana Teknis Pengelolaan Keuangan Desa, terdiri dari :

No.	Nama	Jabatan
1.	Sekretaris Desa	Koordinator Pelaksana Teknis Pengelolaan Keuangan Desa
2.	Kepala Seksi	Pelaksana Teknis Pengelolaan Keuangan Desa
3.	Kepala Urusan	Pelaksana Teknis Pengelolaan Keuangan Desa
4.	Bendahara Desa	Bendahara Desa

b) Nomor 10 Tahun 2017 tanggal 3 Januari 2017

Pelaksana Teknis Pengelolaan Keuangan Desa, terdiri dari :

No.	Nama	Jabatan
1.	Sekretaris Desa	Koordinator Pelaksana Teknis Pengelolaan Keuangan Desa
2.	Kepala Seksi	Pelaksana Teknis Pengelolaan Keuangan Desa
3.	Kepala Urusan	Pelaksana Teknis Pengelolaan Keuangan Desa
4.	Bendahara Desa	Bendahara Desa

c) Nomor 2 Tahun 2018 tanggal 2 Januari 2018

Pelaksana Teknis Pengelolaan Keuangan Desa, terdiri dari :

No.	Nama	Jabatan
1.	Sekretaris Desa	Koordinator Pelaksana Teknis Pengelolaan Keuangan Desa
2.	Kepala Seksi	Pelaksana Teknis Pengelolaan Keuangan Desa
3.	Kepala Urusan	Pelaksana Teknis Pengelolaan Keuangan Desa
4.	Bendahara Desa	Bendahara Desa

d) Nomor 2 Tahun 2019 tanggal 2 Januari 2019

Pelaksana Teknis Pengelolaan Keuangan Desa, terdiri dari :

No.	Nama	Jabatan
1.	Sekretaris Desa	Koordinator Pelaksana Teknis Pengelolaan Keuangan Desa
2.	Kepala Seksi	Pelaksana Teknis Pengelolaan Keuangan Desa
3.	Kepala Urusan	Pelaksana Teknis Pengelolaan Keuangan Desa
4.	Bendahara Desa	Bendahara Desa

Selain membentuk PTPKD, untuk membantu tugas Kepala juga dibentuk :

Tim Pengadaan Barang dan Jasa (tahun 2014,2015,2017,2018,2019)

- Tahun 2014 (SK Nomor 21 Tahun 2014)

No	Nama	Asal	Jabatan
1.	R. Sumbogo, A.Md	Kepala Desa	Penanggungjawab Program
2.	Karmidi	Sekretaris Desa	Penanggungjawab Kegiatan
3.	Partinem	Kaur Umum Aparatur Desa dan Aset	Ketua
4.	Jumono	Kasi Pemerintahan	Anggota
5.	Kuntoro Edi	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan	Anggota
6.	Suwarna Utama, S.P	Kasi Kemasyarakatan	Anggota
7.	Sugiyanto	Kaur Perencanaan dan Keuangan	Anggota
8.	Arif Heryantanto, A.Md	Staff	Anggota

- Tahun 2015 (SK Nomor 2 Tahun 2015)

No	Nama	Asal	Jabatan
1.	R. Sumbogo, A.Md	Kepala Desa	Penanggungjawab
2.	Karmidi	Sekretaris Desa	Pemimpin Kegiatan

3.	Partinem	Kaur Umum Aparatur Desa dan Aset	Ketua
4.	Arif Heryantanto, A.Md	Staff	Bendahara
5.	Jumono	Kasi Pemerintahan	Anggota
6.	Suwarna Utama, S.P	Kasi Kemasyarakatan	Anggota
7.	Kuntoro Edi	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan	Anggota
8.	Sugiyanto	Kaur Perencanaan dan Keuangan	Anggota
9.	Sutanto	Staff	Anggota

- Tahun 2017 (SK Nomor 14 Tahun 2017)

No	Nama	Asal	Jabatan
1.	R. Sumbogo, A.Md	Kepala Desa	Penanggungjawab Progam
2.	Ardia Desti Rahayu, S.E	Sekretaris Desa	Koordinator Pelaksana Teknis
3.	Arif Heryantanto, A.Md	Staff	Sekretaris
4.	Jumono	Kasi Pemerintahan	Anggota
5.	Suwarna Utama, S.P	Kasi Kemasyarakatan	Anggota
6.	Kuntoro Edi	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan	Anggota
7.	Sugiyanto	Kaur Perencanaan dan Keuangan	Anggota

- Tahun 2018 (SK Nomor 11 Tahun 2018)

No	Nama	Asal	Jabatan
1.	R. Sumbogo, A.Md	Kepala Desa	PKPD
2.	Ardia Desti Rahayu, S.E	Sekretaris Desa	Koordinator PTPKD

3.	Partinem	Kaur Umum Aparatur Desa dan Aset	Ketua Pelaksana Teknis
4.	Arif Heryantanto, A.Md	Staff	Sekretaris
5.	Jumono	Kasi Pemerintahan	Anggota
6.	Suwarna Utama, S.P	Kasi Kemasyarakatan	Anggota
7.	Kuntoro Edi	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan	Anggota
8.	Sugiyanto	Kaur Perencanaan dan Keuangan	Anggota

- Tahun 2019 (SK Nomor 12 Tahun 2019)

No	Nama	Asal	Jabatan
1.	R. Sumbogo, A.Md	Kepala Desa	PKPD
2.	Ardia Desti Rahayu, S.E	Sekretaris Desa	Koordinator PTPKD
3.	Partinem	Kaur Umum Aparatur Desa dan Aset	Ketua Pelaksana Teknis
4.	Erna Pujiastuti	Staff	Sekretaris
5.	Jumono	Kasi Pemerintahan	Anggota
6.	Suwarna Utama, S.P	Kasi Kemasyarakatan	Anggota
7.	Kuntoro Edi	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan	Anggota
8.	Sugiyanto	Kaur Perencanaan dan Keuangan	Anggota

B. Pemberian Honor Tenaga Tidak Tetap Desa

Untuk memperlancar tugas pokok dan fungsi Pemerintah Desa Sendangsari, diangkat Tenaga Tidak Tetap Desa / Tenaga honorer yang terdiri dari :

No	Tahun	Na	Jabatan
----	-------	----	---------

1.	2014	a.	Sarjono	Penjaga Malam
		b.	Marsudi Utomo	Tukang Kebun
		c.	Sutanto	Staff Honorer
2.	2015	a.	Sarjono	Penjaga Malam
		b.	Marsudi Utomo	Tukang Kebun
		c.	Sutanto	Staff Honorer
3.	2016	a.	Sarjono	Penjaga Malam
		b.	Marsudi Utomo	Tukang Kebun
		c.	Sutanto	Staff Honorer
4.	2017	a.	Sarjono	Penjaga Malam
		b.	Marsudi Utomo	Tukang Kebun
		c.	Sutanto	Staff Honorer
5.	2018	a.	Sarjono	Penjaga Malam
		b.	Marsudi Utomo	Tukang Kebun
		c.	Sutanto	Staff Honorer
6.	2019	a.	Sarjono	Penjaga Malam
		b.	Marsudi Utomo	Tukang Kebun
		c.	Sutanto	Staff Honorer
		d.	Puji Lestari	Staff Honorer
		e.	Erna Puji Astuti	Staff Honorer
		f.	Wahyu Budiyan	Staff Honorer

- c. Pengadaan Alat Tulis Kantor
- d. Penyediaan Jasa Fotocopy, cetak dan jilid
- e. Penyediaan Alat listrik dan elektronika
- f. Penyediaan benda pos/meterai, Koran dan majalah
- g. Pemenuhan kebutuhan listrik
- h. Penyediaan jasa telepon
- i. Dekorasi dan Dokumentasi
- j. Penyediaan makan daan minum harian, tamu/rapat
- k. Penyediaan alat dan bahan kebersihan
- l. Penyediaan BBM
- m. Pembayaran PBB TKD
- n. Pemeliharaan rutin gedung/kantor desa
- o. Penyediaan jasa pemeliharaan kendaraan dinas
- p. Pengadaan pakaian atau seragam
- q. Pengadaan data dinding

- r. Pengadaan stempel LKD
- s. Pengadaan jaringan listrik,internet
- t. Pengadaan papan pengumuman
- u. Pengadaan kursi kerja
- v. Pengadaan meja
- w. Pengadaan peralatan jilid
- x. Pengadaan laptop
- y. Pengadaan computer
- z. Pengadaan Projector
- aa. Pengadaan mesin laminating
- bb. Pengadaan kamera
- cc. Pengadaan white board
- dd. Pengadaan Dispenser, galon, tutup gelas
- ee. Pengadaan Gudang

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan program/kegiatan ini adalah Kepala Urusan Umum Aparatur Desa dan Aset.

3. Kegiatan Operasional BPD (Badan Permusyawaratan Desa)

Jumlah anggota BPD sebelum tahun 2019 sebanyak 11 (sebelas) personil dan sejak tahun 2018 sebanyak 10 (sembilan) personil dikarenakan mengundurkan diri.

Untuk mendukung kegiatan BPD (Badan Permusyawaratan Desa) dari tahun 2014 sampai tahun 2019, Pemerintah Desa memfasilitasi berupa :

- 3. Alat Tulis Kantor
- 4. Fotocopy atau penggandaan
- 5. Makan minum rapat dan kegiatan
- 6. Biaya perjalanan dinas

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan program/kegiatan ini adalah Kepala Urusan Umum Aparatur Desa dan Aset.

4. Kegiatan Operasional RT (Rukun Tetangga)

Jumlah Rukun Tetangga (RT) di Desa Sendangsari sejumlah 118 (Seratus delapan belas) buah. Pada tahun 2014 dan 2014, untuk kegiatan RT diberikan Cap RT. Sedangkan mulai tahun 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 dan tahun 2019 untuk menunjang kegiatan RT difasilitasi berupa :

- a) Alat Tulis Kantor (ATK)
- b) Makan dan minum rapat dan kegiatan

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan program/kegiatan ini adalah Kepala Seksi Pemerintahan.

7. Pelaksanaan Musyawarah Desa (MUSDES)

Dilaksanakan pada tahun 2015-2019. Musdes dilaksanakan oleh Badan Permusyawaratan Desa (BPD) Sendangsari sebagai berikut :

No.	Tanggal	Topik Pembahasan
1.	Jumat, 13 November 2015	a. Laporan hasil pengkajian desa b. Prioritas rencana kegiatan desa jangka 6 tahun c. Sumber pembiayaan kegiatan pembangunan desa d. Rencana pelaksana kegiatan desa yang akan dilaksanakan oleh perangkat desa, masyarakat, kerjasamaantar desa dan pihak ketiga
2.	Kamis,29 September 2016	a. Review RPJMDes b. Penentuan prioritas usulan 2017
3.	Kamis, 22 Juni 2017	a. Pencermatan RPJMDes 2018 b. Pembentukan Tim Verifikasi
4.	Jumat, 29 Juni 2018	a. Pencermatan RPJMDes 2019 b. Pembentukan Tim Verifikasi Tahun 2019 c. Pencermatan DU-RKP 2020
5.	Jumat, 28 Juni 2019	a. Pencermatan RPJMDes 2020 b. pembentukanTimVerifikasi Tahun 2020 c. Pencermatan DU-RKP Tahun 2021

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan program/kegiatan ini adalah Kepala Urusan Perencanaan dan Keuangan.

8. **Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa (Musrembangdes)**

Musyawarah Desa (Musbangdes) dilaksanakan oleh Pemerintah Desa secara rutin setiap tahun. Musbangdes dilaksanakan untuk membahas dan menyepakati hasil Musdes tentang rencana program kerja untuk tahun berikutnya dan atau tentang hal lain. Adapun jadwal pelaksanaan Musbangdes dari tahun 2014 sampai dengan 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Tanggal	Tempat

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan program/kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kesejahteraan (tahun 2014-2014) dan Kaur Perencanaan (tahun 2015, 2016, 2017 dan tahun 2019).

9. **Penyelenggaraan Penggalian Gagasan/Musyawah Dusun**

Musyawah Dusun dilaksnakan secara rutin setiap tahun oleh Pemerintah Desa Sendangsari, untuk merencanakan program pembangunan baik fisik maupun non fisik di pedukuhan se- Desa Sendangsari untuk tahun berikutnya. Disamping itu juga menampung permasalahan-permasalahan yang terjadi di wilayah pedukuhan. Untuk melaksanakan musyawarah dusun dibentuk Tim, yang anggotanya terdiri dari Pamong Desa, BPD, LPMD, PKK,Karangtaruna dan Ketua RT.

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan program/kegiatan ini adalah Kepala Urusan Perencanaan dan Keuangan.

10. Pembinaan Lomba Desa Tingkat Kabupaten, Tingkat Provinsi dan Nasional

Pada tahun 2017, Desa Sendangsari mengikuti lomba Desa baik tingkat Kabupaten Kulon Progo, Propinsi DIY maupun tingkat pusat. Adapun daftar pelaksanaan lomba dan kejuaraan sebagai berikut :

- Tahun 2014

No.	Nama lomba	Prestasi
1.	Lomba Desa Tingkat Kabupaten	Juara 1
2.	Lomba Desa Tingkat Provinsi	Juara 1
3.	Lomba Desa Tingkat Nasional	Juara 3
4.	Lomba LPMD Tingkat Kabupaten	Juara 3

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan program/kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarakatan.

11. Operasional LKD (Lembaga Kemasyarakatan Desa)

Pada tahun 2014-2019, untuk mendukung kegiatan LKD antara lain LPMD, Karangtaruna difasilitasi sebagai berikut :

- a Alat Tulis Kantor
- b Penggandaan atau fotocopy
- c Cetak
- d Makan dan minum rapat dan kegiatan
- e Belanja barang untuk Organisasi Pemuda Pedukuhan
- f Perjalanan Dinas Dalam kabupaten dan luar kabupaten dalam DIY

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan program/kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarakatan.

12. Operasional Linmas Desa dan Keamanan Desa

Di Desa Sendangsari terdapat Linmas Desa yang membantu tugas Pemerintah Desa Sendangsari terutama dalam bidang keamanan dan ketertiban serta tugas lainnya. Jumlah Linmas Desa Sendangsari berdasarkan Surat Keputusan Nomor 21 Tahun 2019 tanggal 20 Mei Tahun 2019 ada 59 personil yaitu :

No.	Nama	Alamat
1.	Sugiyanti	Serang
2.	Tukiyah	Serang
3.	Sagimin	Serang
4.	Dwi Wulandari	Serang
5.	Agus Kriswanto	Serang

6.	Winarno	Serang
7.	Sawal	Paingan
8.	Janiyem	Paingan
9.	Tukiyah	Paingan
10.	Ngadiman	Paingan
11.	Paryono	Paingan
12.	Waluyo	Klegen
13.	Parjiyo	Klegen
14.	Supartinah	Klegen
15.	Santoso	Klegen
16.	Parsinem	Klegen
17.	Parmo	Klegen
18.	Sukirman	Kroco
19.	Buntari	Kroco
20.	Martini	Kroco
21.	Maridjan	Kroco
22.	Sri Wahyuni	Kroco
23.	Sadi	Kroco
24.	Saryono	Kroco
25.	Ngatijan	Kroco
26.	Ribut	Kroco
27.	Marto utomo	Mrunggi
28.	Kelik Wahyu H.	Mrunggi
29.	Untung Suprpto	Mrunggi
30.	Suripnah	Mrunggi
31.	Untung Sunaryo	Mrunggi
32.	Supriyono	Secang
33.	Rubiyati	Secang
34.	Purwaningsih	Secang

35.	Suparmi	Secang
36.	Dedi Wartoyo	Secang
37.	Eni Suratmi	Gegunung
38.	Paini	Gegunung
39.	Tukijo	Gegunung
40.	Sukinem	Gegunung
41.	Parijo	Gegunung
42.	Giarti	Gegunung
43.	Amat Mustari	Pereng
44.	Mujiyono	Pereng
45.	Klimin	Pereng
46.	Sugiarti	Pereng
47.	Suwami	Pereng
48.	Umar Rondiyah	Pereng
49.	Suwami	Girinyono
50.	Sabar	Girinyono
51.	Sujiman	Girinyono
52.	Sriyatun	Girinyono
53.	Sukiman	Girinyono
54.	Siti rondiyah	Girinyono
55.	Paryati	Blubuk
56.	Paridah	Blubuk
57.	Kasih	Blubuk
58.	Parilah	Blubuk
59.	Sutirah	Blubuk

Pada tahun 2019, ada 2 linmas desa yang mengundurkan diri yaitu Saudara Amat Mustari dari Pereng dan Untung Suprpto dari Mrunggi, sehingga sekarang jumlah linmas desa ada 57 personil.

Untuk mendukung kegiatan Linmas Desa diberikan fasilitasi berupa :

1. Kartu anggota linmas
2. Seragam linmas beserta atributnya
3. Alat komunikasi / HT

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan program/kegiatan ini adalah Kepala Seksi Pemerintahan.

13. Pengelolaan Administrasi dan Sistem Informasi Desa

Untuk menunjang kegiatan pemerintah desa sangat diperlukan pengelolaan administrasi dan sistem informasi desa. Dengan adanya Sistem Informasi Desa diharapkan masyarakat diseluruh Nusantara khususnya masyarakat Sendangsari dapat mengakses atau mengetahui kondisi, keunggulan-keunggulan, potensi dan kegiatan Pemerintah Desa Sendangsari. Untuk kegiatan pengelolaan administrasi dan system informasi, ditunjuk petugas-petugas pengelolanya sebagai berikut :

- Tahun 2018

No.	Nama	Jabatan
1	Slamet Supriyono, S.Si	Perangkat Desa (Dukuh)
2	Juli Astuti, SE	Karang Taruna

- Tahun 2019

No	Nama	Jabatan Dinas	Jabatan
1.	Suhardi	Kepala Desa	Pembimbing
2.	Sigit Rahmanto, S.Pd	Sekretaris Desa	Penanggung jawab/Superadmin
3.	Partinem	Kaur Umum, Aparatur Desa dan Aset	Admin
4.	Slamet Supriyono, S.Si	Dukuh Kroco	Operator
5.	Juli Astuti, SE	Karang Taruna	Redaksi
6.	Yuli Astuti, A.Md	Dukuh Gegunung	Redaksi

Pada tahun 2017 dan 2019 dilaksanakan pelatihan dan sosialisasi sebagai berikut :

No.	Tahun	Kegiatan
1	2017	1. Senin dan Selasa tanggal 13-14 Maret 2017 di Aula Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kulon Progo mengikuti pelatihan yang diselenggarakan oleh Dinas

		Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kulon Progo. 2. Rabu 24 Mei 2017 di kantor sekretariat Jendral DPD RI DIY mengikuti sosialisasi Aplikasi Sistem Informasi Desa oleh Dinas Komunikasi dan Informatika DIY.
2	2019	Kamis 21 Maret 2019 di Aula Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kulon Progo mengikuti sosialisasi standar layanan informasi publik desa/pembentukan PPID Desa yang diselenggarakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kulon Progo.

Adapun kegiatan pengelolaan SID antara lain sebagai berikut :

- a. Pengumpulan data yang perlu diinformasikan ke publik
- b. Upload foto kegiatan dan informasi publik melalui facebook desa
- c. Pembaharuan isi Website Desa
- d. Pendokumentasian Kegiatan Desa
- e. Pelayanan dengan SID

Untuk menunjang kegiatan pengelolaan administrasi dan sistem informasi desa di adakan :

- 1. Honor petugas pengelola SID
- 2. Makan dan minum
- 3. Alat tulis kantor
- 4. Komputer dan printer
- 5. Server
- 6. Kamera foto
- 7. Hosting dan domain
- 8. Instalasi listrik
- 9. Fotocopy/penggandaan

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan program/kegiatan ini adalah Kepala Urusan Tata Usaha dan Umum.

14. Penyusunan Rancangan Peraturan Desa tentang RKPDesa

RKPDesa merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa. Pada tahun 2014 sampai dengan 2019, setiap tahun disusun dan ditetapkan Peraturan Desa tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa Sendangsari yaitu sebagai berikut :

- 1) Peraturan Desa Sendangsari Nomor 01a Tahun 2014 tentang Rencana Kerja Pembangunan Desa Tahun 2014;
- 2) Peraturan Desa Sendangsari Nomor 05 Tahun 2015 tentang Rencana Kerja Pembangunan Desa Tahun 2015;
- 3) Peraturan Desa Sendangsari Nomor 11 Tahun 2015 tentang Rencana Kerja Pembangunan Desa Tahun 2016;
- 4) Peraturan Desa Sendangsari Nomor 08 Tahun 2016 tentang Rencana Kerja Pembangunan Desa Tahun 2017;

- 5) Peraturan Desa Sendangsari Nomor 06 Tahun 2017 tentang Rencana Kerja Pembangunan Desa Tahun 2018;
- 6) Peraturan Desa Sendangsari Nomor 05 Tahun 2018 tentang Rencana Kerja Pembangunan Desa Tahun 2019;

Untuk melaksanakan kegiatan tersebut disediakan sarana dan pra sarana sebagai berikut:

- a Alat tulis kantor
- b Fotocopy/penggandaan
- c Makan dan minum rapat
- d Dokumentasi

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan program/kegiatan ini adalah Kepala Urusan Perencanaan.

15. Penyusunan Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa dan Perubahan APBDesa

Pada tahun 2014 sampai dengan 2019, setiap tahun disusun dan ditetapkan Peraturan Desa tentang APBDes dan Perubahan APBDes Sendangsari yaitu sebagai berikut :

A. Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDesa)

- 1) Perdes Nomor 06 Tahun 2014 tentang APBDes TA 2014
- 2) Perdes Nomor 06 Tahun 2015 tentang APBDes TA 2015
- 3) Perdes Nomor 14 Tahun 2015 tentang APBDes TA 2016
- 4) Perdes Nomor 09 Tahun 2016 tentang APBDes TA 2017
- 5) Perdes Nomor 02 Tahun 2018 tentang APBDes TA 2018
- 6) Perdes Nomor 08 Tahun 2018 tentang APBDes TA 2019

B. Perdes tentang Perubahan Anggaran Pendapatan Belanja Desa

- 1) Perdes Nomor 08 Tahun 2014 tentang Perubahan APBDes TA 2014
- 2) Perdes Nomor 09 Tahun 2015 tentang Perubahan APBDes TA 2015
- 3) Perdes Nomor 03 Tahun 2016 tentang Perubahan APBDes TA 2016
- 4) Perdes Nomor 09 Tahun 2017 tentang Perubahan APBDes TA 2017
- 5) Perdes Nomor 07 Tahun 2018 tentang Perubahan APBDes TA 2018
- 6) Perdes Nomor 07 Tahun 2019 tentang Perubahan APBDes TA 2019

Untuk melaksanakan kegiatan tersebut disediakan sarana dan pra sarana sebagai berikut :

- a) Alat tulis kantor
- b) Fotocopy/penggandaan
- c) Makan dan minum rapat
- d) Dokumentasi

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan program/kegiatan ini adalah Kepala Urusan Perencanaan.

16. Penyusunan Peraturan Desa tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBDesa

Pada tahun 2014 sampai dengan 2019, setiap tahun disusun dan ditetapkan Peraturan Desa tentang pertanggungjawaban APBDes sebagai berikut :

- 1) Perdes Nomor 04 Tahun 2014 tentang Pertanggungjawaban APBDes TA 2013;
- 2) Perdes Nomor 04 Tahun 2015 tentang Pertanggungjawaban APBDes TA 2014;
- 3) Perdes Nomor 01 Tahun 2016 tentang Pertanggungjawaban APBDes TA 2015;
- 4) Perdes Nomor 01 Tahun 2017 tentang Pertanggungjawaban APBDes TA 2016;
- 5) Perdes Nomor 01 Tahun 2018 tentang Pertanggungjawaban APBDes TA 2017;
- 6) Perdes Nomor 01 Tahun 2019 tentang Pertanggungjawaban APBDes TA 2018;

17. Penyusunan Rancangan Peraturan Desa lainnya

Selain Raperdes yang disusun setiap tahun seperti misalnya Raperdes tentang RKPDes, APBDes, Perubahan APBDes dan Pertanggungjawaban APBDes, pada tahun 2014-2019 juga menyusun Raperdes lainnya antara lain sebgai berikut :

- Tahun 2014

No.	Perdes	Perihal
1.	Nomor 01 Tahun 2014	Review RPJMDes Tahun 2014
2.	Nomor 01a Tahun 2014	RKPDes 2014
3.	Nomor 02 Tahun 2014	Pungutan Desa Tahun 2014
4.	Nomor 03 Tahun 2014	Pengelolaan Kekayaan Desa Tahun 2014
5.	Nomor 04 Tahun 2014	Pertanggungjawaban APBdes Tahun 2013
6.	Nomor 05 Tahun 2014	Perubahan Pungutan Desa Tahun 2014
7.	Nomor 06 Tahun 2014	APBDes Tahun 2014
8.	Nomor 07 Tahun 2014	Penambahan Kekayaan Desa
9.	Nomor 08 Tahun 2014	Perubahan APBDes Tahun 2014

- Tahun 2015

No.	Perdes	Perihal
1.	Nomor 01 Tahun 2015	RPJMDes Tahun 2015
2.	Nomor 02 Tahun 2015	Pungutan Desa Tahun 2015
3.	Nomor 03 Tahun 2015	Pengelolaan Kekayaan Desa Tahun 2015
4.	Nomor 04 Tahun 2015	Pertanggungjawaban APBdes Tahun 2014
5.	Nomor 05 Tahun 2015	RKPDes Tahun 2015

6.	Nomor 06 Tahun 2015	APBDes Tahun 2015
7.	Nomor 07 Tahun 2015	Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa Sendangsari
8.	Nomor 08 Tahun 2015	Kerjasama Antar Desa
9.	Nomor 09 Tahun 2015	Perubahan APBDes Tahun 2015
10.	Nomor 10 Tahun 2015	Review RPJMDes Tahun 2015
11.	Nomor 11 Tahun 2015	RKPDes Tahun 2016
12.	Nomor 12 Tahun 2015	Pungutan Desa Tahun 2016
13.	Nomor 13 Tahun 2015	Kekayaan Desa Tahun 2016
14.	Nomor 14 Tahun 2015	APBDes Tahun 2016

- Tahun 2016

No.	Perdes	Perihal
1.	Nomor 01 Tahun 2016	Pertanggungjawaban APBdes Tahun 2015
2.	Nomor 02 Tahun 2016	Penambahan Kekayaan Desa untuk Penambahan Modal Perumdes Binangun Sendang Artha
3.	Nomor 03 Tahun 2016	Perubahan APBDes Tahun 2016
4.	Nomor 04 Tahun 2016	Review RPJMDes Tahun 2015-2020 di Tahun 2016
5.	Nomor 05 Tahun 2016	Pengelolaan Kekayaan Desa Tahun 2017
6.	Nomor 06 Tahun 2016	Pungutan Desa Tahun 2017
7.	Nomor 07 Tahun 2016	Perubahan RKPDes Tahun 2016
8.	Nomor 08 Tahun 2016	RKPDes Tahun 2017
9.	Nomor 09 Tahun 2016	APBDes Tahun 2017
10.	Nomor 10 Tahun 2016	Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa Sendangsari

- Tahun 2017

No.	Perdes	Perihal
1.	Nomor 01 Tahun 2017	Pertanggungjawaban APBdes Tahun 2016
2.	Nomor 02 Tahun 2017	BUMDes Binangun Sendang Artha
3.	Nomor 03 Tahun 2017	Review RPJMDes Tahun 2015-2020 untuk Tahun 2018

4.	Nomor 04 Tahun 2017	Kewenangan Desa
5.	Nomor 05 Tahun 2017	Pengelolaan Kekayaan Desa Tahun 2018
6.	Nomor 06 Tahun 2017	RKPDes Tahun 2017
7.	Nomor 07 Tahun 2017	Pemanfaatan Tanah Desa
8.	Nomor 08 Tahun 2017	Perubahan RKPDes Tahun 2017
9.	Nomor 09 Tahun 2017	Perubahan APBDes Tahun 2017

- Tahun 2018

No.	Perdes	Perihal
1.	Nomor 01 Tahun 2018	Pertanggungjawaban Realisasi APBdes TA 2017
2.	Nomor 02 Tahun 2018	APBDes Tahun 2018
3.	Nomor 03 Tahun 2018	Penambahan Kekayaan Desa untuk Penambahan Modal Perumdes Binangun Sendang Artha Sendangsari
4.	Nomor 04 Tahun 2018	Review RPJMDes Tahun 2015-2020 untuk Tahun 2019
5.	Nomor 05 Tahun 2018	RKPDes Tahun 2019
6.	Nomor 06 Tahun 2018	Pengelolaan Kekayaan Desa
7.	Nomor 07 Tahun 2018	Perubahan APBDes Tahun 2018
8.	Nomor 08 Tahun 2018	APBDes Tahun 2019
9.	Nomor 09 Tahun 2018	Penyertaan Modal BUMDes Binangun Sendang Artha Sendangsari untuk Tahun Anggaran 2019

- Tahun 2019

No.	Perdes	Perihal
1.	Nomor 01 Tahun 2019	Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBdes 2018
2.	Nomor 02 Tahun 2019	Pedoman Pemberian Penghasilan Tunjangan, Penghargaan Purna Tugas dan Honorarium Bagi Aparatur Penyelenggaraan Pemerintah Desa
3.	Nomor 04 Tahun 2019	LPPD
4.	Nomor 05 Tahun 2019	RPJMDes
5.	Nomor 06 Tahun 2019	RKPDes 2020

6.	Nomor 07 Tahun 2019	Perubahan APBDes Tahun 2019
7.	Nomor 08 Tahun 2019	Pemanfaatan Tanah Desa
8.	Nomor 09 Tahun 2019	SOTK (Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan)
9.	Nomor 10 Tahun 2019	Pengelolaan Kekayaan Desaa
10.	Nomor 11 Tahun 2019	APBDes Tahun 2020
11.	Nomor 12 Tahun 2019	Kewenangan Kalurahan Dasar Hak Asal Usul

18. Sosialisasi Produk Hukum Desa

Setiap produk hukum desa atau peraturan desa yang sudah ditetapkan terutama yang mengatur kepentingan masyarakat harus disosialisasikan kepada masyarakat Desa Sendangsari. Untuk melaksanakan kegiatan ini di Programkan:

- 1) Honor Harian Peserta
- 2) Fotocopy atau penggandaan
- 3) Makan dan minum kegiatan
- 4) Perjalanan dinas dalam Kabupaten

19. Penyusunan LPPD dan LKPPD Akhir Tahun Anggaran serta Akhir Masa Jabatan

Laporan Kepala Desa merupakan proses kegiatan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa oleh Kepala Desa kepada Bupati melalui Camat.

Dalam rangka melaksanakan ketentuan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Noomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, serta berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa, Kepala Desa atau Kepala Desa Sendangsari setiap tahun menyusun LPPD (Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa) akhir tahun anggaran dan LKPPD (Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa) Akhir Tahun Anggaran. Disamping itu juga menyusun Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa. Masyarakat Desa Sendangsari berhak meminta dan mendapatkan informasi dari Pemerintah Desa mengenai kegiatan penyelenggaraan pemerintahan desa, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan, dan pemberdayaan masyarakat. Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa yang disampaikan oleh Kepala Desa dapat digunakan oleh masyarakat desa Sendangsari untuk menyampaikan aspirasi, saran, dan pendapat lisan atau tertulis secara bertanggungjawaban. Pada tahun 2019, Kepala Desa Sendangsari juga menyusun LPPD dan LKPPD Akhir Masa Jabatan, karena Saudara Suhardi Kepala Desa Sendangsari berakhir masa jabatan terhitung mulai tanggal 29 Januari 2020.

20. Intensifikasi Pemungutan PBB (Pajak Bumi dan Bangunan)

Mulai tahun 2015 pengelolaan PBB Pedesaan dan Perkotaan dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten Kulon Progo. Semua proses administrasi yang berkaitan dengan pengelolaan PBB Pedesaan dan Perkotaan dilakukan oleh Dinas Pendapatan, Pengelolaan, Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kulon Progo. Dalam rangka optimalisasi penerimaan PBB di Kabupaten Kulon Progo, mulai Bulan Mei 2014 diselenggarakan “Bulan Panutan Pembayaran PBB” yang melibatkan PNS, TNI, POLRI, Pamong Desa dan Tokoh Masyarakat. Guna meningkatkan penarikan/pungutan PBB, Pemerintah Desa Sendangsari menempuh langkah-langkah :

- 1) Pengelompokan SPPT per RT dan dibuatkan DHKP per RT;
- 2) Penyampaian SPPT (Surat Pemberitahuan Pajak terutang) kepada WP (Wajib Pajak) oleh Dukuh;
- 3) Evaluasi, Intensifikasi, dan Pembinaan PBB;
- 4) Monitoring Pemasukan PBB atau setoran uang PBB;
- 5) Pendataan Wajib Pajak yang belum membayar sampai dengan jatuh tempo dan membuat administrasi perubahan pokok PBB;
- 6) Dukuh dibantu oleh Tim Pembina PBB dari Pemerintah Desa Sendangsari dalam penarikan/pungutan PBB di Pedukuhan-pedukuhan, yaitu ; Carik, Kepala Seksi dan Kepala Urusan.

21. Pengelolaan Tanah Desa

Pemanfaatan tanah desa Sendangsari diatur dengan Peraturan Desa Sendangsari Nomor 08 Tahun 2019 dan Peraturan Desa Sendangsari Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Kekayaan Desa. Tanah desa di Desa Sendangsari seluas 636.693 m2 (enam ratus tiga puluh enam ribu enam ratus sembilan puluh tiga meter persegi), yang dimanfaatkan untuk :

- a) Tanah Kas Desa seluas 372.146 m2 (Tiga ratus tujuh puluh dua ribu seratus empat puluh enam meter persegi).
- b) Tanah Pelungguh seluas 221.390 m2 (dua ratus dua puluh satu ribu tiga ratus Sembilan puluh meter persegi).
- c) Tanah Pengarem-arem seluas 43.157 m2 (empat puluh tiga ribu seratus lima puluh tujuh meter persegi).
- d) Tanah Desa yang berada diluar Desa Sendangsari seluas 7.972 m2 (tujuh ribu Sembilan ratus tujuh puluh dua meter persegi).

22. Pembentukan LKD (Lembaga Kemasyarakatan Desa)

Pada tahun 2014 diadakan pemilihan pengurus LKD periode tahun 2014-2020, yaitu terdiri dari :

- a) TP PKK Desa
Keputusan Kepala Desa Sendangsari Nomor 07 Tahun 2014 Tentang Pemberhentian pengurus Tim Penggerak PKK Desa Sendangsari Masa Bakti 2008-2013 Dan pengangkatan Pengurus Tim penggerak PKK Desa Sendangsari Masa Bakti 2014-2020

No	Jabatan	Nama	Keterangan
----	---------	------	------------

1	Dewan Pembina	Kepala Desa	
2	Ketua	Sunarti	Secang
3	Ketua I	Sutini, S.Pd	Girinyono
4	Ketua II	Hj. Sri Mardiyatini, S.Pd	Serang
5	Ketua III	Ngatinah	Mrunggi
6	Ketua IV	Ny. Kusman	Pereng
7	Sekretaris	Satijem	Mrunggi
8	Sekretaris I	Pudji Lestari	Klegen
9	Sekretaris II	Rina Puji Lestari	Girinyono
10	Bendahara	Febriyanti	Kroco
11	Bendahara I	Partinem	Klegen
12	Bendahara II	Sri Wahyuni	Kroco
13	Pokja I	Susi Amini	Girinyono
14		Idha kristanti S	Kelgen
15		Sumiyati	Mrunggi
16		Sumaryati	Secang
17	Pokja II	Asnath Marsela, S.Pd	Serang
18		Istriyana, M.Pd	Serang
19		Ending Yudhi Istanti	Secang
20	Pokja III	Tukiyem	Serang
21		Paini	Gegunung
22		Sriyatun	Blubuk
23		Widarti	Paingan
24	Pokja IV	Suwami	Girinyono
25		Kasih	Blubuk
26		Suparni	Paingan
27		Widyaningsih	Klegen
28	IP2K Poksus	Sugiyati	Mrunggi
29	Poklak	Maria Ulfa	Pereng
30	Anggota	Jumiyati	Paingan
31	Anggota	Tukirah	Klegen

- b) Desa Budaya Sendangsari
- Keputusan Kepala Desa Sendangsari Nomor 09 Tahun 2014 Tentang Pemberhentian derngan Hormat pengurus desa Budaya Masa Bakti 2007-2014 dan Pengangkatan Pengurus Desa budaya Masa Bakti 2014-2020 Desa Sendangsari

No.	Nama	Jabatan
1	Kepala Desa	Pelindung
2	BPD Sendangsari	Penasehat
3	Sukidal	Ketua I
4	Jumono	Ketua II
5	Sadiran, A.Md	Ketua III
T	Suwarna Utama	Sekretaris I
7	Sutanto	Sekretaris II
8	Karmidi	Sekretaris III
9	Sugiyanto	Bendahara I
10	Sumardi	Bendahara II
11	Partinem	Bendahara III
12	Sugeng Raharjo	Komisi Teater
13	Icuk Supardi	Komisi Teater

14	Sri Sumarni	Komisi Teater
15	Ngatidjan	Komisi Teater
16	Kamijan	Komisi Teater
17	Walgito	Komisi Teater
18	Sri Murdiyatini,S.Pd	Komisi Seni Tari
19	Yudi Istanti	Komisi Seni Tari
20	C.Iriyanto, S.E	Komisi Musik
21	Sugito	Komisi Musik
22	Ana Selfiana	Komisi Musik
23	Wagiran	Komisi Musik
24	Sukirman (Kroco)	Komisi Seni Rupa
25	Dawam	Komisi Seni Rupa
26	Sabar	Komisi Budaya Adat
27	R. Niti Diharjo	Komisi Budaya Adat
28	Sujiman (Girinyono)	Komisi Budaya Adat
29	Sis Maryono	Komisi Budaya Adat
30	Drs. Sri Walgito	Komisi Budaya Adat
31	Eko Marsudi	Seksi Humas
32	Paniyo, S.E	Seksi Humas
33	Sadi	Seksi Humas
34	Sumpeno	Seksi Humas
35	Pono	Seksi Humas
36	Sarwadi	Seksi Perlengkapan
37	Sukamdi	Seksi Perlengkapan
38	Wagiran	Seksi Perlengkapan
39	Ari Sukoco, S.E	Seksi Dokumentasi
40	Mildan Nurochman	Seksi Dokumentasi
41	A.H Sumidjo	Seksi Kerohaniawan
42	Sukirman (Pereng)	Seksi Kerohaniawan
43	Kuntoro Edi	Seksi Wisata dan Olahraga
44	Suhardi (Klegen)	Seksi Wisata dan Olahraga
45	Semua Duku Sendangsari	Seksi Pembantu Umum

Pada tahun 2014 diadakan pemilihan pengurus LKD periode tahun 2014-2019, yaitu terdiri dari :

- a) P3A Ngudi Mulyo Sendangsari

Keputusan Kepala Desa Sendangsari Nomor 24 Tahun 2014 tentang Penetapan Pengurus P3A ngudi Mulyo Desa Sendangsari Periode 2014-2019

No.	Nama	Jabatan
1	Sumpeno	Ketua
2	Sampar	Sekretaris
3	Ngatiman	Bendahara
4	Sumarjono	Ulu-ulu
5	Nuri Prasetyo	Seksi Usaha
6	Ngatijan	Seksi Usaha
7	Parjiyo	Wakil Anggota

- b) FKPM

Keputusan Kepala Desa Sendangsari Nomor 32 Tahun 2014 Tentang Pembaharuan Pengurus Forum Kemitraan Perpolisian masyarakat Desa Sendangsari

No.	Nama	Jabatan
1	Lilik Purnama	Ketua
2	Suko Raharjo	Wakil Ketua
3	Bismo Baroto	Sekretaris
4	Karmidi	Sekretaris
5	Tukiyem	Bendahara
6	Sukijah	Bendahara
7	Kepala dusun se-Sendangsari	Humas
8	C.Iriyanto	Anggota
9	Sabar	Anggota
10	Wahyudi	Anggota
11	Niti Rejo	Anggota
12	Marsono	Anggota
13	Sugiyono	Anggota
14	Maryadi	Anggota
15	Sunarto	Anggota
16	A.H. Sumidjo	Anggota
17	Sihono	Anggota
18	Syawal	Anggota

Disamping itu Anggota BPD (Badan Permusyawaratan Desa) periode tahun 2012-2019 berakhir masa jabatannya pada tanggal Desember 2019 dan diperpanjang sampai dengan April 2020. Anggota BPD periode tahun 2012-2019 berjumlah 10 (sepuluh) orang ,yaitu :

No	Nama	Jabatan	Alamat
1.	H. Paniyo, S.E	Ketua	Gegunung
2.	Drs. Purwanto	Wakil Ketua	Blubuk
3.	H. Samino, S.E	Sekretaris	Girinyono
4.	Sumpeno	Anggota	Girinyono
5.	Sukirman (Pereng)	Anggota	Pereng
6.	Sukirdi	Anggota	Mrunggi
7.	Sukirman (Secang)	Anggota	Secang
8.	Suradiman	Anggota	Klegen
9.	Sadi	Anggota	Kroco
10.	Ngasiyo	Anggota	Paingan

Tahun 2019 dilaksanakan pengisian anggota Badan Permusyawaratan Desa (BPD) sesuai Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 16 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian, Peresmian, Pemberhentian dan Pergantian Antar Waktu Keanggotaan Badan Permusyawaratan Desa. Pengisian Anggota BPD Sendangsari berdasarkan keterwakilan perempuan dan keterwakilan wilayah, yaitu ada 8 Wilayah.

Jumlah anggota BPD Sendangsari periode tahun 2019-2024 yang telah terpilih ada 9 (Sembilan) orang, yaitu sebagai berikut :

No.	Nama	Wilayah	Alamat
1	Dwi Marsiti, S.E	Unsur Keterwakilan Perempuan	Secang
2	Fajar Wahyudi, S.Psi	Unsur Keterwakilan Wilayah 1	Serang
3	R Mildan Nur Rachman BA	Unsur Keterwakilan Wilayah 2	Serang
4	Bhisma Bharata	Unsur Keterwakilan Wilayah 3	Klegen
5	Sukirman	Unsur Keterwakilan Wilayah 4	Kroco
6	Sukirman	Unsur Keterwakilan Wilayah 5	Secang
7	H. Paniyo, S.E	Unsur Keterwakilan Wilayah 6	Gegunung
8	Edy Pramono. S.Si	Unsur Keterwakilan Wilayah 7	Blubuk
9	Sabiran, S.Pd.I	Unsur Keterwakilan Wilayah 8	Girinyono

23. Pengisian dan Pelantikan Perangkat Desa

Pada tahun 2014-2019 ada pegisian Pamong sebagai berikut :

No.	Tahun	Pengisian Lowongan	Calon Terpilih	Hari/Tanggal Pelantikan
1.	2015	Dukuh kroco	Slamet Supriyono, S.Si	23 November 2015
2.	2016	Sekretaris Desa	Ardia Desti Rahayu, S.E	4 Agustus 2016
3.	2017	Dukuh Gegunung	Yuli Astuti, A.Md	4 Juli 2017
4.	2018	Kepala Desa	Suhardi	10 Desember 2018
5.	2018	Dukuh Blubuk	Agus Sulistyono	11 Desember 2018
6.	2019	Sekretaris Desa	Sigit Rahmanto, S.Pd	25 April 2019
7.	2019	Dukuh Girinyono	Heru Prasetyo, A.Md	25 April 2019
8.	2019	Dukuh Serang	Surono	25 April 2019

Pada tanggal ada kegiatan pemberhentian Saudara R. Sumbogo, A.Md karena mengundurkan diri. Kemudian dilaksanakan Pengisian Kepala Desa Pergantian Antar Waktu (PAW) pada tanggal dan terpilih Saudara Suhardi sebagai Kepala Desa PAW Desa Sendangsari dengan Nomor SK 560/A/22018.

Untuk melaksanakan Peraturan Bupati Nomor 68 Tahun 2019 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan, Pemerintah Desa Sendangsari menyusun dan menetapkan Peraturan Desa Sendangsari Nomor 9 Tahun 2019 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa Sendangsari. Selanjutnya ada perubahan sebutan bagi perangkat desa antara lain :

1. Kepala Desa menjadi Lurah
2. Sekretaris Desa menjadi Carik
3. Kepala Urusan Perencanaan dan Keuangan menjadi Danarta

4. Kepala Urusan Umum Aparatur Desa dan Aset menjadi Panata Laksana Sarta Pangripta
5. Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Desa menjadi Ulu-ulu
6. Kepala Seksi Kemasyarakatan Desa menjadi Kamituwa
7. Kepala Seksi Pemerintahan menjadi Jagabaya
8. Dukuh tetap Dukuh

Berdasarkan Peraturan Desa Sendangsari Nomor 9 Tahun 2019, Kepala Desa Sendangsari melaksanakan penyesuaian sebutan dan pengangkatan Perangkat Desa Sendangsari ke dalam jabatan yang baru sebagai berikut :

Nama	Jabatan Lama	Jabatan Baru
Sigit Rahmanto, S.Pd	Sekretaris Desa	Carik Desa
Partinem	Kepala Urusan Umum Aparatur Desa dan Aset	Panata Laksana Sarta Pangripta
Sugiyanto	Kepala Urusan Perencanaan dan Keuangan	Danarta
Kuntoro Edi	Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Desa menjadi	Ulu-ulu
Suwarna Utama, S.P	Kepala Seksi Kemasyarakatan	Kamituwa
Jumono	Kepala Seksi Pemerintahan	Jagabaya
Karep Raharjo	Staff Desa	Staff Kalurahan
Arif Heryantanto	Staff Desa	Staff Kalurahan
Dukuh Se-Desa Sendangsari	Dukuh	Dukuh

Berkaitan dengan hal itu ditetapkan Surat Keputusan Kepala Desa Nomor 16 Tahun 2020 tentang Perubahan Nomenklatur Penyebutan Jabatan Pamong Kalurahan.

Selain itu diadakan Pengangkatan Tenaga Honorer Desa Sendangsari sebagai berikut :

No.	Nama	SK Lurah
1.	Sutanto	Nomor 2 Tahun 2020
2.	Puji Lestari	Nomor 3 Tahun 2020
3.	Erna Puji Astuti	Nomor 4 Tahun 2020
4	Wahyu Budi yana	Nomor 5 Tahun 2020

24. Pengelolaan Arsip dan Perpustakaan Desa

Mulai tahun 2014 Pemerintah Desa Sendangsari melaksanakan penataan arsip surat-surat dan dokumen- dokumen tahun 2011-2014. Arsip dan surat-surat dikelola oleh Kepala Urusan Umum Aparatur Desa dan Aset.

Sedangkan untuk mengelola Perpustakaan desa ditunjuk petugas perpustakaan desa yaitu saudara Samani, S.Pd.

25. Inventarisasi Aset dan Kekayaan Desa

Mulai tahun 2015 diadakan kegiatan invetarisasi aset dan kekayaan desa Sendangsari agar dapat diketahui jumlah dan besarnya aset desa Sendangsari. Adapun laporan inventarisasi aset Desa Sendangsari sebagai berikut :

No.	Jenis Barang	Asal Usul Barang			Jumlah Barang	Harga Satuan
		Pembelian Dari APBDesa	Perolehan Lain Yang Sah	Kekayaan Asli Desa		
1	2	3	4	5	6	7
1	Almari kayu	v			1	500.000
2	Almari kayu	v			2	1.000.000
3	Almari kayu	v			1	500.000
4	Almari kayu	v			1	500.000
5	Almari kayu	v			1	500.000
6	Meja Kayu	v			3	500.000
7	Meja Kayu	v			1	500.000
8	Meja Kayu	v			1	500.000
9	Meja Kayu	v			1	500.000
10	Almari Besi	v			1	1.000.000
11	Almari Besi	v			1	1.000.000
12	Kursi besi	v			50	50.000
13	Kursi Rotan	v			1	200.000
14	Almari Kaca	v			1	1.000.000
15	Microphone System	v			1	200.000
16	Mic elsen B 7000	v			1	200.000
17	Stand Mic Panjang	v			1	300.000
18	Stand Mic	v			1	300.000
19	Radio Cassete stereo	v			1	200.000
20	Kalkulator	v			1	50.000

21	Sound System	v			1	250.000
22	Almari Kaca	v			1	1.500.000
23	Meja kayu	v			1	500.000
24	Podium Kayu	v			1	500.000
25	Televisi berwarna	v			1	1.000.000
26	Komputer	v			1	4.000.000
27	Komputer	v			1	4.000.000
28	Kipas angin	v			2	500.000
29	Komputer	v			1	4.000.000
30	Almari Kaca	v			1	1.500.000
31	Meja rapat	v			3	1.000.000
32	kursi rapat	v			6	350.000
33	Bangku tunggu tamu	v			1	500.000
34	Printer	v			1	600.000
35	Printer	v			1	600.000
36	White board	v			1	1.750.000
37	Bangku tunggu tamu	v			1	500.000
38	Almari Kaca	v			1	1.500.000
39	Kipas angin	v			1	525.000
40	Gedung Paud	v			1	12.900.000
41	Gedung Paud	v			1	116.000.000
42	Gedung Paud	v			3	72.031.333
43	Rabat beton dan gorong-gorong	v			2	41.000.000
44	Rabat beton	v				132.261.000
46	Cor blok dan gorong-gorong	v				62.261.000

47	Komputer	v			1	3.585.000
48	Printer	v			1	415.000
49	Mesin ketik manual	v			1	2.500.000
50	Mesin ketik manual	v			1	1.000.000
51	Kursi putar	v			1	1.000.000
52	Kipas angin	v			1	550.000
53	Meja rapat	v			4	500.000
54	Kursi Rapat	v			12	250.000
55	Gedung PAUD	v			1	77.101.700
56	Gedung TK				1	160.000.000
62	Corblok	v				
63	Rabat beton	v				
64	Kursi putar	v			1	1.500.000
65	LCD Proyektor	v			1	1.957.000
66	Laptop	v			1	6.180.000
67	Komputer	v			1	4.632.000
68	Komputer	v			1	4.632.000
69	Kipas angin	v			1	550.000
70	Meja rapat	v			10	750.000
71	Gedung Paud		PNPM MP		1	68.764.000
85	Gerobak dorong/angkong	v			1	400.000
86	Telepon	v			1	950.000
87	Almari Kaca	v			1	1.900.000
88	Jam dinding	v			1	75.000
89	Papan agenda/white board	v			1	59.000
90	Kipas angin	v			1	280.000
91	Kipas angin	v			1	255.000

92	Kamera digital/tustel	v			1	1.500.000
94	Gedung Paud		PNPM MP			
95	Cor blok					
96	Rabat beton		PNPM MP			
106	Komputer	v			1	4.000.000
107	Komputer	v			1	4.000.000
108	Kipas angin (stand)	v			2	600.000
109	Kipas angin (stand)	v			1	300.000
110	Kipas angin	v			1	300.000
111	Kipas angin	v			1	300.000
112	Kipas angin (woltan)	v			1	300.000
113	handycam	v			1	4.500.000
114	Netbook	v			1	3.907.500
115	Perbaikan kios	v				
116	Penyempurn. Kntor Pengelola pasar	v				
117	Rabat beton		PNPM			
118	Rabat beton		PNPM			
138	Komputer	v			1	6.000.000
139	Komputer	v			1	6.000.000
140	Komputer	v			1	6.000.000
141	Laptop	v			1	8.000.000
142	Laptop	v			1	8.000.000
143	Laptop	v			1	8.000.000
144	Laptop	v			1	8.000.000
145	Laptop	v			1	8.000.000
146	speaker	v			4	1.350.000

147	power amplifier mixer	v			1	3.500.000
148	mic duduk	v			1	1.950.000
149	mic wireles	v			1	1.150.000
150	DVD player	v			1	45.000
151	Printer + ink jet luar	v			1	825.000
152	Printer + ink jet luar	v			1	1.350.000
153	Printer + ink jet luar	v			1	825.000
154	AC	v			3	8.000.000
155	Kursi rapat susun	v			22	468.000
156	Meja rapat	v			7	1.350.000
159	GOR	v				
160	Cor blok	v				
161	Cor blok, gorong-gorong, perkerasan, talud	v				
162	Cor blok, talud	v				
163	Cor blok	v				
164	Drainase, talud, Gorong-gorong	v				
165	Cor blok , Drainase	v				
166	Perkerasan jalan gunung	v				
167	Corblok, gorong-gorong	v				
168	Perkerasan jalan, bangket	v				
169	Drainase	v				
170	talud	v				
171	Talud	v				
172	Bangket jalan	v				
173	Bangket jalan	v				

174	Bangket jalan menuju wisata alam	v				
175	Talud dan gorong-gorong	v				
176	Drainase			APBD II		
187	Tanah (Kampung)	v			1	13.000.000
188	AC	v			3	8.150.000
189	Almari kaca	v			1	4.000.000
190	Gedung Paud	v				
191	MCK GOR	v				
208	Pemb. Saluran drainase	v				
209	rabat beton dan talud	v				
210	Drainase	v				
211	bangket jalan dan gorong-gorong	v				
212	Rabat beton dan talud	v				
213	Rabat beton	v				
214	Perkerasan jalan dan gorong2	v				
215	Pembuatan jalan baru	v				
216	Gorong-gorong, talud	v				
217	Gorong-gorong	v			4	
218	Genset	v			1	28.276.364
219	Kursi rapat susun	v			10	420.000
220	Kipas angin	v			1	430.000
221	Kipas angin tembok	v			1	600.000
222	Almari	v			1	5.900.000
223	Gedung Paud	v			1	
224	Drainase (m3)	v				

225	Gorong-gorong	v				
226	Telford	v				
227	Talud	v				
228	Gorong-gorong	v				
229	Rabat Beton	v				
230	Talud	v				
231	Rabat beton	v				
232	Gorong-gorong	v				
233	Drainase	v				
234	Talud	v				
235	Rabat Beton	v				
236	Drainase	v				
237	Rabat Beton	v				
238	Pengaspala n Jalan	v				
239	Rabat Beton	v				
240	Talud	v				
241	Telford	v				
242	Rabat Beton	v				
243	Talud	v				
244	Gorong-gorong	v				
245	Dam Jembatan	v				
246	laptop	v			1	7.410.000
247	Talud	v				
248	Telford	v				
249	Talud	v				
250	Rabat Beton	v				
251	Gorong-Gorong	v				
252	Rabat Beton	v				
253	Rabat Beton	v				
254	Talud (1)	v				
255	Talud (2)	v				
256	Rabat Beton	v				
257	Bentang Jembatan	v				

258	Rabat Beton	v				
259	Talud	v				
260	Drainase	v				
261	Rabat Beton	v				
262	Rabat Beton	v				
263	Telford	v				
264	Rabat Beton	v				
265	Printer + ink jet luar	v			1	660.000
266	Komputer				1	8.000.000
267	Tanah		Anggaduh			
268	Tanah		Anggaduh			
269	Tanah		Anggaduh			
270	Tanah		Anggaduh			
271	Tanah		Anggaduh			
272	Tanah		Anggaduh			
273	Tanah		Anggaduh			
274	Tanah		Anggaduh			
275	Tanah		Anggaduh			
276	Tanah		Anggaduh			
277	Tanah		Anggaduh			
278	Tanah		Anggaduh			
279	Tanah		Anggaduh			
280	Tanah		Anggaduh			
281	Tanah		Anggaduh			
282	Tanah		Anggaduh			
283	Tanah		Anggaduh			
284	Tanah		Anggaduh			
285	Tanah		Anggaduh			
286	Tanah		Anggaduh			
287	Tanah		Anggaduh			
288	Tanah		Anggaduh			
289	Tanah		Anggaduh			
290	Tanah		Anggaduh			
291	Tanah		Anggaduh			
292	Tanah		Anggaduh			
293	Tanah		Anggaduh			
294	Tanah		Anggaduh			
295	Tanah		Anggaduh			
296	Tanah		Anggaduh			
297	Tanah		Anggaduh			
298	Tanah		Anggaduh			

299	Tanah		Anggaduh			
300	Tanah		Anggaduh			
301	Tanah		Anggaduh			
302	Tanah		Anggaduh			
303	Tanah		Anggaduh			
304	Tanah		Anggaduh			
305	Tanah		Anggaduh			
306	Tanah		Anggaduh			
307	Tanah		Anggaduh			
308	Tanah		Anggaduh			
309	Tanah		Anggaduh			
310	Tanah		Anggaduh			
311	Tanah		Anggaduh			
312	Tanah		Anggaduh			
313	Tanah		Anggaduh			
314	Tanah		Anggaduh			
315	Tanah		Anggaduh			
316	Tanah		Anggaduh			
317	Tanah		Anggaduh			
318	Tanah		Anggaduh			
319	Tanah		Anggaduh			
320	Tanah		Anggaduh			
321	Tanah		Anggaduh			
322	Tanah		Anggaduh			
323	Tanah		Anggaduh			
324	Tanah		Anggaduh			
325	Tanah		Anggaduh			
326	Tanah		Anggaduh			
327	Tanah		Anggaduh			
328	Tanah		Anggaduh			
329	Tanah		Anggaduh			
330	Tanah		Anggaduh			
331	Tanah		Anggaduh			
332	Tanah		Anggaduh			
333	Tanah		Anggaduh			
334	Tanah		Anggaduh			
335	Tanah		Anggaduh			
336	Tanah		Anggaduh			
337	Tanah		Anggaduh			
338	Tanah		Anggaduh			
339	Tanah		Anggaduh			
340	Tanah		Anggaduh			
341	Tanah		Anggaduh			
342	Tanah		Anggaduh			
343	Tanah		Anggaduh			
344	Tanah		Anggaduh			
345	Tanah		Anggaduh			
346	Tanah		Anggaduh			
347	Tanah		Anggaduh			

348	Tanah		Anggaduh			
349	Tanah		Anggaduh			
350	Tanah		Anggaduh			
351	Tanah		Anggaduh			
352	Tanah		Anggaduh			

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Urusan Umum Aparatur Desa dan Aset.

26. Fasilitas Pelaksanaan Pilkada (Pemilihan Kepala Daerah)

Dalam rangka pelaksanaan Pilkada Kabupaten Kulon Progo tanggal 9 Desember 2015, Pemerintah Desa Sendangsari memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pilkada tersebut. Adapun kegiatan fasilitasi pelaksanaan Pilkada Kabupaten Kulon Progo antara lain sebagai berikut :

- a. Mendistribusikan Kotak Suara kepada TPS (Tempat Pemungutan Suara) sejumlah 49 (Empat puluh Sembilan) TPS se-Desa Sendangsari.
- b. Membantu Keamanan dan Ketertiban Pelaksanaan Pilkada denganmenugaskan Linmas Desa ke TPS Se- Desa Sendangsari
- c. Menunjuk 3 (tiga) orang Pamong Desa Sendangsari untuk bertugas sebagai Sekretariat PPS (Panitia Pemungutan Suara) Desa Sendangsari. Adapun 3 (tiga) Perangkat Desa tersebut yaitu :
 - 1) Jumono (Kasi Pemerintahan) sebagai Sekretaris PPS Desa Sendangsari.
 - 2) Karmidi (Sekretaris Desa) sebagai Staf Sekretariat PPS Desa Sendangsari urusan teknis penyelenggaraan.
 - 3) Sugiyanto (Kaur Perencanaan dan Keuangan) sebagai staff PPS Desa Sendangsari urusan tata usaha, keuangan dan perlengkapan.
- d. Memfasilitasi anggaran untuk :
 - 1. Honor petugas pembantu
 - 2. Makan dan minum kegiatan
 - 3. Alat Tulis Kantor

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Pemerintahan.

27. Melaksanakan Pelayanan Kepada Masyarakat

Jenis - jenis pelayanan kepada masyarakat terdiri dari :

- A. Pelayanan Administrasi Umum
 - 1. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
 - 2. Surat Keterangan Penduduk Sementara
 - 3. Surat Keterangan Kelahiran atau Kematian
 - 4. Surat Keterangan Pindah/Masuk Penduduk
 - 5. Surat Keterangan Harga Tanah
 - 6. Surat Keterangan Tanah/Letter C
 - 7. Surat Keterangan Pengantar megurus warisan
 - 8. Surat Keterangan Duplikat Surat Nikah
 - 9. Surat Keterangan Wali Nikah
 - 10. Surat Keterangan Usaha
 - 11. Surat Pengantar Nikah, Cerai, Rujuk
 - 12. Surat Pengantar Bepergian
 - 13. Surat Pengantar KTP

14. Legalisasi Pengajuan Kredit Bank
15. Legalisasi Surat Kuasa
16. Legalisasi Jenis-jenis Surat Berharga lainnya
17. Rekomendasi Ijin Gangguan/HO
18. Rekomendasi Keramaian dengan Kesenian
19. Rekomendasi IMB
20. Rekomendasi Konversi Tanah
21. Rekomendasi Ijin Prinsip Pemanfaatan tanah dan penggunaan tanah
22. Rekomendasi Ijin Penelitian/Pengumpulan Data
23. Rekomendasi Lainnya
24. Pengurusan jual beli, tukar menukar dan hibah
25. Pengurusan pembagian warisan
26. Pengurusan wakaf

Sebelum tahun 2016, untuk pelayanan dipungut biaya administrasi, tetapi berdasarkan Peraturan Desa Nomor 06 Tahun 2016 tentang Pungutan Desa Tahun 2016, mulai tahun 2016 pelayanan administrasi umum tidak dipungut biaya. Sedangkan untuk pelayanan barang dan jasa milik desa tetap dipungut biaya, yang meliputi pelayanan atas pemanfaatan :

- 1) Lapangan milik desa
- 2) Makam milik desa
- 3) Gedung pertemuan
- 4) Gedung olah raga
- 5) Kios Desa
- 6) Hutan Negara yang dikelola Kelompok Tani Hutan

BAB III PROGRAM KERJA PELAKSANAAN PEMBANGUNAN

Program merupakan instrument kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh pemerintahan desa untuk mencapai sasaran dan tujuan.

Pada dasarnya di dalam melaksanakan Program Kerja Pelaksanaan Pembangunan Desa Sendangsari selama enam tahun mengacu dan berpedoman pada Rencana Kerja Pembangunan Desa Tahun 2014 sampai dengan tahun 2019, khususnya yang telah dituangkan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2014 sampai dengan tahun 2019.

Selama kurun waktu enam tahun kami dapat melaksanakan berbagai program / kegiatan pelaksanaan pembangunan desa, walaupun dalam pelaksanaannya ada yang tidak sesuai dengan program yang telah direncanakan dikarenakan adanya kendala dan hambatan, sehingga program bisa dilaksanakan atau tidak dapat dilaksanakan bahkan yang tidak diprogramkan dapat dilaksanakan karena mengingat pentingnya program tersebut.

Adapun Program Kerja Pelaksanaan Pembangunan Desa yang telah kami laksanakan selama kurun waktu 6 (enam) tahun, mulai dari tahun 2014 sampai dengan tahun 2019 adalah sebagai berikut :

2. Peningkatan Produktifitas Pertanian

Pada tahun 2014 – 2019 untuk meningkatkan produktifitas pertanian di Desa Sendangsari dilaksanakan kegiatan :

- a) Mendorong para petani agar mengelola lahan pertanian secara optimal dan professional.
- b) Memberikan bantuan biaya kegiatan di bidang pertanian/peternakan.
- c) Memberikan bantuan biaya kegiatan rehab bangket saluran dan angkat walet Perkumpulan Petani Pemakai Air (P3A)

3. Pembentukan BUMDes (Badan Usaha Milik Desa)

Pada tahun 2006 dibentuk Lembaga Keuangan Mikro Binangun Desa Sendangsari dengan ditetapkannya Keputusan Lurah Desa Sendangsari Nomor 14 Tahun 2006 tentang Pendirian Lembaga Keuangan Mikro Binangun Desa Sendangsari Kecamatan Pengasih Kabupaten Kulon Progo.

Pada tanggal 13 April 2013 ada penyesuaian dengan ditetapkannya Peraturan Desa Nomor 08 Tahun 2013 tentang Perusahaan Umum Desa Binangun “Sendang Artha” Sendangsari dan Akta Notaris Nomor 689 tanggal 15 Mei 2015.

Pada tanggal 29 Mei 2017 ada penyesuaian Badan hukum BUMDes dengan ditetapkannya Peraturan Desa nomor 2 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Binangun Sendang Artha. Jenis usaha BUMDes Binangun Sendang Artha adalah :

- 1) Jasa Keuangan Mikro
- 2) Event Organizer

Untuk mendukung kegiatan BUMDes, Pemerintah Desa Sendangsari melaksanakan penyertaan modal awal Rp 771.772.000,- (tujuh ratus tujuh puluh satu juta tujuh ratus tujuh puluh dua ribu rupiah) dari alokasi Dana pemberdayaan Desa dengan ditetapkannya Keputusan Lurah Desa Sendangsari Nomor 14 Tahun 2006 tentang Pendirian Lembaga Keuangan Mikro Binangun Desa Sendangsari.

Untuk unit Jasa Keuangan Mikro Pemerintah Desa Sendangsari melaksanakan penyertaan modal sejumlah Rp 125.228.000,- (seratus dua puluh lima juta dua ratus dua puluh delapan ribu rupiah), yang ditetapkan dengan Peraturan Desa. Adapun rincian penyertaan modal kepada BUMDesa saebagai berikut :

- 1. Tahun 2010 : Rp 23.000.000,-
- 2. Tahun 2013 : Rp 18.228.000,-
- 3. Tahun 2014 : Rp 17.000.000,-
- 4. Tahun 2017 : Rp 47.000.000,-
- 5. Tahun 2018 : Rp 20.000.000,-

Untuk unit Event Organizer Pemerintah Desa Sendangsari melaksanakan penyertaan modal pada tahun 2019 sejumlah Rp 142.646.100,- (seratus empat puluh dua juta enam ratus empat puluh enam ribu seratus rupiah)

4. Pembangunan dan Pemeliharaan Kantor dan Gedung Milik Desa

Pada Tahun 2015-2019 Pemerintah Desa Sendangsari melaksanakan pembangunan dan pemeliharaan kantor dan gedung milik desa yaitu :

- Tahun 2014

NO	Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan
1.	Penyempurnaan GOR
2.	Perbaikan Rolling Dorr kios desa 2 unit
3.	Pembangunan taman komplek Balai Desa
4.	Pemasangan tralis ruang Kabag, BPD dan ruang arsip

- Tahun 2015

NO	Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan
1.	Perbaikan Kios Desa di Girinyono
2.	Penyempurnaan kantor pengelola pasar desa
3.	Perbaikan kios Desa di Paingan
4.	Pembangunan gapura desa
5.	Pemasangan teralis kabag/kasi dan sekretariat
6.	Lanjutan penyempurnaan GOR

- Tahun 2016

NO	Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan
1.	Perbaikan gedung PAUD secang
2.	Pembangunan Gedung PAUD Gegunung
3.	Pembangunan MCK GOR

4.	Pembangunan sarana dan prasarana GOR meliputi Kanopi, tiang lampu, tiang net, net dan cat garis lapangan
5.	Pembangunan kanopi selatan aula balai desa
6.	Pembangunan mushola desa
7.	Pembangunan pondasi kios pasar desa
8.	Pembangunan MCK di Girinyono

- Tahun 2017

NO	Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan
1.	Perbaikan kamar mandi desa
2.	Pembangunan gedung PAUD Klegen

- Tahun 2019

NO	Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan
1.	Rehab kios desa

5. Pembangunan dan Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier

Pada tahun 2014-2019 Pemerintah Desa Sendangsari melaksanakan kegiatan pembangunan dan pemeliharaan saluran irigasi tersier yang meliputi :

- Tahun 2014

No.	Jenis bantuan kegiatan	Lokasi	Sumber Dana
1.	Pembangunan saluran irigasi (selatan lapangan sanur)	Girinyono	Dana Desa
2.	Pembangunan Drainase	Serang	DPU
3.	Pembangunan Drainase	Gegunung	DPU
4.	Rehab saluran air	Girinyono	-

- Tahun 2015

No.	Jenis bantuan kegiatan	Lokasi	Sumber Dana
1.	Drainase	Serang	APBD II
2.	Rehab saluran air	Serang	APBD I
3.	Talang air	Paingan	APBD I/II
4.	Pembangunan Embung bogor	Girinyono	APBD I
5.	Cekdam	Girinyono	APBD I
6.	Irigasi	Blubuk	APBD II
7.	Pembangunan embung blubuk	Blubuk	APBD I
8.	Sedimen krasak	Blubuk	APBD I
9.	Sedimen alur goa lawe	Blubuk	APBD I

- Tahun 2016

No.	Jenis bantuan kegiatan	Lokasi	Sumber Dana
-----	------------------------	--------	-------------

1.	Pembangunan saluran drainase	Serang	Dana Desa
2.	Drainase	Klegen	Dana Desa
3.	Pembangunan jaringan irigasi	Girinyono	DPU Pengairan KP
4.	Pembangunan embung batur	Sendangsari-Karangsari	APBD DIY
5.	Saluran irigasi / pipa	Paingan	APBD I DIY
6.	Jaringan irigasi	Pereng	APBD II KP
7.	Jaringan irigasi	Blubuk	Dinas Pertanian
8.	Jaringan irigasi	Serang	Dinas Pertanian
9.	Pompa air	Pereng	
10.	Saluran air	Pereng	DPU Pengairan
11.	Drainase	Secang	APBD II
12.	Saluran irigasi	Secang	APBD II

- Tahun 2017

No.	Jenis bantuan kegiatan	Lokasi	Sumber Dana
1.	Saluran drainase	Serang	Dana Desa
2.	Saluran drainase	Mrunggi	Dana Desa
3.	Saluran drainase	Secang	Dana Desa
4.	Saluran drainase	Klegen	APBD II
5.	Saluran drainase	mrunggi	APBD II
6.	Pembangunan embung dan pembangunan penampung air lainnya	Girinyono	DPU PKP

- Tahun 2018

No.	Jenis bantuan kegiatan	Lokasi	Sumber Dana
1.	Saluran drainase	Pereng	Dana Desa
2.	Jaringan irigasi	Pereng	Dana Desa
3.	Rehab jaringan irigasi	Paingan	Dana Desa
4.	Jaringan irigasi	Paingan	Dana Desa
5.	Rehab jaringan irigasi	Paingan	Dana Desa

- Tahun 2019

No.	Jenis bantuan kegiatan	Lokasi	Sumber Dana
1.	Drainase	Klegen	Dana Desa
2.	Drainase	Mrunggi	Dana Desa
3.	Pemeliharaan embung blubuk	Blubuk	APBD II

6. Peningkatan Kualitas Hunian Masyarakat Miskin atau Pembangunan RTLH (Rumah Tidak Layak Huni)

Pada tahun 2014-2019, untuk meningkatkan kualitas hunian masyarakat miskin, Pemerintah Desa Sendangsari memberikan bantuan bahan material untuk memperbaiki rumah hunian yang tidak layak huni, serta menerima program bantuan RTLH dari Pemerintah sebagai berikut :

No.	Tahun	Jumlah RTLH	Lokasi
-----	-------	-------------	--------

1.	2014	2	Gegunung, Girinyono
2.	2015	12	Semua pedukuhan
3.	2016	10	Semua pedukuhan
4.	2017	10	Semua pedukuhan
5.	2018	30	Semua Pedukuhan
6.	2019	2	Gegunung, Girinyono

7. Rehabilitasi / Pemeliharaan Jalan Lingkungan Pemukiman

Pada tahun 2014-2019 untuk meningkatkan fasilitas jalan pedukuhan di wilayah Desa Sendangsari, Pemerintah Desa Sendangsari melaksanakan kegiatan rehabilitasi atau pemeliharaan jalan lingkungan pemukiman dengan memberikan bantuan barang sebagai berikut :

- Tahun 2014

No.	Jenis Kegiatan	Lokasi	Jumlah	Sumber Dana
1.	Rabat Beton	Klegen	93.383.000	PNPM
2.	Rabat Beton	Girinyono	118.760.000	PNPM
3.	Cor Blok	Mrunggi	75.000.000	Dana Desa
4.	Cor Blok	Blubuk	70.000.000	Dana Desa
5.	Cor Blok	Gegunung	60.000.000	Dana Desa
6.	Cor Blok	Girinyono	60.000.000	Dana Desa
7.	Bantuan semen	10 Pedukuhan	40.280.000	APBD II
8.	Cor blok penuh	Serang	55.217.250	Dana Desa
9.	Cor Blok	Paingan	86.432.250	Dana Desa
10.	Cor Blok	Girinyono	86.432.250	Dana Desa
11.	Cor Blok jalan makam	Kroco	17.539.000	PSU
12.	Cor Blok	Klegen	-	PSU
13.	Pengaspalan jalan	Mrunggi	-	DPU
14.	Pengaspalan jalan	Mrunggi – Kroco	-	DPU
15.	Cor Blok	Kroco	26.500.000	Dana Desa
16.	Cor Blok	Secang	12.000.000	Dana Desa
17.	Cor Blok	Klegen	16.000.000	Dana Desa
18.	Cor Blok	Gegunung	15.000.000	Dana Desa
19.	Cor Blok	Girinyono	12.000.000	Dana Desa
20.	Cor Blok	Pereng-Sidomulyo	17.000.000	Dana Desa
21.	Cor Blok	Pereng	15.000.000	Dana Desa
22.	Cor Blok (depan kios desa)	Girinyono	10.340.500	Dana Desa
23.	Cor Blok	Mrunggi	9.494.020	Dana Desa
24.	Cor Blok	Blubuk	9.000.000	Dana Desa
25.	Rabat Beton	Klegen	93.383.000	Dana Desa
26.	Rabat Beton	girinyono	118.760.000	Dana Desa

27.	Gorong-gorong gubuk tani	Serang	1.766.000	Dana Desa
28.	Perbaikan jalan usaha tani	Pereng	1.072.000	Dana Desa

- Tahun 2015

No.	Jenis Kegiatan	Lokasi	Jumlah	Sumber Dana
1.	Cor blok	Serang	51.541.500	Dana Desa
2.	Cor Blok, Gorong-gorong, Perluasan dan talud	Paingan	109.255.120	Dana Desa
3.	Cor blok, talud	Klegen	53.318.500	Dana Desa
4.	Cor Blok	Kroco	54.560.500	Dana Desa
5.	Cor Blok Penuh, drainase	Secang	96.834.500	Dana Desa
6.	Perluasan jalan	Gegunung	108.775.000	Dana Desa
7.	Cor Blok, Gorong-gorong	Pereng	77.825.500	Dana Desa
8.	Cor Blok, Gorong-gorong	Girinyono	82.298.000	Dana Desa
9.	Perluasan jalan, bangket	Girinyono	104.307.500	Dana Desa
10.	Pembangunan badan jalan	Blubuk	45.000.000	Dana Desa
11.	Pengaspalan jalan	Paingan	595.000.000	APBD II
12.	Jalan produktif	Blubuk	426.000.000	APBD II
13.	Pengaspalan jalan Blubuk-karang asem	Blubuk	326.000.000	APBD II
14.	Talud	Girinyono	26.250.000	Dana Desa
15.	Talud	Paingan	10.000.000	Dana Desa
16.	Bangket jalan karena bencana alam	Girinyono	10.036.500	Dana Desa
17.	Bangket jalan karena bencana alam	Girinyono	30.454.500	Dana Desa
18.	Bangket jalan menuju wisata alam	Girinyono	10.000.000	Dana Desa
19.	Talud dan gorong-gorong	Blubuk	45.598.600	Dana Desa

- Tahun 2016

No.	Jenis Kegiatan	Lokasi	Jumlah	Sumber Dana
1.	Rabat beton dan talud	Serang	93.919.000	Dana Desa
2.	Bangket jalan dan gorong-gorong	Paingan	112.788.200	Dana Desa
3.	Rabat beton dan talud	Mrunggi	87.285.000	Dana Desa
4.	DAM dan sayap jembatam	Secang	111.029.500	Dana Desa

5.	Rabat beton	Pereng	93.961.200	Dana Desa
6.	Pengerasan jalan dan gorong-gorong	Girinyono	69.219.500	Dana Desa
7.	Pembuatan jalan baru	Girinyono	45.000.000	Dana Desa
8.	Pembangunan jalan aspal	Girinyono	278.841.000	DPU KP
9.	Pengaspalan jalan	Klegen – Mrunggi	475.249.000	APBD II
10.	Bangket jalan dan drainase	Mrunggi	-	APBD II
11.	Cor Blok	Paingan	200.000.000	APBD II
12.	Rehab aspal	Paingan	600.000.000	APBD II
13.	Pengaspalan jalan	Serang	196.592.000	DPU KP
14.	Gorong-gorong dan talud	Blubuk	95.593.500	Dana Desa
15.	Pembangunan gorong-gorong	Girinyono	22.306.000	Dana Desa

- Tahun 2017

No.	Jenis Kegiatan	Lokasi	Jumlah	Sumber Dana
1.	Jalan usaha tani	Klegen	182.000.000	APBD II
2.	Rabat beton	Blubuk	4.000.000.000	PT HARMAK
3.	Pengaspalan jalan pereng	Pereng	62.653.500	Dana Desa
4.	Dam jembatan, sayap dan pondasi	Secang	111.029.500	Silpa DD 2016
5.	Rabat beton	Kroco	28.733.500	Dana Desa
6.	Rabat beton	Mrunggi	40.719.000	Dana Desa
7.	Rabat beton	Gegunung	118.595.500	Dana Desa
8.	Rabat beton	Girinyono	106.480.000	Dana Desa
9.	Rabat beton	Blubuk	7.151.500	Dana Desa
10.	Telford	Paingan	44.703.000	Dana Desa
11.	Telford	Blubuk	57.699.000	Dana Desa
12.	Jembatan kali kutuk	Serang	1.008.218.000	APBD II
13.	Gorong-gorong	Serang	6.257.500	Dana Desa
14.	Talud	Paingan	39.853.500	Dana Desa
15.	Gorong-gorong	Paingan	5.000.000	Dana Desa
16.	Talud	Kroco	19.455.500	Dana Desa
17.	Gorong-gorong	Kroco	15.250.000	Dana Desa
18.	Talud	Mrunggi	11.072.500	Dana Desa
19.	Talud	Girinyono	4.394.500	Dana Desa
20.	Talud	Blubuk	6.016.000	Dana Desa
21.	Gorong-gorong	Blubuk	11.507.000	Dana Desa

22.	Peningkatan jalan lokal primer II	Gegunung-Sidomulyo Gegunung-Gunungmalang	1.020.345.000	DPU PKP
23.	Peningkatan jalan Kabupaten	Jl Pereng-Gegunung-Sidomulyo	855.271.000	DPU PKP

- Tahun 2018

No.	Jenis Kegiatan	Lokasi	Jumlah	Sumber Dana
1.	Pengaspalan jalan ngripung-susukan	Serang	1.155.000.000	APBD II
2.	Pengaspalan jalan puskesmas – mrunggi	Serang	199.358.000	APBD II
3.	Pembangunan jalan baru	Girinyono	50.000.000	APBD II
4.	Pengaspalan jalan dan talud	Blubuk	183.000.000	APBD II
5.	Bentang jembatan	Mrunggi	57.464.000	Dana Desa
6.	Rabat beton	Gegunung	82.580.000	Dana Desa
7.	Rabat beton	Klegen	114.638.000	Dana Desa
8.	Rabat beton	Paingan	71.830.000	Dana Desa
9.	Rabat beton	Secang	58.454.000	Dana Desa
10.	Rabat beton	Mrunggi	37.622.000	Dana Desa
11.	Bentang jembatan	Mrunggi	57.464.000	Dana Desa
12.	Rabat beton	Girinyono	105.711.000	Dana Desa
13.	Rabat beton	Blubuk	46.244.000	Dana Desa
14.	Rabat beton	Serang	70.701.500	Dana Desa
15.	Rabat beton	Secang	21.794.000	Dana Desa
16.	Talud	Kroco	130.000.000	Dana Desa
17.	Telford	Kroco	68.725.000	Dana Desa
18.	Telford	Blubuk	33.453.000	Dana Desa
19.	Talud	Pereng	10.641.000	Dana Desa
20.	Talud	Kroco	29.315.000	Dana Desa
21.	Talud	Paingan	23.556.000	Dana Desa

22.	Talud	Mrunggi	13.050.000	Dana Desa
23.	Talud	Paingan	3.745.000	Dana Desa

- Tahun 2019

No.	Jenis Kegiatan	Lokasi	Jumlah	Sumber Dana
1.	Peningkatan jalan BD sendangsari-kroco	Serang- Kroco	720.365.000	APBD II
2.	Peningkatan jalan Serang-kepek	Serang	959.938.000	APBD II
3.	Peningkatan jalan bulu-clereng	Klegen- Secang	2.000.000.000	APBD II
4.	Peningkatan jalan clereng-gemulung	Secang	1.113.715.000	APBD II
5.	Pembuatan badan jalan dan gorong-gorong	Girinyono	100.000.000	APBD II
6.	Pembuatan badan jalan dan gorong-gorong	Mrunggi	100.000.000	APBD II
7.	Jalan usaha tani	Pereng	128.158.597	APBD II
8.	Jalan usaha tani	Klegen	182.051.853	APBD II
9.	Padat karya cor blok	Girinyono	129.000.000	Dana Desa
10.	Pembangunan jembatandan cor blok secang	Secang	100.000.000	Dana Desa
11.	Peningkatan jalan clereng- segajih	Gegunung	3.000.000.000	Dana Desa
12.	Pembangunan badan jalan	Pereng	45.075.000	Dana Desa
13.	Rabat beton	Girinyono	108.961.000	Dana Desa
14.	Rabat beton	Serang	83.424.000	Dana Desa
15.	Rabat beton	Paingan	77.416.000	Dana Desa
16.	Rabat beton	Klegen	30.624.000	Dana Desa
17.	Rabat beton	Kroco	105.518.000	Dana Desa
18.	Rabat beton	Secang	97.784.000	Dana Desa
19.	Rabat beton	Gegunung	70.731.000	Dana Desa
20.	Rabat beton	Gegunung	26.075.000	Dana Desa
21.	Rabat beton	Pereng	52.980.000	Dana Desa
22.	Rabat beton	Blubuk	52.149.000	Dana Desa

23.	Gorong-gorong	Serang	5.056.500	Dana Desa
24.	Gorong-gorong	Paingan	5.048.500	Dana Desa
25.	Gorong-gorong	Klegen	3.321.500	Dana Desa
26.	Gorong-gorong	Mrunggi	3.388.500	Dana Desa
27.	Gorong-gorong	Pereng	5.048.500	Dana Desa
28.	Talud	Serang	22.515.000	Dana Desa
29.	Talud	Paingan	22.635.000	Dana Desa
30.	Talud	Mrunggi	14.770.000	Dana Desa

8. Kegiatan Bidang Pembangunan Lainnya

Pada Tahun 2014 – 2019 Kegiatan di bidang pembangunan lainnya di wilayah pedukuhan se-Desa Sendangsari sebagai berikut :

- Tahun 2014

No.	Jenis kegiatan	Lokasi	Sumber Dana
1.	Pembangunan tempat wisata	Girinyono	Dana Desa

- Tahun 2015

No.	Jenis kegiatan	Lokasi	Sumber Dana
1.	Sawah cetak	Paingan	APBN
2.	Jambanisasi	Mrunggi	APBD II
3.	Karya bakti TNI jembatan pertanian	Pereng	APBD II
4.	Pembangunan pagar TK	Blubuk	APBD II
5.	Pemasangan papan nama desa dan BPD	Desa Sendangsari	Dana Desa
6.	Jambanisasi	10 Pedukuhan	Dana Desa

- Tahun 2016

No.	Jenis kegiatan	Lokasi	Sumber Dana
1.	Pembangunan sarana prasarana pembenihan (DAK) renovasi kolam induk, pemijahan, pendadaran, pembesaran dan saluran air bat	Serang	Dinas kelautan dan Perikanan Kulon Progo

- Tahun 2017

No.	Jenis kegiatan	Lokasi	Sumber Dana
1.	Pembangunan taman clereng	Secang	APBD II

- Tahun 2019

No.	Jenis kegiatan	Lokasi	Sumber Dana
1.	Pengembangan pasar hewan terpadu	Serang	APBD II

BAB IV

PROGRAM KERJA PEMBINAAN KEMASYARAKATAN DESA SENDANGSARI

Program merupakan instrument kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh pemerintahan desa untuk mencapai sasaran dan tujuan.

Pada dasarnya di dalam melaksanakan Program Kerja Pembinaan Kemasyarakatan Desa Sendangsari selama enam tahun mengacu dan berpedoman pada Rencana Kerja Pembangunan Desa Tahun 2014 sampai dengan tahun 2019, khususnya yang telah dituangkan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2014 sampai dengan tahun 2019.

Selama kurun waktu enam tahun kami dapat melaksanakan berbagai program / kegiatan pembinaan kemasyarakatan, walaupun dalam pelaksanaannya ada yang tidak sesuai dengan program yang telah direncanakan dikarenakan adanya kendala dan hambatan, sehingga program bisa dilaksanakan atau tidak dapat dilaksanakan bahkan

yang tidak diprogramkan dapat dilaksanakan karena mengingat pentingnya program tersebut.

Adapun Program Kerja Pembinaan Kemasyarakatan yang telah kami laksanakan selama kurun waktu 6 (enam) tahun, mulai dari tahun 2014 sampai dengan tahun 2019 adalah sebagai berikut :

1. Pembinaan Linmas Desa

Pada tahun 2014-2019 untuk meningkatkan kinerja Linmas Desa khususnya dalam keamanan kantor desa dan wilayah Desa Sendangsari diadakan kegiatan pembinaan Linmas Desa setiap empat bulan sekali tempatnya bergiliran di rumah anggota Linmas Desa.

Sebagai narasumber pembinaan tersebut yaitu :

- Polsek Pengasih
- BPBD Kulon Progo

Jumlah anggota linmas desa ada 59 (lima puluh sembilan) personil. Adapun daftar nama Linmas Desa Sendangsari sebagai berikut :

No.	Nama	Alamat
1.	Sugiyanti	Serang
2.	Tukiyah	Serang
3.	Sagimin	Serang
4.	Dwi Wulandari	Serang
5.	Agus Kriswanto	Serang
6.	Winarno	Serang
7.	Sawal	Paingan
8.	Janiyem	Paingan
9.	Tukiyah	Paingan
10.	Ngadiman	Paingan
11.	Paryono	Paingan
12.	Waluyo	Klegen
13.	Parjiyo	Klegen
14.	Supartinah	Klegen
15.	Santoso	Klegen
16.	Parsinem	Klegen

17.	Parmo	Klegen
18.	Sukirman	Kroco
19.	Buntari	Kroco
20.	Martini	Kroco
21.	Maridjan	Kroco
22.	Sri Wahyuni	Kroco
23.	Sadi	Kroco
24.	Saryono	Kroco
25.	Ngatijan	Kroco
26.	Ribut	Kroco
27.	Marto utomo	Mrunggi
28.	Kelik Wahyu H.	Mrunggi
29.	Untung Suprpto	Mrunggi
30.	Suripnah	Mrunggi
31.	Untung Sunaryo	Mrunggi
32.	Supriyono	Secang
33.	Rubiyati	Secang
34.	Purwaningsih	Secang
35.	Suparmi	Secang
36.	Dedi Wartoyo	Secang
37.	Eni Suratmi	Gegunung
38.	Paini	Gegunung
39.	Tukijo	Gegunung
40.	Sukinem	Gegunung
41.	Parijo	Gegunung
42.	Giarti	Gegunung
43.	Amat Mustari	Pereng
44.	Mujiyono	Pereng
45.	Klimin	Pereng

46.	Sugiarti	Pereng
47.	Suwami	Pereng
48.	Umar Rondiyah	Pereng
49.	Suwami	Girinyono
50.	Sabar	Girinyono
51.	Sujiman	Girinyono
52.	Sriyatun	Girinyono
53.	Sukiman	Girinyono
54.	Siti rondiyah	Girinyono
55.	Paryati	Blubuk
56.	Paridah	Blubuk
57.	Kasih	Blubuk
58.	Parilah	Blubuk
59.	Sutirah	Blubuk

Linmas Desa diberdayakan sebagai petugas parkir dan pengatur lalu lintas setiap ada acara hajatan dan sebagainya di Desa Sendangsari. Untuk menunjang pelaksanaan tugas linmas diberikan sarana prasaranan berupa :

- Pakaian Seragam Linmas dan Atribut
- Alat Komunikasi berupa HT
- Kartu Linmas

Disamping itu tahun 2014-2019 ada kegiatan lain yaitu pelatihan baris berbaris dan pelatihan penanggulangan bencana alam oleh Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPDB).

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Pemerintahan.

2. Kegiatan Pembinaan Kaum Rois

Pada tahun 2014 - 2019 diselenggarakan kegiatan pembinaan yang di adakan setiap 3 kali dalam 1 tahun yaitu di bulan Januari, Juli dan November. Pertemuan rutin kamu rois diadakan setiap selapan sekali pada hari minggu pon.

Pada tahun 2015 diadakan pelatihan kepada kamu rois yatu pelatihan penyembelihan hewan kurban.

Fasilitas yang diberikan yaitu :

1. Uang makan minum pertemuan
2. Honor selama 6 bulan /tahun sebesar Rp 75.000,- per bulan
3. Fotocopy

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarakatan.

3. Pembinaaan PKK Desa dan PKK Pedukuhan

Pengangkatan Tim Penggerak PKK Desa Sendangsari periode tahun 2014-2019 ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa Sendangsari Nomor 07 Tahun 2014 Tentang Pemberhentian pengurus Tim Penggerak PKK Desa Sendangsari Masa Bakti 2008-2013 Dan pengangkatan Pengurus Tim penggerak PKK Desa Sendangsari Masa Bakti 2014-2020 sebagai berikut :

- 1) Pengurus Harian : 11 orang
- 2) Pokja I : 4 orang
- 3) Pokja II : 3 orang
- 4) Pokja III : 4 orang
- 5) Pokja IV : 4 orang

Untuk mendukung dan menunjang kegiatan TP PKK Desa maupun PKK Pedukuhan, Pemerintah Desa Sendangsari memberikan fasilitasi berupa :

- a Honor Narasumber
- b Penyediaan Alat Tulis Kantor
- c Penggandaan/ fotocopy
- d Makan dan minum rapat dan kegiatan
 - Untuk rapat/pertemuan rutin pengurus TP PKK Desa dan Pengurus PKK Pedukuhan dan kader-kader pedukuhan setiap tanggal 20 setiap bulannya di Aula Balai Desa Sendangsari.
 - Untuk kegiatan pertemuan TP PKK Kecamatan
- e. Biaya perjalanan dinas
- f. Belanja barang yang diserahkan untuk masyarakat

Pada tahun 2019 TP-PKK Sendangsari memberikan buku administrasi ke semua PKK Pedukuhan Sendangsari untuk menunjang kegiatan administrasi di pedukuhan.

Untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan pengurus PKK Desa diadakan kegiatan pelatihan :

No.	Tahun	Kegiatan
1.	2014	Pelatihan SIM PKK
2.	2015	1. Pelatihan SIM PKK 2. Pelatihan Pengolahan Limbah
3.	2016	1. Pelatihan Manajemen Rumah Tangga 2. Pelatihan SIM PKK Hasil Rakernas VIII
4.	2017	Pelatihan Pengolahan Pangan Non Beras
5.	2018	Pelatihan Pengolahan TOGA
6.	2019	1. Pelatihan Ngrukti Jenazah 2. Pelatihan Membatik

Prestasi yang diraih oleh TP PKK Desa Sendangsari tahun 2014-2019 sebagai berikut :

No.	Tahun	Prestasi
1	2017	Juara 1 lomba HKG KKBPK Kesehatan
2	2018	Juara 2 Lomba PAAR Tingkat Kabupaten

4. Fasilitasi Kegiatan LPMD

Pada tahun 2019 dilakukan pembaharuan LPMD (Lembaga Pembedayaan Masyarakat Desa) periode 2018-2023 dengan ditetapkannya SK Kepala Desa Nomor 47 Tahun 2019 dengan susunan pengurus sebagai berikut :

No.	Nama	Alamat	Jabatan
1.	Gunawan, S.Si	Klegen	Ketua I
2.	Karmidi	Girinyono	Ketua II
3.	Lilik Purnama	Serang	Sekretaris I
4.	Sutanto, S.Pd.I	Girinyono	Sekretaris II
5.	Suwami	Girinyono	Bendahara I
6.	Rr.Murniningsih	Secang	Bendahara II
7.	Ah.Sumidjo Al.Samidja	Serang	Seksi Agama
8.	Djumadi	Pereng	
9.	Sadjiran Ds, A.Md	Girinyono	
10.	Sutrisman,S.Pd	Gegunung	Seksi Pendidikan Dan Pelatihan
11.	Sadiran	Serang	
12.	Samani, S.Pd	Blubuk	
13.	Drs. Musodo	Paingan	Seksi Pemberdayaan Ekonomi Kerakyatan
14.	Gino, S.Ag	Mrunggi	
15.	Tri Suwarno	Klegen	Seksi Pemuda Dan Olahraga
16.	Ribut Riyanto	Mrunggi	
17.	Sugito, S.Pd	Secang	Seni Budaya Dan Pariwisata
18.	Munajat	Kroco	
19.	Ngadenan	Secang	Seksi Pembangunan Dan Prasarana Fisik
20.	Muh Fazid	Blubuk	
21.	Sudaryono	Serang	Pemberdayaan Keluarga, Kesehatan Dan Lingkungan Hidup
22.	Tuti Handayani	Klegen	

Untuk mendukung dan menunjang kegiatan LPMD (Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa), Pemerintah Desa Sendangsari memberikan fasilitasi berupa :

- a Alat Tulis Kantor
- b Fotocopy/penggandaan
- c Makan dan minum rapat dan kegiatan d. Pengadaan seragam pengurus LPMD
- d Biaya Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten.

Kegiatan rutin dan pelatihan :

No.	Tahun	Kegiatan	Peserta
1.	2016	Pelatihan Jurnalistik	Masyarakat Umum
2.	2017	Pelatihan pembuatan pupuk organik	Masyarakat Umum
3.	2018	Pelatihan budidaya lele	Masyarakat Umum

4.	2019	Pelatihan Perikanan	Masyarakat Umum
----	------	---------------------	-----------------

5. Fasilitas Kegiatan Karangtaruna dan LKD Lainnya

Pada tahun 2014 dilakukan pembaharuan karang taruna desa dengan ditetapkannya SK Kepala Desa Nomor 22A Tahun 2014 dengan susunan pengurus Karangtaruna Desa periode 2014-2019 berikut ini :

No.	Nama	Jabatan
1	Sukirman	Ketua I
2	Dwi Marfuji	Ketua II
3	Puji Lestari	Sekretaris I
4	Yogi	Sekretaris II
5	Untung	Bendahara I
6	Waluyo	Bendahara II
7	Ribut	Seksi Orkes
8	Wantoro	Seksi Orkes
9	Slamet Supriyono, S.Si	Seksi Diklat
10	Wulan	Seksi Diklat
11	Triyono	Seksi Kerohanian
12	Nurhayati	Seksi Kerohanian
13	Sukamdi	Seksi Kube
14	Marsudi	Seksi Kube
15	Yoga	Seksi Humas dan Komunikasi
16	Agus Susanto	Seksi Humas dan Komunikasi
17	Eko Purnomo	Seksi UKS
18	Sardi	Seksi UKS
19	Arif Budiyanto	Seksi Sosial
20	Imam S	Seksi Sosial
21	Yuliyanto	Seksi Linmas
22	Sutanto	Seksi Linmas

Kegiatan Karang Taruna Desa Sendangsari tahun 2014-2019 sebagai berikut :

No.	Tahun	Kegiatan	Peserta
1.	2016	Pelatihan Pembawa Acara	Remaja Sendangsari
2.	2017	Pelatihan membuat wayang	Remaja Sendangsari
3.	2019	Penyuluhan Narkoba	Remaja Sendangsari

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarakatan.

6. Fasilitas Penyaluran Beras Miskis (Raskin)

Salah satu upaya penanggulangan kemiskinan di Indonesia adalah dengan pembagian beras untuk keluarga miskin yang disebut RASKIN. Setiap keluarga menerima 8 kg setiap bulannya. Mulai Bulan April 2019 bantuannya berubah menjadi BPNT (Bantuan Pangan Non Tunai). Adapun jumlah kuota Rumah Tangga Sasaran Penerima Manfaat RASKIN/BPNT tahun 2014-2019 sebagai berikut :

No.	Tahun	Jumlah RTS-PM
1.	2014	1.062

2.	2015	1.062
3.	2016	1.062
4.	2017	1.146
5.	2018	1.131
6.	2019	1.100

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan program/kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarakatan.

7. Fasilitasi Layanan Posyandu Balita dan Lansia

Pada tahun 2014-2019 untuk mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan posyandu balita dan posyandu lansia, Pemerintah Kabupaten dan Pemerintah Desa memberikan layanan berupa :

- a. Pelayanan penimbangan dan pemeriksaan kesehatan untuk Balita dan Lansia.
- b. Bantuan rutin berupa PMT Balita untuk 12 Posyandu dan 3 Posyandu.

8. Fasilitasi Penguatan Kelembagaan Kelompok Lansia Produktif

Untuk menguatkan kelembagaan kelompok lansia produktif maka setiap bulan pada hari minggu terakhir mengadakan pertemuan rutin yang tempatnya bergiliran di rumah pengurus. Pada tahun 2015-2019 Pemerintah Desa Sendangsari memberikan fasilitas kepada kelompok lanjut usia produktif berupa :

- a Honor narasumber
- b ATK
- c Makan dan minum
- d Fotocopy / penggandaan
- e Dekorasi dan Dokumentasi

Yang melaksanakan dan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Pelayanan.

9. Peningkatan Fasilitas Pembelajaran TK (Taman Kanak- Kanak)

Tahun 2015 Untuk meningkatkan dan mendukung pendidikan atau pembelajaran Taman Kanak-kanak di Pedukuhan se-Desa Sendangsari, pada Tahun 2014-2019 Pemerintah Desa melaksanakan kegiatan peningkatan fasilitas pembelajaran Taman Kanak-Kanak dengan memberikan bantuan barang sebagai berikut :

No.	Nama TK / Alamat	Jenis Bantuan

10. Peningkatan Fasilitas Pembelajaran PAUD

Untuk meningkatkan dan mendukung PAUD (Pendidikan Anak Usia Dini) di Pedukuhan se-Desa Sendangsari, pada Tahun 2014-2019 Pemerintah Desa melaksanakan kegiatan peningkatan fasilitas pembelajaran PAUD (Pendidikan Anak Usia Dini) dengan memberikan bantuan barang sebagai berikut :

No.	Nama PAUD / Alamat	Jenis Bantuan

11. Kirab Budaya Desa Sendangsari

Setiap tahun Desa Sendangsari dalam rangka memperingati hari jadi Desa Sendangsari, setiap tahun diadakan kegiatan Kirab Budaya dengan menampilkan Kelompok kesenian dari warga masyarakat Sendangsari. Dari peserta kirab budaya diberikan hadiah sesuai ranking kejuaraan. Adapun jadwal kegiatan kirab budaya dan kejuaraan tahun 2015, 2016 dan 2017 sebagai berikut :

No.	Tanggal pelaksanaan	Tampet	Juara

12. Pentas Seni

Pada tahun 2015, 2016 dan Tahun 2017, dalam rangka memperingati hari jadi Desa Sendangsari, setiap tahun diadakan kegiatan pentas dengan menampilkan kesenian-kesenian dari warga masyarakat Sendangsari. Adapun jadwal kegiatan pentas seni tahun 2015, 2016 dan 2017 sebagai berikut:

No.	Hari/tanggal	Tempat

Untuk perayaan hari jadi Sendangsari ke-71 tahun 2017 bersamaan dengan kegiatan RDN (Rembug Desa Nasional). Desa Sendangsari ditunjuk sebagai tempat pelaksanaan rembug desa tingkat nasional. Disamping itu mulai tahun 2017, setiap bulan sekali setiap tanggal 20 sore diadakan upacara penurunan bendera bersama bergodo.

13. Pencegahan dan Penanggulangan Bencana

Di wilayah Desa Sendangsari merupakan wilayah rawan bencana banjir, tanah longsor, dan angin puting beliung. Pemerintah Desa Sendangsari melaksanakan persiapan dan langkah-langkah antisipasi agar tidak menimbulkan korban jiwa maupun materi sebagai berikut :

- 1) Warga masyarakat Sendangsari mengaktifkan ronda malam.
- 2) Menghimbau masyarakat agar memangkas pohon-pohon yang membahayakan dan minta Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Kulon Progo untuk memangkas pohon-pohon yang membahayakan yang terletak dipinggir jalan.
- 3) Melaksanakan gotong royong / kerja bakti secara rutin seperti membersihkan selokan-selokan/parit dan kebersihan lingkungan lainnya untuk mencegah datangnya berbagai penyakit.

Disamping itu pada tahun 2014-2019 Pemerintah Desa memberikan bantuan kepada warga korban bencana antara lain sebagai berikut :

No.	Tanggal	Korban	Bantuan
-----	---------	--------	---------

BAB V

PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA SENDANGSARI

Program merupakan instrument kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh pemerintahan desa untuk mencapai sasaran dan tujuan.

Pada dasarnya di dalam melaksanakan Program Kerja Pemberdayaan Masyarakat Desa Sendangsari selama enam tahun mengacu dan berpedoman pada Rencana Kerja Pembangunan Desa Tahun 2014 sampai dengan tahun 2019, khususnya yang telah dituangkan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2014 sampai dengan tahun

2019.

Selama kurun waktu enam tahun kami dapat melaksanakan berbagai program / kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa, walaupun dalam pelaksanaannya ada yang tidak sesuai dengan program yang telah direncanakan dikarenakan adanya kendala dan hambatan, sehingga program bisa dilaksanakan atau tidak dapat dilaksanakan bahkan yang tidak diprogramkan dapat dilaksanakan karena mengingat pentingnya program tersebut.

Adapun Program Kerja Pemberdayaan Desa yang telah kami laksanakan selama kurun waktu 6 (enam) tahun, mulai dari tahun 2014 sampai dengan tahun 2019 adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa

Pada tahun 2018-2019 Pemerintah Desa mengadakan pelatihan-pelatihan bagi perangkat Desa serta mengirimkan perangkat desa untuk mengikuti pelatihan – pelatihan sebagai berikut :

No.	Tahun	Kegiatan Pelatihan
1.	2018	Peningkatan kapasitas aparatur desa dan BPD tahun 2018 dengan tema pentingnya system informasi desa berbasis IT dan pengembangan website untuk kemajuan pada tanggal 14 Mei 2018
2.	2018	Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dalam rangka peningkatan kapasitas aparatur desa dan BPD pada tanggal 13-14 November 2018
3.	2019	Peningkatan kapasitas aparatur desa dan BPD dengan tema bangun sinergitas dan mantapkan SDM aparatur desa dan BPD pada tanggal 20 November 2019
4.	2019	Study banding pemerintah desa dan BPD Sendangsari ke desa lerep dalam rangka peningkatan kapasitas aparatur desa dan BPD pada tanggal 8 Desember 2019

2. Peningkatan Kapasitas BPD (Badan Permusyawaratan Desa)

Pada tahun 2015, 2016, 2017 untuk meningkatkan kinerja BPD dilaksanakan kegiatan pelatihan peningkatan kapasitas BPD dengan jadwal sebagai berikut :

No.	Tahun	Kegiatan Pelatihan
1.	2018	Peningkatan kapasitas aparatur desa dan BPD tahun 2018 dengan tema pentingnya system informasi desa berbasis IT dan pengembangan website untuk kemajuan pada tanggal 14 Mei 2018
2.	2018	Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dalam rangka peningkatan kapasitas aparatur desa dan BPD pada tanggal 13-14 November 2018
3.	2019	Peningkatan kapasitas aparatur desa dan BPD dengan tema bangun sinergitas dan mantapkan SDM aparatur desa dan BPD pada tanggal 20 November 2019
4.	2019	Study banding pemerintah desa dan BPD Sendangsari ke desa lerep dalam rangka peningkatan kapasitas aparatur desa dan BPD pada tanggal 8 Desember 2019

3. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan Desa

No.	Tahun	Jenis kegiatan

4. Fasilitas Kegiatan Pengelola Desa Budaya

No.	Tahun	Jenis kegiatan

5. Pengembangan Seni Budaya Lokal

Untuk menjaga kelestarian dan mengembangkan seni budaya lokal daerah dan tidak terkontaminasi dengan budaya luar, pada tahun 2019 Pemerintah Desa Sendangsari menetapkan Keputusan Kepala Desa Sendangsari Nomor 21 Tahun 2019 tentang Pelestarian Adat Tradisi Berupa Upacara Adat Desa Sendangsari Kecamatan Pengasih Kabupaten Kulon Progo yang mempunyai identitas seperti tercantum sebagai berikut :

No.	Nama Upacara Adat	Alamat	Uborampe	Pelaksanaan
1.	Kutukan/Suguhan	Blubuk	Sesaji hidangan, Nasi putih, Pepes ikan gabus/kutuk	Setelah habis panen padi musim rending
2.	Wiwitan	Pereng	Dhaharan, Colongan, Kembar Mayang	Setelah habis panen padi
3.	Ngombeke Jaran	Secang	Sesaji, Bunga 7 rupa, Air sumur	Bulan syawal hari ke 7
3.	Baritan	Blubuk	Kambing kendit, Kenduri dan sepasang ayam tulak hitam	Bulan sapar pada Kamis legi
4.	Gumbregi	Paingan	Makanan tradisional hhasil bumi dan ketupat	1 tahun sekali setelah panen
5.	Nyadran	Desa Sendangsari	Ingkung, Nasi putih, Nasi gurih dan	Bulan ruwah

			lalapan, gudangan, jenang abang, kue apem, jenang putih, telur ayam, bunga 7 rupa	
6.	Merti Desa	Desa Sendangsari	Gunungan, ingkung, nasi putih, gudangan dan hasil bumi	Agustus
7.	Anggara Kasih	Blubuk	Gunungan, Woh-wohan, palawija, dan buah-buahan hasil panen lokal	Setelah panen jagung rendengan hari selasa kliwon
8.	Daur Hidup	Desa Sendangsari	-	Sesuai kebutuhan dan tidak pasti

6. Peningkatan Pola PHBS (Perilaku Hidup Bersih dan Sehat)

Pada Tahun 2014-2019 untuk meningkatkan pola PHBS serta untuk mencegah mewabahnya penyakit demam berdarah, Pemerintah Desa Sendangsari bersama Muspika Kecamatan Pengasih mengadakan kegiatan PSN (Pemberantasan Sarang Nyamuk) di Pedukuhan se-Desa Sendangsari secara bergiliran.

7. Fasilitasi Kader Sehat Desa

Untuk mendampingi usaha kesehatan masyarakat, di Desa Sendangsari terdapat Kader Sehat Desa yang disebut Sub PPKBD yang berjumlah 17 (tujuh belas) personil. Tiap satu bulan sekali, pada tanggal 24 Sub PPKBD mengadakan rapat membahas peningkatan kesehatan masyarakat. Adapun daftar nama kader sebagai berikut :

17. Fasilitasi Kegiatan DBKS (Desa Bina Keluarga Sakinah)

Pada tahun 2016, Desa Sendangsari ditunjuk sebagai salah satu desa rintisan DBKS. Pemerintah Desa menunjuk Pedukuhan Garon dan Dongkelan sebagai sampel DBKS. Kegiatan DBKS meliputi :

- 1) Pembinaan dan monitoring DBKS
- 2) Pendataan Keluarga Sakinah
- 3) Pembinaan DBKS

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan program/kegiatan ini adalah Kepala Seksi Pelayanan.

18. Pengenalan Program P2W-KSS (Peningkatan Peranan Wanita menuju Keluarga Sehat Sederhana).

Pada tanggal 04 Setember 2014 Kantor PMD Kabupaten Kulon Progo mengadakan kegiatan pengenalan Program P2WKSS diaula Desa Sendangsari. Di Desa Sendangsari ada 2 (dua) kelompok Wabin (Warga Binaan) P2WKSS yaitu :

- 1) Wabin Pedukuhan Pandes
- 2) Wabin Pedukuhan Sawit

Pada tahun 2016 untuk menunjang usaha Wabin P2WKSS, Pemerintah Desa Sendangsari memberikan bantuan barang yaitu berupa : Panci, open, mixer dan sebagainya.

Pada tanggal 17 Maret 2014 P2WKSS mengikuti lomba dan penilaian dilaksanakan di Desa dilanjutkan di dua Wabin.

19. Peningkatan Ketrampilan Masyarakat

Untuk meningkatkan pengetahuan masyarakat Desa Sendangsari, pada tahun 2014-2016 Pemerintah Desa Sendangsari melaksanakan pelatihan-pelatihan untuk masyarakat sebagai berikut :

No.	Tanggal pelaksanaan	Jenis pelatihan	Peserta

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan program/kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarakatan.

20. Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan Masyarakat

Pada tahun 2014 sampai dengan 2019, untuk meningkatkan dan mempertebal keimanan masyarakat, Pemerintah Desa Panggugarjo memfasilitasi kegiatan keagamaan di masyarakat ;

No.	Tahun	Nama kelompok agama	Keterangan

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan program/kegiatan ini adalah Kepala Seksi Pelayanan.

21. Peningkatan Fasilitas Pembelajaran Al-Qur'an Masyarakat

untuk meningkatkan pendidikan anak-anak santriawan santriwati di desa, dalam pembelajaran Al-Qur'an, pada tahun

2014-2019 Pemerintah Desa Sendangsari memberikan fasilitas pembelajaran TPA se-Desa Sendangsari sebagai berikut :

No.	TPA	Jenis bantuan

22. Peningkatan Kehidupan Beragama

Untuk meningkatkan kehidupan beragama bagi masyarakat Desa Sendangsari, pada tahun 2014-2019 Pemerintah Desa Sendangsari melaksanakan kegiatan sebagai berikut :

a. Safari Ramadhan

Dalam rangka untuk menjalin silaturahmi antara Pemerintah Desa dengan masyarakat dan menyemarakkan kegiatan di Bulan Suci Ramadhan 1436 H / 2015 M, pada tahun 2014-2019 Pemerintah Desa bersama BPD dan LKD Sendangsari mengadakan kegiatan Safari Ramadhan di Masjid atau Musholla di wilayah Desa Sendangsari. Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan Safari Ramadhan tahun 2014-2019 sebagai berikut :

No.	Tanggal	Masjid/Musholla	Jenis Bantuan

b. Buka Puasa Bersama

Pada tahun 2014-2019 Pemerintah Desa mengadakan kegiatan Buka Bersama pada Bulan Suci Ramadhan. Yang mengikuti acara buka bersama yaitu Pamong Desa, BPD, LKD, Kaum Rois dan sebagainya.

Adapun jadwal pelaksanaan buka bersama tahun 2014-2019 sebagai berikut :

No.	Tanggal pelaksanaan	Nama Ustadz	Nama Qori

c. Pengajian Syawalan dan Lepas Sambut Jamaah Haji

Pada tahun 2014-2019 Pemerintah Desa mengadakan kegiatan pengajian syawalan dan lepas sambut jamaah haji pada Bulan Syawal. Yang mengikuti acara pengajian syawalan dan lepas sambut jamaah haji yaitu Pamong Desa, BPD, LKD, Kaum Rois, IPHI dan kelompok agama dan sebagainya.

Adapun jadwal pelaksanaan pengajian syawalan tahun 2014-2019 sebagai berikut :

No.	Tanggal pelaksanaan	Nama Ustadz	Nama Qori

d. Pengajian Rutin Desa

Pada tahun 2014-2019 setiap Selasa Kliwon, Pemerintah Desa mengadakan kegiatan pengajian bersama masyarakat terutama masyarakat sekitar kantor Desa.

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan program/kegiatan ini adalah Kepala Seksi Pelayanan.

23. Pembentukan dan Pembinaan Forum Silaturahmi Takmir Masjid atau DMI (Dewan Masjid Indonesia)

Pada tanggal 1 November 2015 Pemerintah Desa Sendangsari mengadakan kegiatan pembentukan dan pembinaan Forum Silaturahmi Takmir Masjid, yang selanjutnya disebut DMI (Dewan Masjid Indonesia) masa bhakti 2015-2019. Adapun susunan pengurus seperti terlampir.....

Pada tahun 2015-2019 DMI melaksanakan kegiatan sebagai berikut :

No.	Tanggal	Jenis kegiatan

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan program/kegiatan ini adalah Kepala Seksi Pelayanan.

24. Perlombaan Antar Posyandu

Pada tahun 2015, 2016, 2017 Pemerintah Desa Sendangsari beserta TP PKK Desa mengadakan kegiatan perlombaan antar Posyandu Se-Desa Sendangsari. Penilaian lomba ada 3 (tiga) hal :

- a. Administrasi Posyandu
- b. Kader Yandu
- c. Tembang Dolanan

Adapun jadwal pelaksanaan lomba antar posyandu tahun 2015, 2016, 2017 adalah sebagai berikut :

No.	Tanggal	Jenis lomba	Kejuaraan

BAB VI
PELAKSANAAN APBDES
(ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA) DESA
SENDANGSARI TAHUN 2014-2019

A. Perdes Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2014-2019

Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa ditetapkan dengan Peraturan Desa. Adapun peraturan Desa Sendangsari yang mengatur tentang anggaran pendapatan dan belanja Desa tahun

2014-2019 adalah sebagai berikut :

- 1) Peraturan Desa Sendangsari Nomor 6 Tahun 2014 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2014.
- 2) Peraturan Desa Sendangsari Nomor 6 Tahun 2015 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2015
- 3) Peraturan Desa Sendangsari Nomor 14 Tahun 2016 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2016
- 4) Peraturan Desa Sendangsari Nomor 9 Tahun 2017 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2017
- 5) Peraturan Desa Sendangsari Nomor 12 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2018
- 6) Peraturan Desa Sendangsari Nomor 8 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2019

Dalam pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Sendangsari Tahun Anggaran 2014-2019 terdapat perubahan anggaran pendapatan dan belanja yang ditetapkan dengan peraturan desa sebagai berikut Peraturan Desa Sendangsari Nomor 8 Tahun 2014 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Sendangsari Tahun Anggaran 2014

- 1) Peraturan Desa Sendangsari Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Sendangsari Tahun Anggaran 2015
- 2) Peraturan Desa Sendangsari Nomor 3 Tahun 2016 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Sendangsari Tahun Anggaran 2016
- 3) Peraturan Desa Sendangsari Nomor 9 Tahun 2017 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Sendangsari Tahun Anggaran 2017
- 4) Peraturan Desa Sendangsari Nomor 7 Tahun 2018 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Sendangsari Tahun Anggaran 2018

- 5) Peraturan Desa Sendangsari Nomor 7 Tahun 2019 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Sendangsari Tahun Anggaran 2019

B. Peraturan DesaPertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa Tahun 2014-2019

Dalam pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Sendangsari Tahun Anggaran 2014-2017 terdapat laporan pertanggungjawaban realisasi pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja yang ditetapkan dengan peraturan desa sebagai berikut :

- 1) Peraturan Desa Sendangsari Nomor 4 Tahun 2014 tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2013
- 2) Peraturan Desa Sendangsari Nomor 4 Tahun 2015 tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2014
- 3) Peraturan Desa Sendangsari Nomor 1 Tahun 2016 tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2015
- 4) Peraturan Desa Sendangsari Nomor 1 Tahun 2017 tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2016
- 5) Peraturan Desa Sendangsari Nomor 1 Tahun 2018 tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2017
- 6) Peraturan Desa Sendangsari Nomor 1 Tahun 2019 tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2018

C. Rincian Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa Tahun 2014 -2019

- Tahun 2014

1.	Pendapatan Desa	Rp 706.582.722,-
2.	Belanja Desa	
	a. Belanja Langsung	Rp 447.181.698,-
	b. Belanja Tidak Langsung	Rp 348.031.935,-
	Belanja Tidak Terduga	Rp 2.012.735,-
	Jumlah Belanja	Rp 795.213.633,-
	Surplus/ Defisit	Rp 88.630.911,-
3	Pembiayaan Desa	
	Penerimaan Pembiayaan	Rp 105.630.912,-
	Pengeluaran Pembiayaan	Rp 17.000.000,-
	Selisih Pembiayaan	Rp 88.630.912,-

- Tahun 2015

1.	Pendapatan Desa	Rp 2.572.821.097,-
2.	Belanja Desa	

	a	Bidang penyelenggaraan pemerintah desa	Rp 952.253.329,-
	b.	Bidang pelaksanaan pembangunan desa	Rp 1.261.530.445,-
	c.	Bidang pembinaan kemasyarakatan desa	Rp 256.933.715,-
	d.	Bidang pemberdayaan masyarakat desa	Rp 146.488.000,-
		Belanja Tidak Terduga	Rp 42.894.667,-
		Jumlah Belanja	Rp 2.660.100.156,-
		Surplus / Defisit	Rp 87.279.060,-
3		Pembiayaan Desa	
		Penerimaan Pembiayaan	Rp 114.779.060,-
		Pengeluaran Pembiayaan	Rp 27.500.000,-
		Selisih Pembiayaan	Rp 87.279.060,-

- Tahun 2016

1.		Pendapatan Desa	Rp 2.378.782.296,-
2.		Belanja Desa	
	b	Bidang penyelenggaraan pemerintah desa	Rp 602.459.157,-
	e.	Bidang pelaksanaan pembangunan desa	Rp 1.755.881.157,-
	f.	Bidang pembinaan kemasyarakatan desa	Rp 62.680.750,-
	g.	Bidang pemberdayaan masyarakat desa	Rp 81.636.467,-
		Belanja Tidak Terduga	Rp 4.648.655,-
		Jumlah Belanja	Rp 2.507.306.199,-
		Surplus / Defisit	Rp 128.523.902,-
3		Pembiayaan Desa	
		Penerimaan Pembiayaan	Rp 205.435.202,-
		Pengeluaran Pembiayaan	Rp 76.911.300,-
		Selisih Pembiayaan	Rp 128.523.902,-

- Tahun 2017

1.		Pendapatan Desa	Rp 2.202.994.979,-
2.		Belanja Desa	
	c	Bidang penyelenggaraan pemerintah desa	Rp 653.044.947,-
	h.	Bidang pelaksanaan pembangunan desa	Rp 1.498.642.750,-
	i.	Bidang pembinaan kemasyarakatan desa	Rp 78.456.250,-
	j.	Bidang pemberdayaan masyarakat desa	Rp 207.787.665,-
		Belanja Tidak Terduga	Rp 0,-
		Jumlah Belanja	Rp 2.437.931.612,-
		Surplus / Defisit	Rp 234.936.633,-
3		Pembiayaan Desa	
		Penerimaan Pembiayaan	Rp 254.936.633,-
		Pengeluaran Pembiayaan	Rp 20.000.000,-
		Selisih Pembiayaan	Rp 234.936.633,-

- Tahun 2018

1.		Pendapatan Desa	Rp 2.288.057.193,-
2.		Belanja Desa	
	d	Bidang penyelenggaraan pemerintah desa	Rp 828.000.775,-
	k.	Bidang pelaksanaan pembangunan desa	Rp 1.357.825.697,-
	l.	Bidang pembinaan kemasyarakatan desa	Rp 114.347.500,-
	m.	Bidang pemberdayaan masyarakat desa	Rp 182.201.000,-
		Belanja Tidak Terduga	Rp 5.701.242,-
		Jumlah Belanja	Rp 2.488.076.214,-

	Surplus / Defisit	Rp 200.019.021,-
3	Pembiayaan Desa	
	Penerimaan Pembiayaan	Rp 220.019.021,-
	Pengeluaran Pembiayaan	Rp 20.000.000,-
	Selisih Pembiayaan	Rp 200.019.021,-

- Tahun 2019

1.	Pendapatan Desa	Rp 2.812.400.435,-
2.	Belanja Desa	
	e Bidang penyelenggaraan pemerintah desa	Rp 1.310.713.418,-
	n. Bidang pelaksanaan pembangunan desa	Rp 1.484.849.148,-
	o. Bidang pembinaan kemasyarakatan desa	Rp 146.463.956,-
	p. Bidang pemberdayaan masyarakat desa	Rp 182.201.000,-
	Belanja Tidak Terduga	Rp 4.929.500,-
	Jumlah Belanja	Rp 3.027.263.436,-
	Surplus / Defisit	Rp 214.863.001,-
3	Pembiayaan Desa	
	Penerimaan Pembiayaan	Rp 357.509.101,-
	Pengeluaran Pembiayaan	Rp 142.646.100,-
	Selisih Pembiayaan	Rp 214.863.001,-

BAB VII

**KEBERHASILAN YANG DICAPAI, PERMASALAHAN YANG DIHADAPI
DAN UPAYA YANG DITEMPUH SELAMA TAHUN 2014-2019**

❖ TAHUN 2014

A. KEBERHASILAN YANG DICAPAI

1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa

1) Pelayanan Masyarakat

a. Pelayanan KTP dan Kartu Keluarga

Dalam tahun 2014 dapat dilayani permohonan KTP baru maupun perpanjangan sebanyak 290 pemohon dan Kartu Keluarga baru sebanyak 53 Pemohon.

b. Pelayanan Legalisasi

- Permohonan ijin terbang	: - Pemohon
- Permohonan SKAU	: 125 Pemohon
- Permohonan ijin bangunan (IMB)	: 15 Pemohon
- Permohonan Kredit	: 266 Pemohon
- Permohonan NCTR	: 135 Pemohon
- Permohonan SKCK	: 260 pemohon
- Permohonan Akta Kelahiran	: 120 pemohon
- Permohonan Akte Kematian	: 78 Pemohon
- Permohonan pindah Penduduk	: 97 pemohon
- Permohonan masuk penduduk	: 87 pemohon
- Permohonan legalisasi surat-surat	: 68 pemohon
- Permohonan Cerai	: 9 pemohon
- Poligami	: - pemohon
- Permohonan ijin tempat camping	: 8 pemohon
- Permohonan SKJ	: 45 pemohon
- Permohonan ijin keramaian	: 5 pemohon
- Permohonan SKM /SKTM	: 86 pemohon
- Permohonan Surat Keringanan SPP	: 317 pemohon

c. Pelayanan di bidang Pertanahan

- Surat –Surat Pertanahan	: 84 Pemohon
---------------------------	--------------

- 2) Mengadakan pembinaan Perangkat Desa secara rutin setiap bulan sekali secara insidentil melalui rapat dinas maupun rapat kerja yang diikuti oleh semua Kepala Seksi /Kaur, Staf dan Dukuh dalam rangka meningkatkan disiplin dan pelaksanaan Tugas Pemerintah, Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat.
- 3) Mengadakan kegiatan Jum'at bersih dikomplek Kantor Balai Desa yang diikuti oleh semua Kepala Seksi/Kaur, Staf dan Dukuh.
- 4) Mengadakan Pembentukan Tim Intensifikasi Pungutan Desa dan Kekayaan Desa .
- 5) Mengadakan pembinaan kepada Lembaga Desa.
- 6) Inventarisasi Kekayaan Desa.
- 7) Pembuatan Produk Hukum Desa.
- 8) Intensifikasi Pajak Bumi dan Bangunan.
- 9) Pemberdayaan RT/RW.

- 10) Intensifikasi Pungutan Desa dan Kekayaan Desa.
- 11) Pembuatan Laporan Pertanggungjawaban Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Tahun 2015 Kepada Bupati dan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Penyelenggaraan Pemerintah Desa Kepada BPD.
- 12) Menanggulangi bencana tanah longsor Girinyono.
- 13) Menyelesaikan Sengketa batas tanah dimasyarakat.
- 14) Pemberdayaan Hansip Desa.

2. Bidang Pembangunan

Untuk tahun Anggaran 2014 ini Bidang Pembangunan/Kegiatan langsung telah melaksanakan pembangunan peningkatan fasilitas jalan Pedukuhan diwilayah Desa Sendangsari yaitu kegiatan reehabilitsi dan pemeliharaan jalan lingkungan pemukiman.

Selain itu dilakukan pembangunan dan pemeliharaan kanotr dan gedung milik desa yaitu pembangunan komplek Balai Desa dan pemasangan tralis ruangan.

Data pendukung lainnya :

1. Luas sawah Desa Sendangsari : 140,3030 ha
2. Pemilikan sawah menurut kelas usaha :
 - sawah irigasi : 397 orang
 - sawah tadah hujan : 140 orang
 - penyewa/penyakap : 64 orang
 - buruh tani : 77 orang
3. Pemilikan Tanah Sawah menurut luasnya :
 - Tanah sawah : 445 orang
 - kurang dari 0,2 ha : 280 orang
 - 0,2-0,5 ha : 18 orang
 - 1,1-2,0 ha : 58 orang
4. Irigasi potensi sumber air
5. Prasaran irigasi :
 - Dam/bendung : Rusak
 - Saluran Promer : Baik
 - Saluran Sekunder : Baik
 - Saluran Tersier : Baik
 - Gorong-gorong : Baik
 - Bak Pembagi : -
6. Hasil Padi
 Hasil padi untuk tahun 2014 sebanyak 8,6 ton/ha dengan ketersediaan air pada musim kemarau untuk kebutuhan budidaya pertanian/peternakan, untuk ketersediaan air untuk padi, palawijo, perkebunan., peternakan hanya cukup saja/tidak melimpah.
6. Sarana Pertanian yang ada adalah :
 - Gilingan padi/Huller : 5 buah
 - Traktor : 10 buah
 - Hand Sprayer : 18 buah
 - Bajak/garu : 10 buah
 - Perontok gabah : 67 buah
7. Teknologi peningkatan produksi padi (sawah/gadu) dengan Teknologi Insus dengan luas areal : 140,3030 ha
8. Alat pasca panen :
 - Perontok Gabah : 69 buah

- Penggiling Tepung Tapioka : 9 buah
- 9. Pemilikan tanah perkebunan 238 orang
- 10. Kelompok Tani, kegiatan yang dilakukan tahun ini adalah penyusunan pola tanam, pertemuan rutin, pengaliran air irigasi di tingkat tersier, simpan pinjam, arisan dan kelompok tani yang telah teresgester sejumlah 17 kelompok..
- 11. Mekanisme pemasaran hasil pertanian tanaman pangan, perkebunan dan hortikultura dengan dijual langsung ke konsumen, tanpa melalui KUD karena KUD belum siap menampung dan juga melalui pengecer.
- 12. Luas pemilikan lahan perkebunan kurang dari 0,5 ha sejumlah 242 orang
- 13. Luas lahan perkebunan menurut jenis tanaman komoditas kelapa seluas 699,1090 ha dan hasil produksi rata-rata 2695 ton/ha.
- 14. Produksi tanaman sayuran pada tahun 2013 ;
 - Tomat 0,2 ton, terong 0,4 ton, , cabe 0,6 (ton).
- 15. Produksi tanaman buah-buah pada tahun 2008 :
 - Pisang 4,5 ton, mangga 0,3 ton, pepaya 0,4 ton
- 16. Hasil Palawijo; kedelai : 2 ton/ha, Kacang tanah : 2,2 ton/ha, ubi kayu : 6,5 ton/ha.
- 17. Lahan Kondisi kritis 26 ha
- 18. Jumlah Ternak menurut jenis :
 - Sapi : 1.235 ekor
 - Kuda : 1 ekor
 - Kambing : 277 ekor
 - Domba : 140 ekor
 - Ayam : 60.248 ekor
 - Itik : 1 80 ekor
 - Angsa : 43 ekor
- 19. Ketersediaan Hijauan Pakan Ternak (HPT) jenisnya adalah ; Jerami, rumput gajah.
- 20. Pemilik Ternak adalah sebagai berikut :
 - Pemilik Ternak Sapi : 1235 Orang
 - Pemilik Ternak Kambing: 269 Orang
 - Pemilik Ternak Ayam : 1260 Orang
 - Pemilik Ternak Kuda : - Orang
 - Pemilik Ternak Itik : 30 Orang
 - Pemilik Ternak Domba : 120 Orang
- 21. Bidang Perikanan dengan kolamisasi dan Pemilik Usaha Perikanan 40 orang dan hasil 0,7 Ton.
- 22. Teknologi Tepat guna yang digunakan dalam bidang perikanan untuk budidaya lele Dumbo sebanyak 101 buah dan pemeliharaan ikan sebanyak 28 buah.
- 23. Teknologi tepat guna yang digunakan dalam bidang peternakan adalah alat penetas telur sebanyak - buah, pembuatan kandang 2 buah, pemanfaatan pupuk sebanyak 499 orang .
- 24. Teknologi tepat guna yang digunakan dalam bidang pertanian adalah pembuatan kompos sebanyak 15 buah.
- 25. Teknologi tepat guna yang digunakan dalam bidang industri rumah tangga ; anyaman bambu sebanyak 2 buah, anyaman rotan sebanyak 2 buah, anyaman sabut kelapa sebanyak 3 buah, pembuatan sapu lidi sebanyak 3 buah, pembuatan kesetan kaki sebanyak 12 buah, pembuatan batu nisan sebanyak 3 buah serta pembuatan kusen rumah sebanyak 8 buah.
- 26. Kehutanan :

27. Luas hutan 94,9970 Ha merupakan Hutan Negara yang dikelola oleh rakyat dengan tanaman kayu Hutan Akasia, Jati, Mahoni, tanaman pangan dan empon-empon.
28. Jenis Kekayaan Bahan Tambang Galian C yang ada adalah sebagai berikut :
 - batu gamping luas 24,8 ha dan sertu.
29. Teknologi pengolahan Hasil Tambang :
 - Pemecah batu 4 buah
 - Pembakaran Kapur 10 buah
30. Kerajinan dan Industri :
 - a Industri Sedang
 - Industri Perabot Rumah tangga 1 buah
 - Industri elektronika 1 buah
 - Industri Pengolahan Kayu (Meubelair) 8 buah
 - Indutri pembuatan dranbend 1 buah
 - Industri sabut kelapa 3 buah.
31. Dengan menyerap tenaga kerja dari Luar Desa sebanyak 30 orang dan dari dalam desa sebanyak 60 orang.
 - b Industri Kecil
 - Pengrajin Tempe 61 orang
 - Pengrajin bambu 4 orang
 - Pengrajin anyam-anyaman 4 orang
 - Pengrajin Meubelair 8 orang
32. Teknologi Tepat Guna dibidang Pangan
 - Pembuatan Gaplek 15 buah
 - Pembuatan Emping Melinjo 17 buah
 - Pembuatan kue/roti 2 buah
 - Pembuatan Tape 2 buah
 - Pembuatan emping garut 3 buah

3. Bidang Kemasyarakatan

Bidang Kemasyarakatan untuk Tahun Anggaran 2014 telah melaksanakan program antara lain sebagai berikut :

- Ikut serta melaksanakan pembinaan/penyuluhan untuk menumbuhkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya kesehatan, melalui pertemuan rutin Kader Kesehatan yang diadakan satu bulan sekali tiap tanggal 27 sebanyak 67 orang kader dengan upaya sebagai berikut :
 - Menumbuhkan kesadaran masyarakat untuk memanfaatkan pelayanan kesehatan di PUSKESMAS.
 - Menumbuhkan kesadaran masyarakat dalam persalinan dengan pertolongan bidan terdekat.
 - Menumbuhkan kesadaran masyarakat dalam upaya pencegahan wabah penyakit malaria, demam berdarah , mengadakan berbagi pendataan – pendataan dari Puskesmas I pengasih dari Petugas lapang KB, dll.
- Bersama Instansi terkait ikut melaksanakan pelayanan terpadu di bidang kesehatan ibu hamil dan balita yang dilaksanakan secara rutin satu bulan sekali di masing-masing Pedukuhan dengan kondisi kesehatan bayi dan balita sebagai berikut :
 - Jumlah bayi : 130 orang
 - Jumlah bayi lahir meninggal : - orang
 - Jumlah bayi meninggal : - orang
 - Jumlah bayi lahir hidup : 151 orang

- Jumlah balita : 506 orang
- Jumlah Balita diimunisasi : 328 orang
- Jumlah balita ditimbang : 506 orang
- Jumlah bayi/ balita kurang berat badan : 42 orang
- Jumlah Balita dengan Gizi buruk : 2 orang
- Jumlah Balita dengan Gizi baik : 504 orang
- Kader Posyandu : 50 orang
- Jumlah Kader Kesehatan terlatih : 50 orang
- Jumlah Prasarana dan sarana kesehatan serta tenaga medis dan paramedis yang menunjang pelayanan kesehatan bagi ibu hamil dan melahirkan serta masyarakat umum yang ada adalah :
 - Posyandu : 12 buah
 - Puskesmas : 1 buah
 - Dokter Umum : 2 orang
 - Bidan : 3 orang
 - Dukun Bayi terlatih : 1 orang
 - Dukun Bayi belum terlatih : 10 orang
 - Ibu hamil memeriksakan ke Puskesmas : 28 orang
 - Ibu hamil memeriksakan ke Dokter Praktik : 3 orang
 - Ibu melahirkan ditolong Dokter : 21 orang
 - Ibu melahirkan ditolong Bidan : 132 orang
 - Ibu melahirkan ditolong Dukun Terlatih : 8 orang
- Bersama instansi terkait telah melaksanakan pendataan keluarga dengan dibantu oleh PPKBD dan Sub PPKBD dengan hasil sbb :
 - Keluarga Pra KS : 964 KK
 - Keluarga Sejahtera I : 502KK
 - Keluarga Sejahtera II : 109KK
 - Keluarga Sejahtera III : 828 KK
 - Keluarga Sejahtera III Plus : 70KK
 - Jumlah total : 2.553 KK
- Melaksanakan pembinaan/memberi motivasi kepada pasangan usia subur dalam rangka kebutuhan masyarakat untuk menjadi peserta KB aktif, adapun realisasi dalam Tahun 2009 sebagai berikut :
 - Jumlah PUS : 1.567 Orang
 - IUD : 384 Orang
 - MOP : 2 Orang
 - MOW : 39 Orang
 - INPLAN : 44 Orang
 - STK : 633 Orang
 - Pil : 83 Orang
 - CO : 41Orang
 - Jumlah total : 1226 Orang
- Melaksanakan Gerakan lingkungan bersih/sehat
- Pendataan kondisi perumahan, dengan hasil sebagai berikut
 - Jumlah rumah seluruhnya : 698 buah
 - Rumah Tipe A : 1.405 buah
 - Rumah Tipe B : 949 buah
 - Rumah Tipe C : 1.172 buah
 - Rumah dengan WC dan tanki septik : 892 buah
- Pemenuhan Kebutuhan Air Bersih yang ada adalah :
 - Rumah Tangga : 2.063 orang

- Kepala Keluarga yang memiliki sumur gali : 882 orang
- Kepala Keluarga yang memiliki sumur pompa : 3 orang
- Kepala Keluarga yang memasang ledeng (PAM) : 489 orang
- Prasarana pendidikan yang ada adalah :
 - TK : 4 Buah
 - SD : 7 Buah
 - SLTA : 1 Buah
 - PAUD : 12 buah
- Keadaan penduduk menurut tingkat pendidikan :
 - Tidak tamat SD : 698 orang
 - Tamat SD : 1.405 orang
 - Tamat SLTP : 949 orang
 - Tamat SLTA : 1.172 orang
 - Tamat PT : 892 orang
- Pendataan keberadaan Club-Club olahraga yang ada, yaitu :
 - Sepak Bola : 1 Club dengan 40 anggota
 - Bola volley : 2 Club dengan 24 anggota
 - Tennis Meja : 1 Club dengan 12 anggota
 - Bulu Tangkis : 4 Club dengan 48 anggota
 - Renang : 1 Club dengan 20 anggota
- Melaksanakan pembinaan mental spiritual melalui kegiatan pengajian, peringatan hari-hari besar Agama.
- Penduduk dengan kondisi cacat mental dan fisik yang ada, yaitu :
 - Bibir Sumbing : 4 orang
 - Tunawicara : 12 orang
 - Tunarungu : 14 orang
 - Tunanetra : 8 orang
 - Lumpuh : 6 orang
 - Lain-lain : 5 orang
- Melaksanakan pembinaan kesenian tradisional / religius : Sholawat Nabi, Emprak, ketoprak, samroh, kerawitan.
- Menyalurkan bantuan beras OPK kepada warga miskin se Desa Sendangsari.
- Mengadakan Pentas Seni Tradisional
- Mengadakan rapat koordinasi kepala sekolah TK, SD, SMKYPPKK dengan mengevaluasi jumlah murid sebagai berikut : SD Muh Girinyono Jumlah murid : 98 siswa, SDN Sendangsari jumlah murid : 109 siswa, SDN Secang jumlah murid : 68 Siswa, SDN Blubuk jumlah murid 31 Siswa, Tk pamardi putra IV Sendangsari jumlah murid 35 Siswa, TK alhidayah pereng jumlah murid 30 siswa, TK AB Serang jumlah murid 54 Siswa, TK AB Girinyono jumlah siswa 14 siswa, SMK YPKK jumlah murid 26 Siswa.
- Pelaksanaan safari Tarawih untuk Tahun 2014 / 1435 dengan jadwal sebagai berikut :
 - Masjid Nur Amin Secang RT 27 RW 15.
 - Masjid Albana pereng RT 39 RW 20
 - Masjid Miftaql Janah Blubuk RT 45 Rw 23.
 - Masjid Nur Huda Serang RT 001 RT RW 001 safari dari kecamatan pengasih.
- Pelaksanaan Lomba Gizi Balita diselenggarakan oleh ibu-ibu PKK Desa Sendangsari dengan Juaraan sebagai berikut : Juara 1 Serang, Juara 2 Girinyono, Juara 3 Secang.

- Bantuan santunan warga miskin yang meninggal 1 orang.

4. Bidang Pendapatan

1. Dalam bidang pendapatan untuk mengetahui sejauhmana hasil pelaksanaan pada bidang pendapatan bisa melihat pada uraian pelaksanaan anggaran pendapatan belanja desa tahun anggaran 2014 meningkatnya realisasi APBDes Tahun 2014 dari target yang diharapkan khususnya di bidang pungutan desa.
2. Mengadakan gelar Potensi pendapatan dengan mengadakan sosialisasi Pasar Desa Girinyono dengan kegiatan pentas seni incling Kuda lumping dari pedukuhan Girinyono.
3. Dibuatnya Daftar Himpunan Ketetapan Pajak dan Pembayaran (DHKP) per pedukuhan Se Desa Sendangsari sehingga mempermudah penyampaian SPPT kepada wajib pajak dan mempermudah pengecekan akan bertambah atau berkurangnya baik jumlah obyek pajak maupun pokok ketetapannya karena pengajuan perubahan SPPT.
4. PBB Tahun 2014 dengan target 4.587 SPPT dengan nilai nominal sebesar Rp 181.394.584,- Realisasi sampai dengan 4 Desember 2014 telah bayar 4.287 SPPT dengan nilai nomonal Rp 171.394.584;
5. Tercovernya beberapa potensi sumber pendapatan desa antara lain pengaplingan tanah kas desa yang berada didekat YKAY telah memberikan kontribusi kepada APBDes.

5. Bidang Umum

- a. Administrasi surat masuk dan surat keluar.
 - Jumlah surat masuk Tahun 2014 : 267 buah
 - Jumlah surat keluar Tahun 2014 : 61 buah
- b. Pembelian alat – alat Kantor antara lain yang masuk inventarisasi barang milik Desa adalah sebagai berikut :
 1. Almari rak kabag umum 1 buah
 2. Kipas angin 6 buah
 3. laptop 1buah untuk kabag pendapatan
 4. Komputer 2 buah untuk BPD 1 buah dan 1 buah untuk sekdes
 5. handy Cam Sony 1 buah
 6. Korden 9 set untuk ruang umum, Pem,kemisy,pembbpd, Arsip. .
 7. Kegiatan penyusunan LPJ Kepala Desa Kepada Bupati
 8. Kegiatan penyusunan LKPJ Kepala Desa Kepada Badan permusyawaratan Desa

6. Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

- 1) Kebijakan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa.

Kebijakan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Sendangsari tidak lepas dari Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2014 tentang Desa dan peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 1 Tahu 2015 tentang pedoman Organisasi dan tata Kerja Pemerintahan Desa kami tindak lanjuti dengan Peraturan Desa sejumlah 6 Peraturan Desa.

Yang kesemuanya kami tindak lanjuti dengan Keputusan Kepala Desa yang bersifat mengatur maupun tidan mengatur sejumlah 29 SK.

2) Tugas Pembantuan

Tugas Pembantuan terutama masalah pelaksanaan pungutan pajak Bumi dan Bangunan Untuk Desa Sendangsari pelaksanaan Pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan untuk 2014 Sudah dapat teralisasi 4.287 SPPT dengan nilai nominal Rp 171.394.584; atau baru sebesar 94,49 % .

B. PERMASALAHAN – PERMASALAHAN DAN UPAYA PEMECAHANNYA

Dalam Tahun Anggaran 2014 ada beberapa program yang belum bisa terealisasi seperti pada bidang Pemerintahan, Pembangunan, dan Kemasyarakatan :

1. Bidang Pemerintahan:

Permasalahan yang dihadapi adalah:

- a Pembuatan peta gambar tanah kas desa.
- b Pendataan pengurus pengelola tanah makam.
- c Biaya pensertipikatan tanah kas Desa

Upaya pemecahannya adalah sebagai berikut :

- a Diusahakan pada tahun 2015.
- b Ditindaklanjuti pada tahun anggaran 2015.
- c Ditindaklanjuti pada tahun anggaran 2015.

2. Bidang Pembangunan :

Permasalahan yang dihadapi adalah:

- a Pembangunan saluran irigasi pedukuhan Paingan dari irigasi Kali bawang yang diusulkan lewat PU pengairan Propinsi DIY tetapi sudah tahap pembayaran ganti rugi tanah milik msyarakat.
- b Pengadaan pompa air pedukuhan Gegunung.
- c Pembangunan pasar desa di pedukuhan Girinyono
- d Pembangunan kios desa dipedukuhan Girinyono
- e Bedah wilayah pedukuhan Girinyono dari RT 42 - 44.
- f Padat karya jalan pedukuhan Girinyono Rt 43, 44.
- g Pembuatan Galiplak pedukuhan Girinyono dan Blubuk.
- h Pembangunan embung Girinyono Rt 42,43,44 untuk tahun 2014 baru tahap pembebasan tanah.

Upaya pemecahannya adalah sebagai berikut :

- a. Ditindaklanjuti pada tahun anggaran 2015.
- b. Ditindaklanjuti pada tahun anggaran 2015.
- c. Ditindaklanjuti pada tahun anggaran 2015.
- d. Ditindaklanjuti pada tahun anggaran 2015.
- e. Mengusulkan permohonan pembangunan lewat dinas terkait.
- f. Mengusulkan permohonan Lewat dinas instansi terkait.
- g. Mengusulkan permohonan Lewat dinas instansi terkait.
- h. Mengusulkan permohonan Lewat dinas instansi terkait.

3. Bidang Kemasyarakatan :

Permasalahan yang dihadapi adalah:

- a Dalam pendataan kartu Jamkesmas menjadi BPJS

Upaya pemecahannya adalah sebagai berikut :

- a. Pemerintah Desa memberlakukan data masyarakat yang betul-betul sesuai kartu Jamkesmas.

4. Bidang Pendapatan :

Permasalahan yang dihadapi adalah:

- a. Masih saja ada warga yang selalu menunda-nunda dalam hal pembayaran PBB dengan mengemukakan berbagai alasan.
- b. Masih rendahnya tingkat partisipasi / kontribusi warga dalam hal pengelolaan kekayaan desa maupun pungutan desa.
- c. Lambatnya dari pedukuhan untuk membuat laporan penggunaan keuangan APBDes atau Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) dari dana yang dicairkan untuk pembangunan di pedukuhan.

Upaya pemecahannya :

- a. Pengelola PBB tingkat desa bersama Tim Pemungut PBB (Dukuh) terus mengadakan pendekatan dan memberikan pengertian / sosialisasi kepada wajib pajak.
- b. Pengelola PBB tingkat desa rajin ngaruhke ke KP PBB Pratama Wates , Yogyakarta.
- c. Pemerintah Desa bersama Tim Intensifikasi Pungutan Desa / Pengelolaan Kekayaan Desa terus mengadakan pendekatan dan memberikan pengertian / sosialisasi kepada warga tentang Peraturan Desa baik tentang Pungutan Desa maupun Pengelolaan Kekayaan Desa.
- d. Mengevaluasi serta pemantauan kegiatan di lapangan serta meminta SPj untuk tahun sebelumnya sebelum pencairan dana pada tahun berikutnya.

❖ **TAHUN 2015**

A. KEBERHASILAN YANG DICAPAI

1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa

- 1) Pelayanan Masyarakat
 - a. Pelayanan KTP dan Kartu Keluarga
 Dalam tahun 2015 dapat dilayani permohonan KTP baru maupun perpanjangan sebanyak 222 pemohon dan Kartu Keluarga baru sebanyak 44 Pemohon.
 - b. Pelayanan Legalisasi

- Permohonan ijin terbang	: - Pemohon
- Permohonan SKAU	: 74 Pemohon
- Permohonan ijin bangunan (IMB)	: 2 Pemohon
- Permohonan Kredit	: 157 Pemohon
- Permohonan NCTR	: 108 Pemohon
- Permohonan SKCK	: 244 pemohon
- Permohonan Akta Kelahiran	: 68 pemohon
- Permohonan Akte Kematian	: 141 Pemohon
- Permohonan pindah Penduduk	: 103 pemohon
- Permohonan masuk penduduk	: 83 pemohon
- Permohonan legalisasi surat-surat	: 59 pemohon
- Permohonan Cerai	: 13 pemohon
- Poligami	: - pemohon
- Permohonan ijin tempat kemping	: 9 pemohon
- Permohonan SKJ	: 24 pemohon
- Permohonan ijin keramaian	: 11 pemohon
- Permohonan SKM /SKTM	: 80 pemohon
- Permohonan Surat Keringanan SPP	: 133 pemohon
 - c. Pelayanan di bidang Pertanahan

- Surat –Surat Pertanahan	: 63 Pemohon
---------------------------	--------------
- 2) Mengadakan pembinaan Perangkat Desa secara rutin setiap bulan sekali secara insidentil melalui rapat dinas maupun rapat kerja yang diikuti oleh semua Kepala Seksi /Kaur, Staf dan Dukuh dalam rangka meningkatkan disiplin dan pelaksanaan Tugas Pemerintah, Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat.
- 3) Mengadakan kegiatan Jum'at bersih dikomplek Kantor Balai Desa yang diikuti oleh semua Kepala Seksi/Kaur, Staf dan Dukuh.
- 4) Mengadakan Pembentukan Tim Intensifikasi Pungutan Desa dan Kekayaan Desa .
- 5) Mengadakan pembinaan kepada Lembaga Desa.
- 6) Inventarisasi Kekayaan Desa.
- 7) Pembuatan Produk Hukum Desa.
- 8) Intensifikasi Pajak Bumi dan Bangunan.
- 9) Pemberdayaan RT/RW.
- 10) Intensifikasi Pungutan Desa dan Kekayaan Desa.
- 11) Pembuatan Laporan Pertanggungjawaban Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Tahun 2015 Kepada Bupati dan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Penyelenggaraan Pemerintah Desa Kepada BPD.
- 12) Menanggulangi bencana tanah longsor Girinyono.
- 13) Menyelesaikan Sengketa batas tanah dimasyarakat.
- 14) Pemberdayaan Linmas Desa.

2. Bidang Pembangunan

Untuk tahun Anggaran 2015 ini Bidang Pembangunan/Kegiatan langsung telah melaksanakan pembangunan peningkatan fasilitas jalan Pedukuhan di wilayah Desa Sendangsari yaitu kegiatan reehabilitsi dan pemeliharaan jalan lingkungan pemukiman.

Selain itu dilakukan pembangunan pemeliharaan kios desa di pedukuhan Girinyono, penyempurnaan kantor desa, perbaikan kios desa di paingan, pembangunan pagar desa, pemasangan tralis ruangan kantor balai desa dan penyempurnaan Gedung Olahraga.

Data pendukung lainnya :

1. Luas sawah Desa Sendangsari : 140,3030 ha
2. Pemilikan sawah menurut kelas usaha :
 - sawah irigasi : 412 orang
 - sawah tadah hujan : 95 orang
 - penyewa/penyakap : 64 orang
 - buruh tani : 77 orang
3. Pemilikan Tanah Sawah menurut luasnya :
 - tanah sawah : 445 orang
 - kurang dari 0,2 ha : 280 orang
 - 0,2-0,5 ha : 18 orang
 - 1,1-2,0 ha : 58 orang
4. Irigasi potensi sumber air
5. Prasaran irigasi :
 - Dam/bendung : Baik
 - Saluran Primer : Baik
 - Saluran Sekunder : Rusak
 - Saluran Tersier : Baik
 - Gorong-gorong : Baik
6. Hasil Padi
Hasil padi untuk tahun 2015 sebanyak 11,2 ton/ha dengan ketersediaan air pada musim kemarau untuk kebutuhan budidaya pertanian/peternakan, untuk ketersediaan air untuk padi, palawija, perkebunan, peternakan hanya cukup saja/tidak melimpah.
7. Sarana Pertanian yang ada adalah :
 - Gilingan padi/*Huller* : 5 buah
 - Traktor : 11 buah
 - *Hand Sprayer* : 34 buah
 - Bajak/garu : 10 buah
 - Perontok gabah : 72 buah
8. Teknologi peningkatan produksi padi (sawah/gadu) dengan Teknologi Insus dengan luas areal : 140,3030 ha
9. Alat pasca panen :
 - Perontok Gabah : 69 buah
 - Penggiling Tepung Tapioka : 9 buah
10. Pemilikan tanah perkebunan 238 orang
11. Kelompok Tani, kegiatan yang dilakukan tahun ini adalah penyusunan pola tanam, pertemuan rutin, pengaliran air irigasi di tingkat tersier, simpan pinjam, arisan dan kelompok tani yang telah teregister sejumlah 17 kelompok.

12. Mekanisme pemasaran hasil pertanian tanaman pangan, perkebunan dan hortikultura dengan dijual langsung ke konsumen, tanpa melalui KUD karena KUD belum siap menampung dan juga melalui pengecer.
13. Luas pemilikan lahan perkebunan kurang dari 0,5 ha sejumlah 242 orang
14. Luas lahan perkebunan menurut jenis tanaman komoditas kelapa seluas 699,1090 ha dan hasil produksi rata-rata 2695 ton/ha.
15. Produksi tanaman sayuran pada tahun 2015 adalah 2 ton /Ha ;
 - Tomat 0,2 ton, terong 0,4 ton, cabe 0,6 (ton).
16. Produksi tanaman buah-buah pada tahun 2008 :
 - Pisang 4,5 ton, mangga 0,3 ton, pepaya 0,4 ton.
17. Hasil Palawija: kedelai = 2 ton/ha, Kacang tanah = 2,2 ton/ha, ubi kayu = 6,5 ton/ha.
18. Lahan Kondisi kritis 26 ha
19. Jumlah Ternak menurut jenis :
 - Sapi: 1.278 ekor
 - Kuda : 2 ekor
 - Kambing : 373 ekor
 - Domba : 252 ekor
 - Ayam : 60.808 ekor
 - Itik : 369 ekor
 - Angsa : 670 ekor
20. Ketersediaan Hijauan Pakan Ternak (HPT) jenisnya adalah : Jerami, rumput gajah.
21. Pemilik Ternak adalah sebagai berikut :
 - Pemilik Ternak Sapi : 1.235 Orang
 - Pemilik Ternak Kambing : 269 Orang
 - Pemilik Ternak Ayam : 1.260 Orang
 - Pemilik Ternak Kuda : - Orang
 - Pemilik Ternak Itik : 30 Orang
 - Pemilik Ternak Domba : 120 Orang
22. Bidang Perikanan dengan kolamisasi dan Pemilik Usaha Perikanan 40 orang dan hasil 0,7 Ton.
23. Teknologi Tepat guna yang digunakan dalam bidang perikanan untuk budidaya lele Dumbo sebanyak 101 buah dan pemeliharaan ikan sebanyak 28 buah.
24. Teknologi tepat guna yang digunakan dalam bidang peternakan adalah alat penetas telur sebanyak - buah, pembuatan kandang 2 buah, pemanfaatan pupuk sebanyak 499 orang
25. Teknologi tepat guna yang digunakan dalam bidang pertanian adalah pembuatan kompos sebanyak 15 buah.
26. Teknologi tepat guna yang digunakan dalam bidang industri rumah tangga ; anyaman bambu sebanyak 2 buah, anyaman rotan sebanyak 2 buah, anyaman sabut kelapa sebanyak 3 buah, pembuatan sapu lidi sebanyak 3 buah, pembuatan kesetan kaki sebanyak 12 buah, pembuatan batu nisan sebanyak 3 buah serta pembuatan kusen rumah sebanyak 8 buah.
27. Kehutanan :

Luas hutan 94,9970 Ha merupakan Hutan Negara yang dikelola oleh rakyat dengan tanaman kayu Hutan Akasia, Jati, Mahoni, tanaman pangan dan empon-empon.
28. Jenis Kekayaan Bahan Tambang Galian C yang ada adalah sebagai berikut :
 - batu gamping luas 24,8 ha dan sertu.
29. Teknologi pengolahan Hasil Tambang

- Pemecah batu 4 buah
- Pembakaran Kapur 10 buah

30. Kerajinan dan Industri

Industri Sedang :

- Industri Perabot Rumah tangga 1 buah
- Industri elektronika 1 buah
- Industri Pengolahan Kayu (Meubelair) 8 buah
- Indutri pembuatan drambend 1 buah
- Industri sabut kelapa 3 buah.

Dengan menyerap tenaga kerja dari Luar Desa sebanyak 30 orang dan dari dalam desa sebanyak 60 orang.

- Industri Kecil
- Pengrajin Tempe 61 orang
- Pengrajin bambu 4 orang
- Pengrajin anyam-anyaman 4 orang
- Pengrajin Meubelair 8 orang

31. Teknologi Tepat Guna dibidang Pangan

- Pembuatan Gaplek 15 buah
- Pembuatan Emping Melinjo 17 buah
- Pembuatan kue/roti 2 buah
- Pembuatan Tape 2 buah
- Pembuatan emping garut 3 buah

3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan

Bidang Kemasyarakatan untuk Tahun Anggaran 2015 telah melaksanakan program antara lain sebagai berikut :

- Ikut serta melaksanakan pembinaan/penyuluhan untuk menumbuhkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya kesehatan, melalui pertemuan rutin Kader Kesehatan yang diadakan satu bulan sekali tiap tanggal 27 sebanyak 67 orang kader dengan upaya sebagai berikut :
 - Menumbuhkan kesadaran masyarakat untuk memanfaatkan pelayanan kesehatan di PUSKESMAS.
 - Menumbuhkan kesadaran masyarakat dalam persalinan dengan pertolongan bidan terdekat.
 - Menumbuhkan kesadaran masyarakat dalam upaya pencegahan wabah penyakit malaria, demam berdarah , mengadakan berbagi pendataan – pendataan dari Puskesmas I pengasih dari Petugas lapang KB, dll.
- Bersama Instansi terkait ikut melaksanakan pelayanan terpadu di bidang kesehatan ibu hamil dan balita yang dilaksanakan secara rutin satu bulan sekali di masing-masing Pedukuhan dengan kondisi kesehatan bayi dan balita sebagai berikut :
 - Jumlah bayi : 118 orang
 - Jumlah bayi lahir meninggal : 1 orang
 - Jumlah bayi meninggal : - orang
 - Jumlah bayi lahir hidup : 117 orang
 - Jumlah balita : 567 orang
 - Jumlah Balita diimunisasi : 388 orang
 - Jumlah balita ditimbang : 388 orang
 - Jumlah bayi/ balita kurang berat badan : 7 orang
 - Jumlah Balita dengan Gizi buruk : 3 orang
 - Jumlah Balita dengan Gizi baik : 378 orang
 - Kader Posyandu : 67 orang

- Jumlah Kader Kesehatan terlatih : 67 orang
- Jumlah Prasarana dan sarana kesehatan serta tenaga medis dan paramedis yang menunjang pelayanan kesehatan bagi ibu hamil dan melahirkan serta masyarakat umum yang ada adalah :
 - Posyandu : 12 buah
 - Puskesmas : 1 buah
 - Dokter Umum : 2 orang
 - Bidan : 3 orang
 - Dukun Bayi terlatih : 4 orang
 - Dukun Bayi belum terlatih : 10 orang
 - Ibu hamil memeriksakan ke Puskesmas : 180 orang
 - Ibu hamil memeriksakan ke Dokter Praktik : -- orang
 - Ibu melahirkan ditolong Dokter : 54 orang
 - Ibu melahirkan ditolong Bidan : 50 orang
 - Ibu melahirkan ditolong Dukun Terlatih : -- orang
- Bersama instansi terkait telah melaksanakan pendataan keluarga dengan dibantu oleh PPKBD dan Sub PPKBD dengan hasil sbb :
 - Keluarga Pra KS : 1090 KK
 - Keluarga Sejahtera I : 457 KK
 - Keluarga Sejahtera II : 223 KK
 - Keluarga Sejahtera III : 853 KK
 - Keluarga Sejahtera III Plus : 70 KK
 - Jumlah total : 2693 KK
- Melaksanakan pembinaan/memberi motivasi kepada pasangan usia subur dalam rangka kebutuhan masyarakat untuk menjadi peserta KB aktif, adapun realisasi dalam Tahun 2009 sbb :
 - Jumlah PUS : 1.688 Orang
 - IUD : 492 Orang
 - MOP : 26 Orang
 - MOW : 44 Orang
 - INPLAN : 72 Orang
 - STK : 620 Orang
 - Pil : 124 Orang
 - CO : 48 Orang
 - Jumlah total : 1426 Orang
- Melaksanakan Gerakan lingkungan bersih/sehat
- Pendataan kondisi perumahan, dengan hasil sebagai berikut
 - Jumlah rumah seluruhnya : 698 buah
 - Rumah Tipe A : 1.436 buah
 - Rumah Tipe B : 968 buah
 - Rumah Tipe C : 1.168 buah
 - Rumah dengan WC dan tanki septik : 1.894 buah
- Pemenuhan Kebutuhan Air Bersih yang ada adalah :
 - Rumah Tangga : 2.063 orang
 - Kepala Keluarga yang memiliki sumur gali : 995 orang
 - Kepala Keluarga yang memiliki sumur pompa : -- orang
 - Kepala Keluarga yang memasang ledeng (PAM) : 750 orang
- Prasarana pendidikan yang ada adalah :
 - TK : 4 Buah
 - SD : 7 Buah
 - SLTA : 1 Buah

- PAUD : 12 buah
- Keadaan penduduk menurut tingkat pendidikan :
 - Tidak tamat SD : 665 orang
 - Tamat SD : 1.392 orang
 - Tamat SLTP : 957 orang
 - Tamat SLTA : 1193 orang
 - Tamat PT : 916 orang
- Pendataan keberadaan Club-Club olahraga yang ada, yaitu :
 - Sepak Bola : 1 Club dengan 40 anggota
 - Bola volley : 2 Club dengan 24 anggota
 - Tennis Meja : 1 Club dengan 12 anggota
 - Bulu Tangkis : 5 Club dengan 60 anggota
 - Renang : 1 Club dengan 20 anggota
- Melaksanakan pembinaan mental spiritual melalui kegiatan pengajian, peringatan hari-hari besar Agama.
- Penduduk dengan kondisi cacat mental dan fisik yang ada, yaitu :
 - Bibir Sumbing : 4 orang
 - Tunawicara : 13 orang
 - Tunarungu : 14 orang
 - Tunanetra : 8 orang
 - Lumpuh : 7 orang
 - Lain-lain : 7 orang
- Melaksanakan pembinaan kesenian tradisional / religius : Sholawat Nabi, Emprak, ketoprak, samroh, kerawitan.
- Menyalurkan bantuan beras OPK kepada warga miskin se Desa Sendangsari.
- Mengadakan Pentas Seni Tradisional
- Mengadakan rapat koordinasi kepala sekolah TK, SD, SMK YPKK dengan mengevaluasi jumlah murid sebagai berikut : SD Muh Girinyono Jumlah murid : 98 siswa, SDN Sendangsari jumlah murid : 109 siswa, SDN Secang jumlah murid : 68 Siswa, SDN Blubuk jumlah murid 31 Siswa, Tk pamardi putra IV Sendangsari jumlah murid 35 Siswa, TK Al Hidayah Pereng jumlah murid 30 siswa, TK AB Serang jumlah murid 54 Siswa, TK AB Girinyono jumlah siswa 14 siswa, SMK YPKK jumlah murid 26 Siswa.
- Pelaksanaan safari Tarawih untuk Tahun 2015 / 1436 dengan jadwal sebagai berikut :
 - Masjid Nur Nurrohim Girinyono RT 41 RW 21.
 - Masjid Al Mutaqin Klegen
 - Masjid Al Mutaqin Paingan.
- Pelaksanaan Lomba Gizi Balita diselenggarakan oleh ibu-ibu PKK Desa Sendangsari dengan Kejuaraan sebagai berikut : Juara 1 Serang, Juara 2 Girinyono, Juara 3 Secang.
- Pelaksanaan Lomba Makanan Bahan Beras diselenggarakan oleh ibu - ibu PKK Desa Sendangsari dengan Kejuaraan sebagai berikut : Juara 1 Blubuk, Juara 2 Mrunggi, Juara 3 Secang.

4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat

Untuk pelaksanaan pemberdayaan masyarakat Desa Sendangsari telah melaksanakan berbagai kegiatan diantaranya :

1. Peningkatan Kapasitas LPMD dengan pelatihan LPMD

2. Peningkatan Kapasitas Lembaga PAUD mengadakan musyawarah dengan Guru – Guru PAUD
3. Peningkatan Kapasitas Lembaga Pos yandu Pelaksanaan Kegiatan Pos Yandu dimasing masing Pedukuhan.
4. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kader IMP dengan mengadakan Gerakan KB Laki-laki
5. Peningkatan Kapasitas Lembaga Guru TK mengadakan pertemuan Rutin Guru – Guru TK se Desa Sendangsari.
6. Peningkatan Kapasitas Lembaga Karang Taruna Desa mengadakan Pembinaan Karang Taruna Unit Pedukuhan.
7. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kader Sehat mengadakan Pertemuan Rutin di Balai Desa setiap tanggal 28 dengan membahas tentang Kesehatan Masyarakat.
8. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kaum Rois pertemuan Kaum Rois setiap bulan sekali secara bergilir dan arisan dimasing – masing Rumah Kaum Rois.

5. Bidang Pendapatan

1. Tidak tercapainya APBDes tahun 2015 karena tidak optimalnya dalam pengelolaan pungutan Desa karena adanya surat edaran dari Pemerintah Kulon Progo untuk tidak menarik pungutan desa kepada warga/masyarakat, tidak bisa tercairkan seluruhnya BHP-BHR (Pendapatan Transfer), adanya tanah yang digunakan untuk pengarem – arem perangkat Desa dan Purna Tugas.
2. Dibuatnya Daftar Himpunan Ketetapan Pajak dan Pembayaran (DHKP) per pedukuhan Se Desa Sendangsari sehingga memperlancar penyampaian SPPT kepada wajib pajak dan mempermudah pengecekan akan bertambah atau berkurangnya baik jumlah obyek pajak maupun pokok ketetapannya karena pengajuan perubahan SPPT.
3. PBB Tahun 2015 dengan target 4587 SPPT dengan nilai nominal sebesar Rp 186.995.603,- Realisasi telah bayar 4440 SPPT dengan nilai nominal Rp 180.491.424,-;

6. Bidang Umum

- a Administrasi surat masuk dan surat keluar.
 - Jumlah surat masuk Tahun 2015 : 319 buah
 - Jumlah surat keluar Tahun 2015 : 103 buah
- b Pembelian alat – alat Kantor antara lain yang masuk inventarisasi barang milik Desa adalah sebagai berikut :
 - Komputer 3 (tiga) unit (Kasi Pemerintahan, Sekdes, Kasi Kemasyarakatan)
 - Laptop 5 (lima) unit (Kasi Pemerintahan, Kasi Kemasyarakatan, Kasi Pembangunan, Sekdes dan Kades)
 - Speaker 1 (satu) Set
 - Printer 3 (tiga) Unit (Sekretariat)
 - Kursi Rapat 22 (dua puluh dua)
 - Meja Rapat 7 (tujuh)
 - AC 3 (tiga) buah

7. Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

- 1) Kebijakan penyelenggaraan Pemerintahan Desa
Kebijakan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Sendangsari tidak lepas dari Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 06 tahun 2014 tentang Desa dan peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 01 Tahun 2014 tentang pedoman Organisasi dan tata

Kerja Pemerintahan Desa kami tindak lanjuti dengan Peraturan Desa sejumlah 6 Perdes dan kami tindak lanjuti dengan keputusan Kepala Desa sejumlah 35 SK.

2) Tugas Pembantuan

Tugas Pembantuan terutama masalah pelaksanaan pungutan pajak Bumi dan Bangunan untuk Desa Sendangsari pelaksanaan Pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan untuk 2015 sudah dapat teralisasi 97 % dengan target 4.587 SPPT dengan nilai nominal sebesar Rp 186.995.603,- realisasi SPPT 4.440 dengan nominal sebesar Rp 180.491.424; sampai dengan Desember 2015 .

B. PERMASALAHAN – PERMASALAHAN DAN UPAYA PEMECAHANNYA

Dalam Tahun Anggaran 2015 ada beberapa program yang belum terealisasi pada bidang Pemerintahan, Pembangunan, dan Kemasyarakatan :

1) Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan:

Permasalahan yang dihadapi adalah:

- a. Pembuatan peta gambar tanah kas desa.
- b. Pendataan pengurus pengelola tanah makam.
- c. Biaya pensertipikatan tanah kas Desa

Upaya pemecahannya adalah sebagai berikut :

- a. Diusahakan pada tahun 2016.
- b. Ditindaklanjuti pada tahun anggaran 2016.
- c. Ditindaklanjuti pada tahun anggaran 2016.

2) Bidang Pembangunan :

Permasalahan yang dihadapi adalah:

- a. Pembangunan saluran irigasi pedukuhan Paingan dari irigasi Kali bawang yang diusulkan lewat PU pengairan Propinsi DIY tetapi sudah tahap pembayaran ganti rugi tanah milik msyarakat.
- b. Pembangunan Embung Girinyono baru tahap Pembebasan Tanah
- c. Jalan aspal Serang,Balai Desa Sendangsari- Kroco,Clapar-Kalingiwo-Clereng Rusak
- d. Pengadaan Sumur Pantek Kelompok Tani Sido Kopen dan kelompok tani RAS
- e. Pengadaan Power Treser Kelompok tani sido kopen
- f. Pembangunan Pasar Desa di pedukuhan Girinyono
- g. Pembangunan Jides P3A sedang makmur serang
- b. Upaya pemecahannya adalah sebagai berikut :
 - a. Ditindaklanjuti pada tahun anggaran 2016.
 - b. Ditindaklanjuti pada tahun anggaran 2016.
 - c. Mengusulkan Pengaspalan Jalan lewat dinas /instansi terkait.
 - d. Mengusulkan permohonan Lewat dinas instansi terkait.
 - e. Mengusulkan permohonan Lewat dinas instansi terkait.

3) Bidang Pembinaan Kemasyarakatan :

Permasalahan yang dihadapi adalah:

- a. Pelaksanaan kegiatan yang tersendat – sendat dan Kurang lancar diakibatkan karena masih dalam masa transisi penerapan undang undang Desa

Upaya pemecahannya adalah sebagai berikut :

- a. Perlu pembelajaran dan sosialisasi yang jelas tentang penerapan undang undang Desa sehingga perangkat Desa tidak bingung lagi merencanakan

,menganggarkan dan melaksanakan serta mempertanggungjawabkan kegiatan.

4) Bidang Pendapatan :

Permasalahan yang dihadapi adalah:

- a Masih saja ada warga yang selalu menunda-nunda dalam hal pembayaran PBB dengan mengemukakan berbagai alasan.

Upaya pemecahannya :

- a Pengelola PBB tingkat desa bersama Tim Pemungut PBB (Dukuh) terus mengadakan pendekatan dan memberikan pengertian / sosialisasi kepada wajib pajak.
- b Pengelola PBB tingkat desa rajin ngaruhke ke KP PBB Pratama Wates , Yogyakarta.

❖ **TAHUN 2016**

A. KEBERHASILAN YANG DICAPAI

1. Bidang penyelenggaraan pemerintahan Desa

Kebijakan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Sendangsari tidak lepas dari Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 dan Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Desa kami tindak lanjuti dengan Peraturan Desa sejumlah 9 Perdes dan kami tidak lanjut dengan Keputusan kepala Desa sejumlah 34 SK.

Program/ kegiatan yang berhasil dilaksanakan dibidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Tahun Anggaran 2016 sebagai berikut:

- 1) Pemberian Penghasilan Tetap Kepala Desa dan perangkat Desa sebesar Rp 265.350.000, Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa sebesar Rp 22.814.560, Tunjangan BPD sebesar Rp 20.400.000, dan Honor Bendahara, pembantu bendahara, dan lainnya sebesar Rp 29.700.000.
- 2) Operasional Perkantoran Pemerintaha Desa yang terdiri dari : (a) belanja barang dan jasa, yaitu belanja barang habis pakai sebesar Rp 7.555.700, belanja jasa kantor sebesar Rp 18.195.570, belanja cetak dan penggandaan sebesar Rp 3.819.350, belanja makanan dan minuman sebesar 8.617.000, belanja perjalanan dinas sebesar Rp 1.150.000, dan (b) belanja modal yaitu belanja modal pengadaan perlengkapan kantor sebesar Rp 29.425.000.
- 3) Operasional BDP sebesar Rp 13.545.000
- 4) Operasional RW sebsesar Rp 10.800.000
- 5) Operasional RT sebesar Rp 25.380.000
- 6) Keiatan pengisian sekretaris desa sebesar Rp 31.493.000
- 7) Kegiatan penyusunan peraturan desa sebesar Rp 4.491.200
- 8) Kegiatan penyusunan LKPD dan LPPD sebesar Rp 7.910.500
- 9) Kegiatan penyelenggaraan perencanaan desa, musyawarah desa, dan evaluasi perkembangan desa sebesar Rp 35.530.000
- 10) Kegiatan pengelolaan kekayaan desa sebesar Rp 4.625.000
- 11) Kegiatan pemecahan sertifikat tanah lokasi gedung PAUD sebesar Rp 9.974.000
- 12) Pelayanan Masyarakat sebagai berikut:

- a. Pelayanan KTP dan Kartu Keluarga
Selama tahun 2016, pelayanan terhadap masyarakat berkaitan dengan pembuatan baru maupun perpanjangan masa berlaku KTP dan Kartu Keluarga sebagai berikut:

No.	Jenis Pelayanan	Jumlah
1.	Pembuatan KTP baru / perpanjangan	186 Pemohon
2.	Pembuatan Kartu Keluarga	53 Pemohon

- b. Pelayanan Legalisasi
Selama tahun 2016, data pelayanan legalisasi yang dilakukan oleh Pemerintah Desa sebagai berikut:

No.	Jenis Pelayanan	Jumlah
1.	Keterangan Umum	453 pemohon
2.	Permohonan ijin bangunan (IMB)	20 Pemohon
3.	Permohonan NCTR	122 Pemohon
4.	Permohonan SKCK	205 Pemohon
5.	Permohonan akta kelahiran	156 Pemohon
6.	Permohonan akta kematian	89 Pemohon
7.	Permohonan pindah penduduk	91 Pemohon
8.	Permohonan masuk penduduk	97 Pemohon

9.	Permohonan legalisasi surat-surat	128 Pemohon
10.	Permohonan cerai	12 Pemohon
11.	Permohonan poligami	0 Pemohon
12.	Permohonan ijin perkemahan (<i>camping</i>)	4 Pemohon
13.	Permohonan SKJ	36 Pemohon
14.	Permohonan ijin keramaian	10 Pemohon
15.	Permohonan SKM/ SKTM	24 Pemohon
16.	Permohonan surat keringanan SPP	152 Pemohon

- c. Pelayanan Pertanahan

Selama tahun 2016, pelayanan oleh Pemerintah Desa berkaitan dengan masalah pertanahan dilakukan kepada 114 pemohon.

13. Tugas Pembantuan

Terkait dengan Tugas Pembantuan, terutama adalah mengenai masalah pelaksanaan pungutan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB). Untuk Desa Sendangsari pelaksanaan pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan untuk tahun 2016 sudah terealisasi sebanyak 4.486 SPPT dari 4.771 SPPT dengan nilai nominal Rp 191.160.586 dari Rp 202.330.333 atau mencapai 94,48 %.

14. Bidang Pendapatan
- a. Tidak tercapainya APB Desa Tahun Anggaran 2016 karena pendapatan dari tanah milik desa menjadi pelungguh Sekretaris Desa yang baru dan BHP-BHR yang tidak cair 100% sehingga beberapa kegiatan di tahun 2016 tidak terlaksana.
 - b. Dibuatnya Daftar Himpunan Ketetapan Pajak dan Pembayaran (DHKP) per pedukuhan seDesa Sendangsari sehingga memperlancar penyampaian SPPT kepada wajib pajak dan mempermudah pengecekan akan bertambah atau berkurangnya baik jumlah obyek pajak maupun pokok ketetapannya karena pengajuan perubahan SPPT.

15. Bidang Umum
- a. Administrasi surat masuk dan surat keluar
 - Jumlah surat masuk tahun anggaran 2016 : 205 buah
 - Jumlah surat keluar tahun anggaran 2016 : 91 buah
 - b. Pembelian alat-alat kantor (inventarisasi barang milik Desa) sebagai berikut:
 - Pengadaan lemari etalase 1 unit
 - Pengadaan AC 3 unit

2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa

Untuk tahun Anggaran 2016 ini Bidang Pembangunan/Kegiatan langsung telah melaksanakan pembangunan peningkatan fasilitas jalan Pedukuhan diwilayah Desa Sendangsari yaitu kegiatan rehabilitsi dan pemeliharaan jalan lingkungan pemukiman.

Selain itu dilakukan perbaikan gedung PAUD di pedukuhan Secang dan Gegunung, pembangunan MCK GOR, pembangunan sarana dan prasarana GOR, pembangunan kanopi selatan aula balai desa, pembangunnan pondasi kios pasar desa dan pembangunan MCK di pedukuhan girinyono.

Data pendukung lainnya sebagai berikut:

1. Luas sawah Desa Sendangsari : 140,3030 ha
2. Pemilikan sawah menurut kelas usaha :
 - sawah irigasi : 412 orang
 - sawah tadah hujan : 95 orang
 - penyewa/penyakap : 66 orang
 - buruh tani : 77 orang
3. Pemilikan Tanah Sawah menurut luasnya :
 - tanah sawah : 445 orang
 - kurang dari 0,2 ha : 280 orang
 - 0,2-0,5 ha : 18 orang
 - ,1-2,0 ha : 58 orang
4. Irigasi potensi sumber air
5. Prasaran irigasi :
 - Dam/bending : Baik
 - Saluran Primer : Baik
 - Saluran Sekunder : Baik
 - Saluran Tersier : Baik
 - Gorong-gorong : Baik
 - Bak Pembagi : -
6. Hasil Padi
 Hasil padi untuk tahun 2016 sebanyak 11,2 ton/ha dengan ketersediaan air pada musim kemarau untuk kebutuhan budidaya pertanian/peternakan, untuk ketersediaan air untuk padi, palawijo, perkebunan., peternakan hanya cukup saja/tidak melimpah.
7. Sarana Pertanian yang ada adalah :
 - Gilingan padi/Huller : 5 buah
 - Traktor : 14 buah
 - Hand Sprayer : 36 buah
 - Bajak/garu : 10 buah
 - Perontok gabah : 76 buah
8. Teknologi peningkatan produksi padi (sawah/gadu) dengan Teknologi Insus dengan luas areal : 140,3030 ha
9. Alat pasca panen
 - Perontok Gabah : 76 buah
 - Penggiling Tepung Tapioka : 9 buah
10. Pemilikan tanah perkebunan 238 orang
11. Kelompok Tani, kegiatan yang dilakukan tahun ini adalah penyusunan pola tanam, pertemuan rutin, pengaliran air irigasi di tingkat tersier, simpan pinjam, arisan dan kelompok tani yang telah teresgester sejumlah 17 kelompok.
12. Mekanisme pemasaran hasil pertanian tanaman pangan, perkebunan dan hortikultura dengan dijual langsung ke konsumen, tanpa melalui KUD karena KUD belum siap menampung dan juga melalui pengecer.
13. Luas pemilikan lahan perkebunan kurang dari 0,5 ha sejumlah 242 orang.
14. Luas lahan perkebunan menurut jenis tanaman komoditas kelapa seluas 699,1090 ha dan hasil produksi rata-rata 2.695 ton/ha.
15. Produksi tanaman sayuran pada tahun 2016 ;
 - Tomat 0,2 ton, terong 0,5 ton, cabe 0,7 (ton).
16. Produksi tanaman buah-buah pada tahun 2016 :
 - Pisang 4,6 ton, mangga 0,4 ton, pepaya 0,4 ton
17. Hasil Palawijo; kedelai : 1,8 ton/ha, Kacang tanah : 2,3 ton/ha, ubi kayu : 6,7 ton/ha.
18. Lahan Kondisi kritis 26 ha

19. Jumlah Ternak menurut jenis :
 - Sapi : 1.239 ekor
 - Kambing : 287 ekor
 - Domba : 148 ekor
 - Ayam : kampung 6.258 ekor, ras 80.000 ekor
 - Itik : 131 ekor
 - Angsa : 47 ekor
20. Ketersediaan Hijauan Pakan Ternak (HPT) jenisnya adalah jerami, rumput gajah.
21. Pemilik Ternak adalah sebagai berikut :
 - Pemilik Ternak Sapi : 1.239 Orang
 - Pemilik Ternak Kambing : 264 Orang
 - Pemilik Ternak Ayam : 1.260 Orang
 - Pemilik Ternak Itik : 30 Orang
 - Pemilik Ternak Domba : 120 Orang
22. Bidang Perikanan dengan kolamisasi dan Pemilik Usaha Perikanan 40 orang dan hasil 0,7 Ton.
23. Teknologi Tepat guna yang digunakan dalam bidang perikanan untuk budidaya lele Dumbo sebanyak 101 buah dan pemeliharaan ikan sebanyak 28 buah.
24. Teknologi tepat guna yang digunakan dalam bidang peternakan adalah alat penetas telur sebanyak 0 buah, pembuatan kandang 2 buah, pemanfaatan pupuk sebanyak 510 orang .
25. Teknologi tepat guna yang digunakan dalam bidang pertanian adalah pembuatan kompos sebanyak 15 buah.
26. Teknologi tepat guna yang digunakan dalam bidang industri rumah tangga : anyaman bambu sebanyak 2 buah, anyaman rotan sebanyak 2 buah, anyaman sabut kelapa sebanyak 3 buah, pembuatan sapu lidi sebanyak 3 buah, pembuatan kesetan kaki sebanyak 12 buah, pembuatan batu nisan sebanyak 3 buah serta pembuatan kusen rumah sebanyak 8 buah, makanan kecil 10 buah.
27. Kehutanan : Luas hutan 94,9970 Ha merupakan Hutan Negara yang dikelola oleh rakyat dengan tanaman kayu Akasia, Jati, Mahoni, tanaman pangan dan empon-empon.
28. Jenis Kekayaan Bahan Tambang Galian C yang ada adalah batu gamping luas 25 ha dan sertu.
29. Teknologi pengolahan Hasil Tambang
 - Pemecah batu 5 buah
 - Pembakaran Kapur 10 buah
30. Kerajinan dan Industri
 - a. Industri Sedang :
 - Industri Perabot Rumah tangga 1 buah
 - Industri elektronika 1 buah
 - Industri Pengolahan Kayu (Meubel) 8 buah
 - Industri pembuatan drumband 1 buah
 - Industri sabut kelapa 4 buah.
 - b. Industri Kecil
 - Pengrajin Tempe 61 orang
 - Pengrajin bambu 4 orang
 - Pengrajin anyam-anyaman 4 orang
 - Pengrajin Meubelair 8 orang
31. Teknologi Tepat Guna dibidang Pangan
 - Pembuatan Gaplek 16 buah
 - Pembuatan Emping Melinjo 17 buah

- Pembuatan kue/roti 3 buah
- Pembuatan Tape 2 buah
- Pembuatan emping garut 3 buah

3. Bidang Pembinaan kemasyarakatan Desa

Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Kemasyarakatan Desa melalui bantuan raskin untuk tahun 2016 berjumlah 207.090 kg beras untuk 1.602 KK prasejahtera. Kegiatan lainnya berupa pemberdayaan kader kesehatan, pemberdayaan guru PAUD, pemberdayaan desa budaya, peningkatan lembaga desa dan lain-lain sebagai berikut:

- 1) Kegiatan Pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa (LPMD) sebesar Rp 7.500.000
- 2) Kegiatan Pembinaan Lembaga Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) sebesar Rp 12.500.000
- 3) Kegiatan Koordinator Olah Raga Desa tentang Pembinaan/Pelatihan Bola Voli sebesar Rp 7.555.000
- 4) Kegiatan Anggota Perlindungan Masyarakat (LINMAS) dalam Pelatihan Baris Berbaris sebesar Rp 9.980.000
- 5) Kegiatan Kelompok Masyarakat Sadar Hukum (POKMASKUM) tentang Sosialisasi Undang-undang Pertanahan sebesar Rp 2.475.000
- 6) Kegiatan Forum Kemitraan Perpolisian Masyarakat (FKPM) tentang Sosialisai Keluarga Sadar Hukum sebesar Rp 3.512.000
- 7) Kegiatan Pembinaan Kerukunan Umat Beragama (LP2AI, TPA, Kaum Rois) sebesar Rp 15.544.750
- 8) Penyampaian bantuan kemasyarakatan:
 - a. Pemberian makanan tambahan balita melalui posyandu untuk 12 posyandu @ Rp 50.000/bulan
 - b. Pemberian makanan tambahan lansia melalui posyandu untuk 1 posyandu Rp 50.000/bulan
 - c. Pemberian bantuan untuk bumil risti 10 orang @ Rp 100.000
 - d. Pemberian bantuan lansia terlantar dari APBN untuk 20 orang @ Rp 200.000
- 9) Daftar penerima Bantuan RTLH untuk 10 KK @ Rp 15.000.000 sebagai berikut:

a) Ngadiyo, Gegunung	f) Kemin, Kroco
b) Pujiono, Pereng	g) Suraji, Klegen
c) Paimin, Blubuk	h) Subarjo, Serang
d) Poniman, Secang	i) Wakino, Girinyono
e) Sarijo, Mrunggi	j) Suroso, Paingan
- 10) Daftar penerima Bantuan Jambanisasi untuk 10 KK @ Rp 1.000.000 sebagai berikut:

a) Samijan, Paingan	f) Ngatijan, Kroco
b) Muryanti, Secang	g) Padi, Pereng
c) Marginah, Gegunung	h) Sarwanto, Blubuk
d) Suparno, Girinyono	i) Suparmono, Serang
e) Sutarno, Mrunggi	j) Tukiyo, Klegen
- 11) Mengadakan pentas Gelar Potensi Desa Budaya Sendangsari di lapang Sanur dengan Dana Rp 20.000.000
- 12) Mengadakan pentas deni Jatilan dari gegunung di Taman Budaya Yogyakarta
- 13) Menerima safari Jumat tingkat Kabupaten di masjid Masjid At Taqwa Girinyono dan Nur Amin Blubuk dan diberi bantuan untuk rehap masjid Rp 7.500.000, dari Bazda Rp 2.500.000
- 14) Upacara adat Kutukan di Pedukuhan Blubuk dengan dana swadaya masyarakat

- 15) Mengadakan lomba kebersihan lingkungan antar RT perwakilan pedukuhan dalam rangka perayaan HUT ke-71 RI dengan kejuaraan sebagai berikut:
 - Juara I pedukuhan Kroco
 - Juara II pedukuhan Girinyono
 - Juara III pedukuhan
- 16) Pentas seni gejog lesung di pedukuhan Mrunggi dalam rangka penutupan rangkaian acara perayaan HUT ke 71 RI dengan swadaya masyarakat.
- 17) Safari tarawih tingkat desa di mushola Al Hidayah Kroco, masjid Al Ikhlas Gegunung.
- 18) Ikut serta melaksanakan pembinaan/penyuluhan untuk menumbuhkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya kesehatan, melalui pertemuan rutin Kader Kesehatan yang diadakan satu bulan sekali tiap tanggal 28 sebanyak 50 orang kader dengan upaya sebagai berikut :
 - Menumbuhkan kesadaran masyarakat untuk memanfaatkan pelayanan kesehatan di PUSKESMAS.
 - Menumbuhkan kesadaran masyarakat dalam persalinan dengan pertolongan bidan terdekat.
 - Menumbuhkan kesadaran masyarakat dalam upaya pencegahan wabah penyakit malaria, demam berdarah , mengadakan berbagi pendataan – pendataan dari Puskesmas I pengasih dari Petugas lapang KB, dll
- 19) Bersama Instansi terkait ikut melaksanakan pelayanan terpadu di bidang kesehatan ibu hamil dan balita yang dilaksanakan secara rutin satu bulan sekali di masing-masing Pedukuhan dengan kondisi kesehatan bayi dan balita sebagai berikut :
 - Jumlah bayi : 91 orang
 - Jumlah bayi lahir meninggal : - orang
 - Jumlah bayi meninggal : - orang
 - Jumlah bayi lahir hidup : 91 orang
 - Jumlah balita : 541 orang
 - Jumlah Balita diimunisasi : 354 orang
 - Jumlah balita ditimbang : 469 orang
 - Jumlah bayi/ balita kurang berat badan : 47 orang
 - Jumlah Balita dengan Gizi buruk : - orang
 - Jumlah Balita dengan Gizi baik : 422 orang
 - Kader Posyandu : 67 orang
 - Jumlah Kader Kesehatan terlatih : 67 orang
- 20) Jumlah Prasarana dan sarana kesehatan serta tenaga medis dan paramedis yang menunjang pelayanan kesehatan bagi ibu hamil dan melahirkan serta masyarakat umum yang ada adalah :
 - Posyandu : 12 buah
 - Puskesmas : 1 buah
 - Dokter Umum : 2 orang
 - Bidan : 6 orang
 - Dukun Bayi terlatih : 4 orang
 - Dukun Bayi belum terlatih : 10 orang
 - Ibu hamil memeriksakan ke Puskesmas : orang
 - Ibu hamil memeriksakan ke Dokter Praktik : orang
 - Ibu melahirkan ditolong Dokter : 50 orang
 - Ibu melahirkan ditolong Bidan : 50 orang
 - Ibu melahirkan ditolong Dukun Terlatih : orang

- 21) Bersama instansi terkait telah melaksanakan pendataan keluarga dengan dibantu oleh PPKBD dan Sub PPKBD dengan hasil sebagai berikut :
- Keluarga Pra KS : 668 KK
 - Keluarga Sejahtera I : 1.674 KK
 - Keluarga Sejahtera II : 502 KK
 - Keluarga Sejahtera III : - KK
 - Keluarga Sejahtera III Plus : - KK
 - Jumlah total : 2.862 KK
- 22) Melaksanakan pembinaan/memberi motivasi kepada pasangan usia subur dalam rangka kebutuhan masyarakat untuk menjadi peserta KB aktif, adapun realisasi dalam Tahun 2016 sebagai berikut :
- Jumlah PUS : 1.693 Orang
 - IUD : 507 Orang
 - MOP : 30 Orang
 - MOW : 45 Orang
 - INPLAN : 71 Orang
 - STK : 605 Orang
 - Pil : 126 Orang
 - CO : 50 Orang
 - Jumlah total : 1.434 Orang
- 23) Melaksanakan Gerakan lingkungan bersih/sehat
- 24) Prasarana pendidikan yang ada adalah:
- TK : 6 buah
 - SD : 7 buah
 - SLTA : 1 buah
 - PAUD : 12 buah
- 25) Keadaan penduduk menurut tingkat pendidikan:
- Tidak tamat SD : 342 orang
 - Tamat SD : 679 orang
 - Tamat SLTP : 886 orang
 - Tamat SLTA : 831 orang
 - Tamat PT : 261 orang
- 26) Pendataan keberadaan klub olahraga yang ada, yaitu:
- Sepak bola : 1 klub dengan 40 anggota
 - Bola voli : 2 klub dengan 24 anggota
 - Tennis meja : 1 klub dengan 12 anggota
 - Bulutangkis : 5 klub dengan 60 anggota
 - Renang : 1 klub dengan 20 anggota
- 27) Melaksanakan pembinaan mental spiritual melalui kegiatan pengajian, peringatan hari Besar Keagamaan
- 28) Penduduk dengan kondisi cacat mental dan fisik sebagai berikut:
- Bibir sumbing : 4 orang
 - Tuna wicara : 13 orang
 - Tuna rungu : 14 orang
 - Tuna netra : 8 orang
 - Lumpuh : 7 orang
 - Lain-lain : 7 orang
- 29) Pelaksanaan lomba penyajian makanan (sayur-mayur) oleh PKK Desa Sendangsari.

4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa

Kegiatan yang dilaksanakan dibidang Pemberdayaan Masyarakat Desa sebagai berikut:

1. Kegiatan pembinaan pengelolaan keuangan desa bagi aparatur desa dan BPD sebesar Rp 4.955.000
2. Kegiatan pelatihan ternak ayam kampung dan pembuatan sabut kelapa bagi PMKS untuk penyandang cacat sedang dan PRSE sebesar Rp 14.323.200
3. Kegiatan peningkatan kapasitas Lembaga Taman Kanak-kanan sebesar Rp 5.481.200
4. Kegiatan pelatihan pembawa acara berbahasa jawa bagi karang taruna desa sebesar Rp 3.032.500
5. Kegiatan pelatihan pembuatan fermentasi jerami bagi gabungan kelompok tani Sendang Lestari sebesar rp 4.210.000
6. Kegiatan bulan bakti gotong-royong sebesar Rp 4.040.000.

B. PERMASALAHAN YANG DIHADAPI DAN UPAYA YANG DITEMPUH

1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
 - a. Permasalahan yang Dihadapi
 - Pembuatan peta gambar tanah kas desa
 - Pendataan pengurus pengelola tanah makan
 - Biaya pensertifikatan tanah kas desa
 - Tanah warga yang di atasnya dibangun Gedung PAUD (tidak bisa melalui proses hibah, harus jual beli)
 - b. Upaya yang Ditempuh
 - Diusahakan pada tahun 2017
 - Ditindaklanjuti pada tahun anggaran berikutnya
 - Ditindaklanjuti pada tahun anggaran berikutnya
 - Ditindaklanjuti pada tahun anggaran berikutnya
2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa
 - a. Permasalahan yang Dihadapi
 - Pembangunan dam dan sayap jembatan pedukuhan Secang
 - Pembangunan pasar Desa, MCK, dan pondasi kios Desa di Girinyono
 - Pengadaan Sumur Oantek kelompok tani Sido Kopen dan kelompok tani RAS Klegen
 - Pengaspalan jalan Ngripung-Suruhan, Clereng-Gemulung, Jl. Lingkar Serang, Jl. Balai Desa Sendangsari-Kroco, Jl. SD Klegen-pasar Clereng
 - Pembangunan jembatan Kali Coplok
 - Pembangunan jalan Usaha Tani P3A Tirta Sido Rukun
 - Pembangunan saluran irigasi Pedukuhan Paingan dari irigasi Kalibawang yang diusulkan lewat PU Pengairan DIY
 - Pembangunan saluran irigasi timur bulak sampai dengan barat bekas pabrik es.
 - b. Upaya yang Ditempuh
 - Ditindaklanjuti tahun 2017 dengan dana Desa
 - Mengusulkan permohonan melalui Dinas Pertanian KP
 - Mengusulkan permohonan melalui PU KP
 - Mengusulkan permohonan melalui Badan Pengendalian Bencana Daerah (BPBD) KP

- Mengusulkan permohonan melalui Dinas Pertanian KP
 - Mengusulkan permohonan melalui instansi terkait
 - Mengusulkan permohonan melalui Dinas Pertanian KP
3. Bidang Kemasyarakatan
- a. Permasalahan yang Dihadapi
 - Masih terdapat kekurangpahaman syarat/ lampiran pembuatan SPJ
 - b. Upaya yang Ditempuh
 - Penjelasan oleh pihak Inspektorat daerah kabupaten Kulon progo saat melakukan pemeriksaan.
4. Bidang Pendapatan
- a. Permasalahan yang Dihadapi
 - Masih ada warga yang mengunda-nunda pembayaran PBB dengan berbagai alasan.
 - b. Upaya yang Ditempuh
 - Pengelola PBB Desa bersama Tim Pemungut PBB (Dukuh) terus mengadakan pendekatan dan memberikan pengertian / sosialisasi kepada wajib pajak.
 - Pengelola PBB tingkat desa rajin berkomunikasi/berkunjung (ngaruhke) ke KP PBB Pratama Wates.

❖ TAHUN 2017

A. KEBERHASILAN YANG DICAPAI

1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

Kebijakan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Sendangsari tidak lepas dari Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 dan Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Desa kami

tindak lanjuti dengan Peraturan Desa sejumlah 9 Perdes dan kami tindak lanjuti dengan Keputusan Kepala Desa Sendangsari yang bersifat mengatur maupun tidak mengatur sebanyak 40 SK.

Program/ kegiatan yang berhasil dilaksanakan dibidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Tahun Anggaran 2017 sebagai berikut:

- 1) Pemberian Penghasilan Tetap Kepala Desa dan perangkat Desa sebesar Rp 265.350.000,-Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa sebesar Rp 22.814.560,-Tunjangan BPD sebesar Rp 20.400.000,-dan Honor Bendahara, pembantu bendahara, dan lainnya sebesar Rp 29.700.000.
- 2) Operasional Perkantoran Pemerintaha Desa yang terdiri dari : (a) belanja barang dan jasa, yaitu belanja barang habis pakai sebesar Rp 7.555.700, belanja jasa kantor sebesar Rp 18.195.570, belanja cetak dan penggandaan sebesar Rp 3.819.350, belanja makanan dan minuman sebesar 8.617.000, belanja perjalanan dinas sebesar Rp 1.150.000, dan (b) belanja modal yaitu belanja modal pengadaan perlengkapan kantor sebesar Rp 29.425.000.
- 3) Operasional BPD sebesar Rp 13.545.000
- 4) Operasional RW sebsesar Rp 10.800.000
- 5) Operasional RT sebesar Rp 25.380.000
- 6) Keiatan pengisian sekretaris desa sebesar Rp 31.493.000
- 7) Kegiatan penyusunan peraturan desa sebesar Rp 4.491.200
- 8) Kegiatan penyusunan LKPD dan LPPD sebesar Rp 7.910.500
- 9) Kegiatan penyelenggaraan perencanaan desa, musyawarah desa, dan evaluasi perkembangan desa sebesar Rp 35.530.000
- 10) Kegiatan pengelolaan kekayaan desa sebesar Rp 4.625.000
- 11) Kegiatan pemecahan sertifikat tanah lokasi gedung PAUD sebesar Rp 9.974.000
- 12) Pelayanan Masyarakat sebagai berikut:
 - a. Pelayanan KTP dan Kartu Keluarga

Selama tahun 2017, pelayanan terhadap masyarakat berkaitan dengan pembuatan baru maupun perpanjangan masa berlaku KTP dan Kartu Keluarga sebagai berikut:

No.	Jenis Pelayanan	Jumlah	
		2016	2017
1.	Pembuatan KTP baru / perpanjangan	186 Pemohon	192 pemohon
2.	Pembuatan Kartu Keluarga	53 pemohon	47 pemohon

2. Pelayanan Administrasi Persuratan

Selama tahun 2017, data pelayanan legalisasi yang dilakukan oleh Pemerintah Desa sebagai berikut:

No.	Jenis Pelayanan	Jumlah	
		2016	2017
1.	Keterangan Umum	453 pemohon	860 pemohon
2.	Permohonan ijin bangunan (IMB)	20 Pemohon	

3.	Permohonan SKCK	205 Pemohon	255 pemohon
4.	Permohonan akta kelahiran	156 Pemohon	123 pemohon
5.	Permohonan akta kematian	89 Pemohon	132 pemohon
6.	Permohonan pindah penduduk	91 Pemohon	110 pemohon
7.	Permohonan masuk penduduk	97 Pemohon	57 pemohon
8.	Permohonan legalisasi surat-surat	128 Pemohon	144 pemohon
9.	Permohonan cerai	12 Pemohon	19 pemohon
10.	Permohonan poligami	0 Pemohon	0 pemohon
11.	Permohonan ijin perkemahan (<i>camping</i>)	4 Pemohon	0 pemohon
12.	Permohonan SKJ	36 Pemohon	35 pemohon
13.	Permohonan ijin keramaian	10 Pemohon	21 pemohon
14.	Permohonan SKM/ SKTM	24 Pemohon	42 pemohon
15.	Permohonan surat keringanan SPP	152 Pemohon	123 pemohon
16.	Surat keterangan kehilangan		86 pemohon
17.	Surat keterangan untuk pengajuan kredit		28 pemohon
18.	Surat Keterangan Numpang Nikah		56 pemohon
19.	Surat Keterangan Kehendak Nikah		64 pemohon

c Pelayanan Pertanahan

Selama tahun 2017, pelayanan oleh Pemerintah Desa berkaitan dengan masalah pertanahan dilakukan kepada 117 pemohon.

13) Tugas Pembantuan

Terkait dengan Tugas Pembantuan, terutama adalah mengenai masalah pelaksanaan pungutan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB). Untuk Desa Sendangsari pelaksanaan pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan untuk tahun 2017 sudah terealisasi sebanyak 4.486 SPPT dari 4.771 SPPT dengan nilai nominal Rp 191.160.586 dari Rp 202.330.333 atau mencapai 94,48 %.

14) Bidang Pendapatan

- a Tidak tercapainya APB Desa Tahun Anggaran 2017 karena BHP-BHR yang tidak cair 100% sehingga beberapa kegiatan di tahun 2017 tidak terlaksana.
- b Dibuatnya Daftar Himpunan Ketetapan Pajak dan Pembayaran (DHKP) per pedukuhan seDesa Sendangsari sehingga memperlancar penyampaian SPPT kepada wajib pajak dan mempermudah pengecekan akan bertambah atau berkurangnya baik jumlah obyek pajak maupun pokok ketetapannya karena pengajuan perubahan SPPT.

15) Bidang Umum

a) Administrasi surat masuk dan surat keluar

No.	Keterangan	Jumlah	
		2016	2017
1.	Surat Masuk	205 buah	328 buah
2.	Surat Keluar	91 buah	163 buah

b) Pembelian alat-alat kantor (inventarisasi barang milik Desa) sebagai berikut:

Tahun 2016	Tahun 2017
1. Lemari etalase 1 unit 2. AC 3 unit	1. Kursi lipat 10 buah 2. Kipas angin 2 buah 3. Genset 1 buah 4. Lemari JDIH 1 buah

3. Bidang Pelaksanaan pembangunan Desa

Untuk tahun Anggaran 2017 ini Bidang Pembangunan/Kegiatan langsung telah melaksanakan pembangunan peningkatan fasilitas jalan Pedukuhan diwilayah Desa Sendangsari yaitu kegiatan rehabilitsi dan pemeliharaan jalan lingkungan pemukiman.

Selain itu dilakukan dilakukan perbaikan kamar mandi desa, pembangunan PAUD di pedukuhan Klegen serta saluran drainase di pedukuhan Serang , Mrunggi dan Secang.

Data pendukung lainnya sebagai berikut:

- 1. Luas sawah Desa Sendangsari 152,3030 Ha
- 2. Pemilikan sawah menurut kelas usaha yaitu:

No.	Keterangan	Jumlah
1.	Sawah irigasi	418 orang
2.	Sawah tadah hujan	91 orang
3.	Penyewa/penyakap	67 orang
4.	Buruh tani	81 orang

3. Pemilikan tanah sawah menurut luasnya:

No.	Keterangan	Jumlah
1.	Kurang dari 0,2 Ha	280 orang
2.	0,2 s.d. 0,5 Ha	18 orang
3.	0,6 s.d. 1,0 Ha	66 orang
4.	1,1 s.d. 2,0 Ha	58 orang

4. Sarana pengairan/ irigasi:

No.	Keterangan	Kondisi
1.	Dam/ Bendung	Baik
2.	Saluran primer	Baik
3.	Saluran sekunder	Baik
4.	Saluran tersier	Baik
5.	Gorong-gorong	Baik
6.	Bak pembagi	-

5. Hasil Padi pada tahun 2017 sebanyak 11 ton / ha dengan ketersediaan air pada musim hujan untuk kebutuhan pertanian/peternakan dalam kategori cukup/tidak melimpah.

6. Sarana pertanian

No.	Keterangan	Jumlah
1.	Gilingan padi/ <i>huller</i>	5 buah
2.	Traktor	15 buah
3.	<i>Hand sprayer</i>	39 buah
4.	Bajak/ garu	10 buah
5.	Perontok gabah	79 buah

7. Teknologi insus

Peningkatan produksi padi (sawah/*gadu*) dengan teknologi insus seluas 152,3030 Ha.

8. Alat pascapanen

No.	Keterangan	Jumlah
1.	Perontok Gabah	79 buah
2.	Penggiling Tepung Tapioka	9 buah

9. Pemilikan tanah perkebunan pada tahun 2017 sebanyak 238 orang.

10. Kegiatan kelompok tani :

- a. Penyusunan pola tanam
- b. Pertemuan rutin
- c. Pengaliran air irigasi di tingkat tersier
- d. Simpan pinjam
- e. Arisan
- f. Pelatihan pembuatan PGPR

Jumlah kelompok tani yang telah diregister: 17 kelompok

- 11. Mekanisme pemasaran hasil pertanian tanaman pangan, perkebunan dan hortikultura dengan dijual langsung ke konsumen, pengecer, pengepul.
- 12. Pemilikan lahan perkebunan kurang dari 0,5 Ha pada tahun 2017 sejumlah 242 orang.
- 13. Luas lahan perkebunan menurut jenis tanaman komoditas kelapa seluas 699,1090 ha dan hasil produksi rata-rata 2.695 ton/ha.
- 14. Produksi tanaman sayuran

No.	Keterangan	Jumlah
1.	Tomat	0,1 ton
2.	Terong	0,5 ton
3.	Cabai	0,7 ton

- 15. Produksi tanaman buah-buah

No.	Keterangan	Jumlah
1.	Pisang	4,7 ton
2.	Mangga	0,5 ton
3.	Pepaya	0,5 ton

- 16. Produksi tanaman palawija

No.	Keterangan	Jumlah
1.	Kedelai	1,7 ton/Ha
2.	Kacang tanah	2,4 ton/Ha
3.	Ubi kayu	6,8 ton/Ha

- 17. Luas lahan kritis seluas 15 Ha

- 18. Jenis hewan ternak

No.	Keterangan	Tahun 2017	
		Jumlah ternak	Jumlah pemilik

1.	Sapi	1.269 ekor	1.239 orang
2.	Kambing	288 ekor	264 orang
3.	Domba	146 ekor	131 orang
4.	Ayam kampung	6.263 ekor	1.260 orang
5.	Ayam ras	80.000 ekor	13 orang
6.	Itik	142 ekor	37 orang
7.	Angsa	49 ekor	16 orang

19. Hijauan Pakan Ternak (HPT) yang tersedia di Desa Sendangsari yaitu jerami, kolonjono, dan rumput gajah.
20. Teknologi tepat guna yang digunakan dalam bidang peternakan adalah alat penetas telur sebanyak 0 buah,pembuatan kandang 2 buah, pemanfaatan pupuk sebanyak 510 orang .
21. Teknologi tepat guna yang digunakan dalam bidang pertanian adalah pembuatan kompos sebanyak 15 buah.
22. Teknologi tepat guna yang digunakan dalam bidang industri rumah tangga : anyaman bambu sebanyak 2 buah, anyaman rotan sebanyak 2 buah, anyaman sabut kelapa sebanyak 3 buah, pembuatan sapu lidi sebanyak 3 buah, pembuatan kesetan kaki sebanyak 12 buah, pembuatan batu nisan sebanyak 3 buah serta pembuatan kusen rumah sebanyak 8 buah, makanan kecil 10 buah.
23. Kehutanan :Luas hutan 94,9970 Ha merupakan Hutan Negara yang dikelola oleh rakyat dengan tanaman kayu Akasia, Jati, Mahoni, tanaman pangan dan empon-empon.
24. Jenis Kekayaan Bahan Tambang Galian C yang ada adalah batu gamping luas 25 ha dan sertu.
25. Teknologi pengolahan Hasil Tambang
 - Pemecah batu 5 buah
 - Pembakaran Kapur 10 buah
26. Kerajinan dan Industri
 - a Industri Sedang :
 - Industri Perabot Rumah tangga 1 buah
 - Industri elektronika 1 buah
 - Industri Pengolahan Kayu (Meubel) 8 buah
 - Indutri pembuatan drumband 1 buah
 - Industri sabut kelapa 4 buah.
 - b. Industri Kecil
 - Pengrajin Tempe 61 orang
 - Pengrajin bambu 4 orang
 - Pengrajin anyam-anyaman 4 orang
 - Pengrajin Meubelair 8 orang
27. Teknologi Tepat Guna dibidang Pangan

- Pembuatan Gaplek 16 buah
- Pembuatan Emping Melinjo 17 buah
- Pembuatan kue/roti 3 buah
- Pembuatan Tape 2 buah
- Pembuatan emping garut 3 buah

4. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa

Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Kemasyarakatan Desa melalui bantuan raskin untuk tahun 2017 berjumlah 208.440 kg beras untuk 1.158 KK prasejahtera. Kegiatan lainnya berupa pemberdayaan kader kesehatan, pemberdayaan guru PAUD, pemberdayaan desa budaya, peningkatan lembaga desa dan lain-lain sebagai berikut:

- 1) KegiatanPembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa (LPMD) sebesar Rp 7.500.000
- 2) Kegiatan Pembinaan Lembaga Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) sebesar Rp 12.500.000
- 3) Kegiatan Koordinator Olah Raga Desa tentang Pembinaan/Pelatihan Bola Voli sebesar Rp 7.555.000
- 4) Kegiatan Anggota Perlindungan Masyarakat (LINMAS) dalam Pelatihan Baris Berbaris sebesar Rp 9.980.000
- 5) Kegiatan Kelompok Masyarakat Sadar Hukum (POKMASKUM) tentang Sosialisasi Undang-undang Pertanahan sebesar Rp 2.475.000
- 6) Kegiatan Forum Kemitraan Perpolisian Masyarakat (FKPM) tentang Sosialisai Keluarga Sadar Hukum sebesar Rp 3.512.000
- 7) Kegiatan Pembinaan Kerukunan Umat Beragama (LP2AI, TPA, Kaum Rois) sebesar Rp 15.544.750
- 8) Penyampaian bantuan kemasyarakatan:
 - a) Pemberian makanan tambahan balita melalui posyandu untuk 12 posyandu @ Rp 50.000/bulan
 - b) Pemberian makanan tambahan lansia melalui posyandu untuk 3 posyandu Rp 50.000/bulan
 - c) Pemberian bantuan untuk bumil risti 1 orang @ Rp 300.000
 - d) Pemberian bantuan untuk bumil giruk 1 orang @ Rp 300.000
 - e) Pemberian bantuan lansia terlantar dari APBN untuk 20 orang senilai Rp 40.000.000
- 9) Daftar penerima Bantuan RTLH untuk 10 KK @ Rp 15.000.000 sebagai berikut:

No.	Nama	No.	Nama
a.	Ponijo, Paingan	f.	Sumijo, Gegunung
b.	Budiyono dan Harso Keman, Klegen	g.	Edi Iswadi, Pereng
c.	Supartini, Kroco	h.	Ngatijo, Blubuk

d.	Maryono, Mrunggi	i.	Ngatijo, Girinyono
e.	Waginah, Secang		

10) Daftar penerima Bantuan Jambanisasi untuk 15 KK @ Rp 1.000.000 sebagai berikut:

No.	Nama	No.	Nama
a.	Tukiman, Paingan	f.	Wajiyo dan Ngatirin, Gegunung
b.	Suharyadi dan Painem, Serang	g.	Sutarto dan Sutasman, Pereng
c.	Samijo dan Sasmito, Klegen	h.	Sunardi, Blubuk
d.	Trisnu Suwito dan Tusiyo, Kroco	i.	Sugimin, Girinyono
e.	Kusmadi, Mrunggi		

11) Mengadakan pentas Gelar Potensi Desa Budaya Sendangsari di lapangan Kepek dengan Dana Rp 20.000.000

12) Menerima safari Jumat tingkat Kabupaten di masjid Masjid Al Barokah Pereng

13) Upacara adat Kutukan di Pedukuhan Blubuk dengan dana swadaya masyarakat

14) Mengadakan lomba kebersihan lingkungan antar RT perwakilan pedukuhan dalam rangka perayaan HUT ke-72 RI dengan kejuaraan sebagai berikut:

- Juara I pedukuhan Kroco
- Juara II pedukuhan Serang
- Juara III pedukuhan Blubuk

15) Ikut serta melaksanakan pembinaan/penyuluhan untuk menumbuhkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya kesehatan, melalui pertemuan rutin Kader Kesehatan yang diadakan satu bulan sekali tiap tanggal 28 sebanyak 50 orang kader dengan upaya sebagai berikut :

- Menumbuhkan kesadaran masyarakat untuk memanfaatkan pelayanan kesehatan di PUSKESMAS.
- Menumbuhkan kesadaran masyarakat dalam persalinan dengan pertolongan bidan terdekat.
- Menumbuhkan kesadaran masyarakat dalam upaya pencegahan wabah penyakit malaria, demam berdarah , mengadakan berbagi pendataan – pendataan dari Puskesmas I pengasih dari Petugas lapang KB, dll.

16) Bersama Instansi terkait ikut melaksanakan pelayanan terpadu di bidang kesehatan ibu hamil dan balita yang dilaksanakan secara rutin satu bulan sekali di masing-masing Pedukuhan dengan kondisi kesehatan bayi dan balita sebagai berikut :

- Jumlah bayi : 91orang

- Jumlah bayi lahir meninggal : - orang
- Jumlah bayi meninggal : - orang
- Jumlah bayi lahir hidup : 91 orang
- Jumlah balita : 541 orang
- Jumlah Balita diimunisasi : 354 orang
- Jumlah balita ditimbang : 469 orang
- Jumlah bayi/ balita kurang berat badan : 47 orang
- Jumlah Balita dengan Gizi buruk : - orang
- Jumlah Balita dengan Gizi baik : 422 orang
- Kader Posyandu : 67 orang
- Jumlah Kader Kesehatan terlatih : 67 orang

17) Jumlah Prasarana dan sarana kesehatan serta tenaga medis dan paramedis yang menunjang pelayanan kesehatan bagi ibu hamil dan melahirkan serta masyarakat umum yang ada adalah :

- Posyandu : 12 buah
- Puskesmas : 1 buah
- Dokter Umum : 2 orang
- Bidan : 6 orang
- Dukun Bayi terlatih : 4 orang
- Dukun Bayi belum terlatih : 10 orang
- Ibu hamil memeriksakan ke Puskesmas : orang
- Ibu hamil memeriksakan ke Dokter Praktik : orang
- Ibu melahirkan ditolong Dokter : 50 orang
- Ibu melahirkan ditolong Bidan : 50 orang
- Ibu melahirkan ditolong Dukun Terlatih : orang

18) Bersama instansi terkait telah melaksanakan pendataan keluarga dengan dibantu oleh PPKBD dan Sub PPKBD dengan hasil sbb :

- Keluarga Pra KS : 668 KK
- Keluarga Sejahtera I : 1.674 KK
- Keluarga Sejahtera II : 502 KK
- Keluarga Sejahtera III : - KK
- Keluarga Sejahtera III Plus : - KK
- Jumlah total : 2.862 KK

19) Melaksanakan pembinaan/memberi motivasi kepada pasangan usia subur dalam rangka kebutuhan masyarakat untuk menjadi peserta KB aktif, adapun realisasi dalam Tahun 2016 sbb :

- Jumlah PUS : 1.693 Orang
- IUD : 507 Orang
- MOP : 30 Orang
- MOW : 45 Orang
- INPLAN : 71 Orang
- STK : 605 Orang
- Pil : 126 Orang
- CO : 50 Orang
- Jumlah total : 1.434 Orang

20) Melaksanakan Gerakan lingkungan bersih/sehat

21) Prasarana pendidikan yang ada adalah:

- TK : 6 buah
- SD : 7 buah
- SLTA : 1 buah
- PAUD : 12 buah

22) Keadaan penduduk menurut tingkat pendidikan:

- Tidak tamat SD : 342 orang
- Tamat SD : 679 orang
- Tamat SLTP : 886 orang
- Tamat SLTA : 831 orang
- Tamat PT : 261 orang

23) Pendataan keberadaan klub olahraga yang ada, yaitu:

- Sepak bola : 1 klub dengan 40 anggota
- Bola voli : 2 klub dengan 24 anggota
- Tennis meja : 1 klub dengan 12 anggota
- Bulutangkis : 5 klub dengan 60 anggota
- Renang : 1 klub dengan 20 anggota

24) Melaksanakan pembinaan mental spiritual melalui kegiatan pengajian, peringatan hari Besar Keagamaan

25) Penduduk dengan kondisi cacat mental dan fisik sebagai berikut:

- Bibir sumbing : 4 orang

- Tuna wicara : 13 orang
- Tuna rungu : 14 orang
- Tuna netra : 8 orang
- Lumpuh : 7 orang
- Lain-lain : 7 orang

26) Pelaksanaan lomba penyajian makanan (sayur-mayur) oleh PKK Desa Sendangsari.

5. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa

Kegiatan yang dilaksanakan dibidang Pemberdayaan Masyarakat Desa sebagai berikut:

- 1) Kegiatan pembinaan pengelolaan keuangan desa bagi aparatur desa dan BPD sebesar Rp 4.955.000
- 2) Kegiatan pelatihan ternak ayam kampung dan pembuatan sabut kelapa bagi PMKS untuk penyandang cacat sedang dan PRSE sebesar Rp 14.323.200
- 3) Kegiatan peningkatan kapasitas Lembaga Taman Kanak-kanan sebesar Rp 5.481.200
- 4) Kegiatan pelatihan pembawa acara berbahasa jawa bagi karang taruna desa sebesar Rp 3.032.500
- 5) Kegiatan pelatihan pembuatan fermentasi jerami bagi gabungan kelompok tani Sendang Lestari sebesar rp 4.210.000
- 6) Kegiatan bulan bakti gotong-royong sebesar Rp 4.040.000.

B. Permasalahan yang Dihadapi dan Upaya yang Ditempuh

1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

a. Permasalahan yang Dihadapi

- Pembuatan peta gambar tanah kas desa
- Pendataan pengurus pengelola tanah makan
- Biaya pensertifikatan tanah kas desa
- Tanah warga yang di atasnya dibangun Gedung PAUD (tidak bisa melalui proses hibah, harus jual beli)

b. Upaya yang Ditempuh

- Diusahakan pada tahun 2017
- Ditindaklanjuti pada tahun anggaran berikutnya
- Ditindaklanjuti pada tahun anggaran berikutnya
- Ditindaklanjuti pada tahun anggaran berikutnya

2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa

a. Permasalahan yang Dihadapi

-

b. Upaya yang Ditempuh

-

3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa

a. Permasalahan yang Dihadapi

- Masih terdapat kekurangpahaman syarat/ lampiran pembuatan SPJ

b. Upaya yang Ditempuh

- Penjelasan oleh pihak Inspektorat daerah kabupaten Kulon progo saat melakukan pemeriksaan.

4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa

a. Permasalahan yang Dihadapi

-

b. Upaya yang Ditempuh

-

❖ **TAHUN 2018**

A. KEBERHASILAN YANG DICAPAI

1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

Kebijakan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Sendangsari tidak lepas dari Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 dan Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Desa kami tindak lanjuti dengan Peraturan Desa sebanyak 7 perdes dan kami tindak lanjuti dengan Keputusan Kepala Desa yang bersifat mengatur maupun tidak mengatur sebanyak 45 SK.

Program/ kegiatan yang berhasil dilaksanakan dibidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Tahun Anggaran 2018 sebagai berikut:

- 1) Pemberian Penghasilan Tetap Kepala Desa dan perangkat Desa sebesar Rp 429.305.665,- Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa sebesar Rp 35.601.090, Tunjangan BPD sebesar Rp 27.060.000, dan Honor Bendahara, pembantu bendahara, dan lainnya sebesar Rp 52.800.000
- 2) Operasional Perkantoran Pemerintaha Desa yang terdiri dari : (a) belanja barang dan jasa Rp 29.229.942,- Operasional BPD sebesar Rp 12.100.000,- Operasional Pedukuhan sebesar Rp. 1.200.000,-
- 3) Operasional RW sebsesar Rp 7.200.000,-
- 4) Operasional RT sebesar Rp 18.800.000,-
- 5) Kegiatan Pendampingan Pemilihan Kepala Desa sebesar 29.378.000,-
- 6) Kegiatan pengisian Perangkat Desa sebesar Rp 23.816.500,-
- 7) Kegiatan Pelantikan Kepala Desa sebesar Rp. 4.176.000,-
- 8) Kegiatan Pelantikan Perangkat Desa sebesar Rp. 5.877.500,-
- 9) Kegiatan penyusunan LKPD dan LPPD sebesar Rp 16.961.500,-
- 10) Kegiatan penyusunan rencana kerja Pemerintah Desa sebesar Rp. 7.329.250,-
- 11) Kegiatan penyelenggaraan musyawarah desa sebesar Rp 9.389.000,-
- 12) Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaran pemerintah desa sebesar Rp 10.116.000,-
- 13) Kegiatan pengelolaan kekayaan desa sebesar Rp 4.625.000
- 14) Kegiatan Pemeliharaan dan perbaikan peralatan dan perlengkapan sebesar Rp. 3.865.000,-
- 15) Kegiatan Inventarisasi asset desa sebesar Rp. 840.000,-
- 16) Kegiatan pelayanan persuratan sebesar Rp. 782.000
- 17) Kegiatan Pelayanan Umum sebesar Rp. 5.128.550,-

a. Pelayanan KTP dan Kartu Keluarga

Selama tahun 2018, pelayanan terhadap masyarakat berkaitan dengan pembuatan baru maupun perpanjangan masa berlaku KTP dan Kartu Keluarga sebagai berikut:

No.	Jenis Pelayanan	Jumlah
1.	Pembuatan KTP baru / perpanjangan	135 Pemohon
2.	Pembuatan Kartu Keluarga	69 Pemohon

b. Pelayanan Legalisasi

Selama tahun 2018, data pelayanan legalisasi yang dilakukan oleh Pemerintah Desa sebagai berikut:

No.	Jenis Pelayanan	Jumlah
1.	Keterangan Umum	1006 pemohon
2.	Permohonan ijin bangunan (IMB)	8 Pemohon
3.	Permohonan NCTR	147 Pemohon
4.	Permohonan SKCK	342 Pemohon
5.	Permohonan akta kelahiran	101 Pemohon
6.	Permohonan akta kematian	78 Pemohon
7.	Permohonan pindah penduduk	108 Pemohon
8.	Permohonan masuk penduduk	124 Pemohon
9.	Permohonan legalisasi surat-surat	83 Pemohon
10.	Permohonan Poligami	0 Pemohon
11.	Permohonan ijin perkemahan (camping)	0 Pemohon
12.	Permohonan SKJ	30 Pemohon
13.	Permohonan ijin keramaian	30 Pemohon
14.	Permohonan ijin keramaian	30 Pemohon
15.	Permohonan surat keringanan SPP	167 pemohon

- c. Pelayanan Pertanahan
Selama tahun 2018, pelayanan oleh Pemerintah Desa berkaitan dengan masalah pertanahan dilakukan kepada 234 pemohon.

2. Tugas Pembantuan

Terkait dengan tugas pembantuan, terutama adalah mengenai masalh pelaksanaan pungutan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB). Untuk Desa Sendangsari pelaksanaan pemungutan PBB untuk tahun 2018 sudah terealisasi sebanyak 4832 SPPT dari 4587 SPPT dengan nilai nominal Rp 246.913.065,- dari Rp 251.047.027,- atau mencapai 95 %.

3. Bidang Pendapatan

- a. Tidak tercapainya APB Desa Tahun Anggaran 2018 karena pendapatan dari tanah milik desa menjadi pelungguh Sekretaris Desa yang baru dan BHP-BHR yang tidak cair 100 % sehingga beberapa kegiatan di tahun 2018 tidak terlaksana.
- b. Dibuatnya daftar Himpunan ketetapan Pajak dan Pembayaran (DHKP) per pedukuhan se Desa Sendangsari sehingga memperlancar pengecekan akan bertambah atau berkurangnya baik jumlah obyek pajak maupun pokok ketetapannya karena pengajuan perubahan SPPT.

4. Bidang Umum

- a. Administrasi surat masuk dan surat keluar
 - Jumlah surat masuk tahun anggaran 2018 : 102 Buah
 - Jumlah surat keluar tahun anggaran 2018 : 114 Buah
- b. Pembelian alat-alat kantor (inventarisasi barang milik desa) sebagai berikut :
 - Pengadaan 1 unit laptop
 - Pengadaan 1 unit printer

5. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa

Untuk tahun Anggaran 2018 ini Bidang Pembangunan/Kegiatan langsung telah melaksanakan pembangunan peningkatan fasilitas jalan Pedukuhan diwilayah Desa Sendangsari yaitu kegiatan rehabilitasi dan pemeliharaan jalan lingkungan pemukiman.

Selain itu dilakukan pembangunan dan perbaikan saluran drainase di pedukuhan Pereng dan Paingan.

Data Pendukung Lainnya

- 1) Luas tanah Desa Sendangsari 52.303 ha
- 2) Pemilikan sawah menurut kelas usaha :
 - Sawah irigasi : 424 orang
 - Sawah tadah hujan : 95 orang
 - Penyewa/penyakap : 71 orang
 - Buruh tani : 86 orang
- 3) Pemilikan tanah sawah menurut luasnya
 - Tanah sawah : 447 orang
 - Kurang dari 0,2 ha : 280 orang
 - 0,2-0,5 ha : 18 orang
 - 1,1-2,0 : 58 orang
- 4) Prasarana irigasi
 - Dam/bendung : baik
 - Saluran primer : baik
 - Saluran sekunder : baik
 - Saluran tersier : baik
 - Gorong-gorong : baik
 - Bak pembagi :-
- 5) Irigasi potensi sumber air
- 6) Hasil Padi
 Hasil padi untuk tahun 2018 sebanyak 10.8 ton/ha dengan ketersediaan air pada musim kemarau untuk kebutuhan budidaya pertanian/peternakan, untuk ketersediaan air untuk padi, palawija, perkebunan, peternakan hanya cukup saja /tidak melimpah.
- 7) Sarana pertanian yang ada
 - Gilingan padi/huller : 6 buah
 - Traktor : 16 buah
 - Hand sprayer : 39 buah
 - Bajak/garu : 10 buah
 - Perontok gabah : 79 buah
- 8) Teknologi peningkatan produksi padi (sawah/gadu) dengan teknologi Insus dengan luas areal : 140.303 ha
- 9) Alat pasca panen
 - Perontok gabah : 79 buah
 - Penggiling tepung tapioca : 9 buah
- 10) Pemilikan tanah perkebunan 238 orang
- 11) Kelompok tani, kegiatan yang dilakukan tahun ini adalah penyusunan pola tanam, pertemuan rutin, pengaliran air irigasi di tingkat tersier, simpan pinjam, arisan dan kelompok tani yang telah tergereser sejumlah 24 kelompok.
- 12) Mekanisme pemasaran hasil pertanian tanaman pangan, perkebunan dan hortikultura dengan dijual langsung ke konsumen tanpa melalui KUD karena KUD belum siap menampung dan juga melalui pengecer.

- 13) Luas pemilikan lahan perkebunan menurut jenis tanaman komoditas kelapa seluas 699.103 ha dan hasil produksi rata-rata 2695 ton/ha.
- 14) Luas pemilikan lahan perkebunan kurang dari 0.5 ha sejumlah 242 orang.
- 15) Produksi tanaman sayuran pada tahun 2018 tomat 0.2 ton , terong 0.5 ton dan cabe 0.7 ton.
- 16) Produksi tanaman buah-buahan tahun 2018 pisang 4.6 ton, mangga 0.4 ton dan pepayaa 0.4 ton.
- 17) Hasil palawija ,kedelai 1.8 ton/ha, kacang tanah 2.3 ton/ha dan ubi kayu6.7 ton/ha.
- 18) Lahan kondisi kritis 26 ha.
- 19) Jumlah ternak menurut jenis :
 - Sapi : 1.239 ekor
 - Kambing : 287 ekor
 - Domba : 148 ekor
 - Ayam : kampung 6.267 ekor dan ras 75.000 ekor
 - Itik : 152 ekor
 - Angsa : 56 ekor
- 20) Ketersediaan hijauan pakan ternak (HPT) jenisnya adalah jerami dan rumput gajah.
- 21) Pemilik ternak adalah sebagai berikut :
 - Pemilik ternak sapi : 1.239 orang
 - Pemilik ternak kambing : 264 orang
 - Pemilik ternak ayam : 1.260 orang
 - Pemilik ternak itik : 30 orang
 - Pemilik ternak domba : 120 orang
- 22) Bidang perikanan dengan kolamisasi dan Pemilik Usaha Perikanan 40 orang dan hasil 0.65 ton
- 23) Teknologi tepat guna yang digunakan dalam bidang perikanan untuk budidaya lele dumbo sebanyak 103 buah dan pemeliharaan ikan sebanyak 30 buah.
- 24) Teknologi tepat guna yang digunakan dalam bidang peternakan adalah alat penetas telur sebanyak 0 buah, pemuatan kandang 2 buah, pemanfaatan pupuk sebanyak 516 orang.
- 25) Teknologi tepat guna yang digunakan dalam bidang pertanian adalah pembuatan kompos sebanyak 18 buah.
- 26) Teknologi tepat guna yang digunakan dalam bidang industry rumah tangga yaitu anyaman bambu sebanyak 5 buah, anyaman sabut kelapa sebanyak 5 buah, pembuatan sapu lidi sebanyak 7 buah, pembuatan kesetan kaki sebanyak 12 buah, pembuatan batu nisan sebanyak 3 buah serta pembuatan kusen rumah sebanyak 8 buah dan makanan kecil 10 buah.
- 27) Kehutanan dengan luas 94.997 ha merupakan Hutan Negara yang dikelola oleh rakyat dengan tanaman kayu akasia, jati, mahoni, tanaman pangan dan empon-empon.
- 28) Jenis kekayaan bahan tambang galian C yang ada adalah batu gamping luas 25 ha dan sertu.
- 29) Teknologi pengolahan hasil tambang
 - Pemecah batu 12 buah
 - Pembakaran kapur 1 buah
- 30) Kerajinan dan Industri
 - a. Industri sedang
 - Industry perabot rumah tangga 1 buah
 - Industry elektronika 1 buah

- Industry pengolahan kayu (meubel) 8 buah
- Industry pembuatan drumbband 1 buah
- Industry sabut kelapa 4 buah
- Industry jamu/obat 1 buah
- b. Industri kecil
 - Pengrajin tempe 61 orang
 - Pengrajin bambu 4 orang
 - Pengrajin anyam-anyaman 4 orang
 - Pengrajin meubelair 8 orang
- 31) Teknologi tepat guna dibidang pangan
 - Pembuatan geplek 16 buah
 - Pembuatan emping melinjo 17 buah
 - Pembuatan kue/roti 3 buah
 - Pembuatan tape 2 buah
 - Pembuatan emping garut 3 buah

6. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa

Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Kemasyarakatan desa melalui bantuan raskin untuk tahun 2018 sejumlah 207.090 kg beras untuk 1240 KK prasejahtera. Kegiatan lainnya berupa pemberdayaan kader kesehatan, pemberdayaan guru PAUD, Pemberdayaan desa budaya, peningkatan lembaga desa dan lain lain sebagai berikut :

- 1) Kegiatan Pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa (LPMD) sebesar Rp8.946.000
- 3) Kegiatan Pembinaan Lembaga Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) sebesar Rp20.000.000
- 4) Kegiatan Koordinator Olah Raga Desa tentang Pembinaan/Pelatihan Bola Voli sebesar Rp 4.625.000
- 5) Kegiatan Anggota Perlindungan Masyarakat (LINMAS) dalam Pelatihan Baris Berbaris sebesar Rp 9.980.000
- 6) Kegiatan Kelompok Masyarakat Sadar Hukum (POKMASKUM) tentang Sosialisasi Undang-undang Pertanahan sebesar Rp 2.475.000
- 7) Kegiatan Forum Kemitraan Perpolisian Masyarakat (FKPM) tentang Sosialisai Keluarga Sadar Hukum sebesar Rp 3.512.000
- 8) Kegiatan Pembinaan Kerukunan Umat Beragama (LP2AI, TPA, Kaum Rois) sebesar Rp17.605.500
- 9) Penyampaian bantuan kemasyarakatan:
 - a. Pemberian makanan tambahan balita melalui posyandu untuk 12 posyandu @ Rp 50.000/bulan
 - b. Pemberian makanan tambahan lansia melalui posyandu untuk 3 posyandu Rp 50.000/bulan
 - b. Pemberian bantuan untuk bumil risti 10 orang @ Rp 100.000
 - c. Pemberian bantuan lansia terlantar dari APBN untuk 20 orang @ Rp 200.000
- 10) Daftar penerima Bantuan RTLH untuk 9 KK @ Rp 18.000.000 sebagai berikut:

a) Alfian, Girinyono	f) Wagiyo, Serang
b) Adiwibowo, Serang	g) Sumilah, Kroco
- 11) Daftar penerima Bantuan Lantainisasi untuk 10 KK @ Rp 1.000.000 sebagai berikut:

a) Rubiyo, Blubuk	f) Ali Suparjo, Kroco
b) Semin, Mrunggi	g) Mujirin, Girinyono

- c) Sapto Wiyono, Gegunung
 - d) Tupanto, Pereng
 - e) Radidah, Secang
 - h) Sahribani, Klegen
 - i) Supardi, Paingan
 - j) Sarjiyo, Serang
- 12) Mengadakan Merti Desa Budaya Sendangsari di lapang Sanur dengan Dana Rp 20.000.000
- 13) Mengadakan Gelar Potensi Budaya di Bugel
- 14) Upacara adat Kutukan di Pedukuhan Blubuk dengan dana swadaya masyarakat
- 15) Mengadakan lomba kebersihan lingkungan antar RT perwakilan pedukuhan dalam rangka perayaan HUT ke-71 RI dengan kejuaraan sebagai berikut:
- Juara I pedukuhan Kroco
 - Juara II pedukuhan Girinyono
 - Juara III pedukuhan Serang
- 16) Pentas seni gejog lesung di Alun-alun Wates
- 17) Safari tarawih tingkat desa di Masjid Al Banna Pereng
- 18) Ikut serta melaksanakan pembinaan/penyuluhan untuk menumbuhkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya kesehatan, melalui pertemuan rutin Kader Kesehatan yang diadakan satu bulan sekali tiap tanggal 28 sebanyak 68 orang kader dengan upaya sebagai berikut :
- Menumbuhkan kesadaran masyarakat untuk memanfaatkan pelayanan kesehatan di PUSKESMAS.
 - Menumbuhkan kesadaran masyarakat dalam persalinan dengan pertolongan bidan terdekat.
 - Menumbuhkan kesadaran masyarakat dalam upaya pencegahan wabah penyakit malaria, demam berdarah , mengadakan berbagi pendataan – pendataan dari Puskesmas I pengasih dari Petugas lapang KB, dll.
- 18) Bersama Instansi terkait dari bulan Januari sampai dengan bulan Desember melaksanakan pelayanan terpadu di bidang kesehatan ibu hamil dan balita yang dilaksanakan secara rutin satu bulan sekali di masing-masing Pedukuhan dengan kondisi kesehatan bayi dan balita sebagai berikut :
- Jumlah bayi : 91 orang
 - Jumlah bayi lahir meninggal : - orang
 - Jumlah bayi meninggal : - orang
 - Jumlah bayi lahir hidup : 541 orang
 - Jumlah Balita diimunisasi : 354 orang
 - Jumlah balita ditimbang : 469 orang
 - Jumlah bayi/ balita kurang berat badan : 47 orang
 - Jumlah Balita dengan Gizi buruk : - orang
 - Jumlah Balita dengan Gizi baik : 422 orang
 - Kader Posyandu : 67 orang
 - Jumlah Kader Kesehatan terlatih : 67 orang
- 19) Jumlah Prasarana dan sarana kesehatan serta tenaga medis dan paramedis yang menunjang pelayanan kesehatan bagi ibu hamil dan melahirkan serta masyarakat umum yang ada adalah :
- Posyandu : 12 buah
 - Puskesmas : 1 buah
 - Dokter Umum : 2 orang
 - Bidan : 6 orang
 - Dukun Bayi terlatih : 4 orang

- Dukun Bayi belum terlatih : 10 orang
 - Ibu melahirkan ditolong Dokter : 50 orang
 - Ibu melahirkan ditolong Bidan : 50 orang
- 20) Bersama instansi terkait telah melaksanakan pendataan keluarga dengan dibantu oleh PPKBD dan Sub PPKBD dengan hasil sebagai berikut :
- Keluarga Pra KS : 528 KK
 - Keluarga Sejahtera I : 1721KK
 - Keluarga Sejahtera II : 569 KK
 - Keluarga Sejahtera III : - KK
 - Keluarga Sejahtera III Plus : - KK
 - Jumlah total : 2.862 KK
- 21) Melaksanakan pembinaan/memberi motivasi kepada pasangan usia subur dalam rangka kebutuhan masyarakat untuk menjadi peserta KB aktif, adapun realisasi dalam Tahun 2018 sebagai berikut :
- Jumlah PUS : 1538 Orang
 - IUD : 234 Orang
 - MOP : 20 Orang
 - MOW : 33 Orang
 - IMPLAN : 41 Orang
 - STK : 518 Orang
 - Pil : 129 Orang
 - CO : 248 Orang
- 22) Melaksanakan Gerakan lingkungan bersih/sehat
- 23) Prasarana pendidikan yang ada adalah:
- TK : 6 buah
 - SD : 7 buah
 - SLTA : 1 buah
 - PAUD : 12 buah
- 24) Keadaan penduduk menurut tingkat pendidikan:
- Tidak tamat SD : 336 orang
 - Tamat SD : 668 orang
 - Tamat SLTP : 872 orang
 - Tamat SLTA : 849 orang
 - Tamat PT : 289 orang
- 25) Pendataan keberadaan klub olahraga yang ada, yaitu:
- Sepak bola : 1 klub dengan 40 anggota
 - Bola voli : 2 klub dengan 24 anggota
 - Tennis meja : 1 klub dengan 12 anggota
 - Bulutangkis : 5 klub dengan 60 anggota
 - Renang : 1 klub dengan 20 anggota
- 26) Melaksanakan pembinaan mental spiritual melalui kegiatan pengajian, peringatan hari Besar Keagamaan
- 27) Penduduk dengan kondisi cacat mental dan fisik sebagai berikut:
- Bibir sumbing : 4 orang
 - Tuna wicara : 13 orang
 - Tuna rungu : 14 orang
 - Tuna netra : 8 orang
 - Lumpuh : 7 orang
 - Lain-lain : 7 orang
- 28) Pelaksanaan lomba penyajian makanan (sayur-mayur) oleh PKK Desa Sendangsari.

7. Bidang Pemberdayaan Masyarakat

Kegiatan yang dilaksanakan dibidang Pemberdayaan Masyarakat Desa sebagai berikut:

- 1) Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kepala Desa, Perangkat Desa dan BPD sebesar Rp 13.745.000
- 2) Kegiatan pelatihan Kewirausahaan sebesar Rp. 8.946.000
- 3) Kegiatan pelatihan Management Rumah Tangga sebesar Rp 7.338.000.
- 4) Kegiatan Peningkatan kapasitas Tenaga Pendidik PAUD sebesar Rp. 114.286.000
- 5) Kegiatan partisipasi Bulan Bhakti gotong royong Masyarakat sebesar Rp. 7.555.000
- 6) Kegiatan evaluasi Kelompok Pertanian Sebesar Rp. 4.095.000
- 7) Kegiatan seleksi calon Direksi dan Pengawas BUM desa sebesar Rp. 2.626.000

B. PERMASALAHAN YANG DIHADAPI DAN UPAYA YANG DITEMPUH

1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

- a. Permasalahan yang Dihadapi
 - Pembuatan peta gambar tanah kas desa
 - Pendataan pengurus pengelola tanah makam
 - Biaya pensertifikatan tanah kas desa
 - Tanah warga yang di atasnya dibangun Gedung PAUD (tidak bisa melalui proses hibah, harus jual beli)
- b. Upaya yang Ditempuh
 - Diusahakan pada tahun 2019
 - Ditindaklanjuti pada tahun anggaran berikutnya
 - Ditindaklanjuti pada tahun anggaran berikutnya
 - Ditindaklanjuti pada tahun anggaran berikutnya

2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa

- a. Permasalahan yang Dihadapi
 - Pembangunan badan jalan/ talud , Gorong-gorong di pedukuhan Serang mengalami kendala karena warga tidak merelakan tanahnya.
 - Kegiatan pembangunan diarahkan ke pembangunan lain yaitu rabat beton.

3. Bidang Kemasyarakatan

- a. Permasalahan yang Dihadapi
 - Masih terdapat kekurangpahaman syarat/ lampiran pembuatan SPJ
- b. Upaya yang Ditempuh
 - Penjelasan oleh pihak Inspektorat daerah kabupaten Kulon progo saat melakukan pemeriksaan.

4. Bidang Pendapatan

- a. Permasalahan yang Dihadapi
 - Masih ada warga yang menunda pembayaran PBB dengan berbagai alasan.
- b. Upaya yang Ditempuh
 - Pengelola PBB Desa bersama Tim Pemungut PBB (Dukuh) terus mengadakan pendekatan dan memberikan pengertian / sosialisasi kepada wajib pajak.

- Pengelola PBB tingkat desa rajin berkomunikasi/berkunjung ke KP PBB Pratama Wates.

❖ TAHUN 2019

A. KEBERHASILAN YANG DICAPAI

1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

Kebijakan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Sendangsari tidak lepas dari Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 dan Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Desa kami tindak lanjuti dengan Peraturan Desa :

Jumlah peraturan Desa Sendangsari Tahun 2019 sejumlah 11 Perdes dan kami tindak lanjuti dengan Keputusan Kepala Desa yang bersifat mengatur maupun tidak mengatur yaitu sejumlah 57 SK.

Program/ kegiatan yang berhasil dilaksanakan dibidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Tahun Anggaran 2019 sebagai berikut:

- 1) Pemberian Penghasilan Tetap Kepala Desa dan dan tunjangan kepala desa sebesar Rp 35.364.000,- Penghasilan Tetap Perangkat Desa dan Tunjangan perangkat Desa sebesar Rp 357.013.000,-Tunjangan BPD sebesar Rp 28.952.000,-dan Honor Bendahara, pembantu bendahara, dan lainnya sebesar Rp 7.500.000,-.
- 2) Operasional Perkantoran Pemerintahan Desa sebesar Rp 18.821.838,-
- 3) Operasional BPD sebesar Rp 12.157.800,-
- 4) Operasional Pedukuhan sebesar Rp 5.000.000,-
- 5) Operasional RW dan RT sebesar Rp 31.316.600,-
- 6) Kegiatan penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (regular) sebesar Rp 24.394.800,-
- 7) Penyediaan sarana dan prasarana Pemerintahan Desa sebesar Rp 186.385.500,-
- 8) Pengelolaan administrasi kependudukan sebesar Rp 62.386.800,-
- 9) Pengembangan Sistem Informasi Desa sebesar Rp 26.728.800,-
- 10) Dukungan dan sosialisasi pelaksanaan Pilkades, pemilihan Ka. Kewilayahan dan BPD sebesar Rp 61.084.900,-
- 11) Pengisian perangkat Desa dan Tenaga Honorer sebesar Rp 61.209.000,-
- 12) Kegiatan penyusunan laporan Kepala Desa, LPPDesa dan Informasi kepada masyarakat sebesar Rp 11.604.600,-
- 13) Kegiatan penyusunan dokumen keuangan Desa (APBDes, APBDes perubahan, LPJ dll) sebesar Rp 11.150.000,-

14) Pelayanan Masyarakat sebagai berikut:

a. Pelayanan KTP dan Kartu Keluarga

Selama tahun 2019, pelayanan terhadap masyarakat berkaitan dengan pembuatan baru maupun perpanjangan masa berlaku KTP dan Kartu Keluarga sebagai berikut:

No.	Jenis Pelayanan	Jumlah
1.	Pembuatan KTP baru	Pemohon
2.	Pembuatan Kartu keluarga	Pemohon

b. Pelayanan Administrasi Persuratan

Selama tahun 2019, data pelayanan legalisasi yang dilakukan oleh Pemerintah Desa sebagai berikut:

No.	Jenis Pelayanan	Jumlah
1.	Keterangan Umum	1199 Pemohon
2.	Permohonan ijin bangunan (IMB)	6 Pemohon
3.	Permohonan SKCK	191 Pemohon
4.	Permohonan akta kelahiran	108 Pemohon
5.	Permohonan akta kematian	89 Pemohon
6.	Permohonan pindah penduduk	112 Pemohon
7.	Permohonan masuk penduduk	110 Pemohon
8.	Permohonan legalisasi surat-surat	179 Pemohon
9.	Permohonan cerai	4 Pemohon
10.	Permohonan SKJ	59 Pemohon
11.	Permohonan SKTM (Pendidikan)	424 Pemohon
12.	Permohonan SKTM (Pengobatan)	116 Pemohon
13.	Surat keterangan Ijin Usaha	58 Pemohon
14.	Surat Keterangan Numpang Nikah	63 Pemohon
15.	Surat Keterangan Kehendak Nikah	65 Pemohon
16.	Surat keterangan Kehilangan	15 Pemohon

c. Pelayanan Pertanahan

Selama tahun 2017, pelayanan oleh Pemerintah Desa berkaitan dengan masalah pertanahan dilakukan kepada 117 pemohon.

15) Tugas Pembantuan

Terkait dengan Tugas Pembantuan, terutama adalah mengenai masalah pelaksanaan pungutan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB). Untuk Desa Sendangsari pelaksanaan

pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan untuk tahun 2019 sudah terealisasi sebanyak 4.613 SPPT dari 4.894 SPPT dengan nilai nominal Rp 232.207.329,- dari Rp 246.882.081,- atau mencapai 94,26 %.

16) Bidang Pendapatan

Pada tahun 2019 pencapaian APBDes sebesar Rp 2.881.522.628,- dan mengalami surplus sebesar Rp 391.739.777,- atau sebesar 102,46 persen.

17) Bidang Umum

- a) Administrasi surat masuk dan surat keluar
 - Jumlah surat masuk tahun anggaran 2019 : 305 buah
 - Jumlah surat keluar tahun anggaran 2019 : 208 buah
- b) Pembelian alat-alat kantor (inventarisasi barang milik Desa) sebagai berikut:
 - Printer Ink Jet Canon IP2770
 - Komputer
 - Kamera mirolles
 - Printer Laser jet
 - Kipas Angin

2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa

Untuk tahun Anggaran 2019 ini Bidang Pembangunan/Kegiatan langsung telah melaksanakan pembangunan peningkatan fasilitas jalan Pedukuhan diwilayah Desa Sendangsari yaitu kegiatan rehabilitasi dan pemeliharaan jalan lingkungan pemukiman.

Selain itu dilakukan dilakukan perbaikan kios desa dan pembangunan drainase di pedukuhan klegen dan mrunggi.

Data Pendukung Lainnya

- 1) Luas tanah Desa Sendangsari 52.303 ha
- 2) Pemilikan sawah menurut kelas usaha :
 - Sawah irigasi : 424 orang
 - Sawah tadah hujan : 95 orang
 - Penyewa/penyakap : 71 orang
 - Buruh tani : 86 orang
- 3) Pemilikan tanah sawah menurut luasnya
 - Tanah sawah : 450 orang
 - Kurang dari 0,2 ha : 281 orang
 - 0,2-0,5 ha : 18 orang
 - 1,1-2,0 : 58 orang
- 4) Prasaran irigasi
 - Dam/bendung : baik
 - Saluran primer : baik
 - Saluran sekunder : baik
 - Saluran tersier : baik
 - Gorong-gorong : baik
- 5) Irigasi potensi sumber air

- 6) Hasil Padi
Hasil padi untuk tahun 2019 sebanyak 11.2 ton/ha dengan ketersediaan air pada musim kemarau untuk kebutuhan budidaya pertanian/peternakan, untuk ketersediaan air untuk padi, palawija, perkebunan, peternakan hanya cukup saja /tidak melimpah.
- 7) Sarana pertanian yang ada
 - Gilingan padi/huller : 6 buah
 - Traktor : 17 buah
 - Hand sprayer : 39 buah
 - Bajak/garu : 10 buah
 - Perontok gabah : 85 buah
- 8) Teknologi peningkatan produksi padi (sawah/gadu) dengan teknologi Insus dengan luas areal : 140.303 ha
- 9) Alat pasca panen
 - Perontok gabah : 79 buah
 - Penggiling tepung tapioca : 9 buah
- 10) Pemilikan tanah perkebunan 238 orang
- 11) Kelompok tani, kegiatan yang dilakukan tahun ini adalah penyusunan pola tanam, pertemuan rutin, pengaliran air irigasi di tingkat tersier, simpan pinjam, arisan dan kelompok tani sejumlah 24 kelompok.
- 12) Mekanisme pemasaran hasil pertanian tanaman pangan, perkebunan dan hortikultura dengan dijual langsung ke konsumen tanpa melalui KUD karena KUD belum siap menampung dan juga melalui pengecer.
- 13) Luas pemilikan lahan perkebunan menurut jenis tanaman komoditas kelapa seluas 699.103 ha dan hasil produksi rata-rata 2695 ton/ha.
- 14) Luas pemilikan lahan perkebunan kurang dari 0.5 ha sejumlah 242 orang.
- 15) Produksi tanaman sayuran pada tahun 2019 tomat 0.2 ton , terong 0.6 ton, cabe 0.8 ton dan kacang panjang 0.3 ton.
- 16) Produksi tanaman buah-buahan tahun 2018 pisang 4.6 ton, mangga 0.4 ton dan pepaya 0.4 ton.
- 17) Hasil palawija ,kedelai 0.9 ton/ha, kacang tanah 2.2 ton/ha, ubi kayu 6.7 ton/ha dan jagung 7.8 ton/ha.
- 18) Lahan kondisi kritis 26 ha.
- 19) Jumlah ternak menurut jenis :
 - Sapi : 1.275 ekor
 - Kambing : 287 ekor
 - Domba : 148 ekor
 - Ayam : kampung 6.268 ekor dan ras 75.000 ekor
 - Itik : 150 ekor
 - Angsa : 56 ekor
- 20) Ketersediaan hijauan pakan ternak (HPT) jenisnya adalah jerami dan rumput gajah.
- 21) Pemilik ternak adalah sebagai berikut :
 - Pemilik ternak sapi : 1.275 orang
 - Pemilik ternak kambing : 170 orang
 - Pemilik ternak ayam : 1.260 orang
 - Pemilik ternak itik : 30 orang
 - Pemilik ternak domba : 48 orang
- 22) Bidang perikanan dengan kolamisasi dan Pemilik Usaha Perikanan 81 orang dan hasil 2.6 ton.

- 23) Teknologi tepat guna yang digunakan dalam bidang perikanan untuk budidaya lele dumbo sebanyak 103 buah dan pemeliharaan ikan sebanyak 30 buah.
- 24) Teknologi tepat guna yang digunakan dalam bidang peternakan adalah alat penetas telur sebanyak 0 buah, pemuatan kandang 2 buah, pemanfaatan pupuk sebanyak 516 orang.
- 25) Teknologi tepat guna yang digunakan dalam bidang pertanian adalah pembuatan kompos sebanyak 18 buah.
- 26) Teknologi tepat guna yang digunakan dalam bidang industry rumah tangga yaitu anyaman bambu sebanyak 5 buah, anyaman sabut kelapa sebanyak 5 buah, pembuatan sapu lidi sebanyak 7 buah, pembuatan kesetan kaki sebanyak 12 buah, pembuatan batu nisan sebanyak 3 buah serta pembuatan kusen rumah sebanyak 8 buah dan makanan kecil 10 buah.
- 27) Kehutanan dengan luas 94.997 ha merupakan Hutan Negara yang dikelola oleh rakyat dengan tanaman kayu akasia, jati, mahoni, tanaman pangan dan empon-empon.
- 28) Jenis kekayaan bahan tambang galian C yang ada adalah batu gamping luas 25 ha dan sertu.
- 29) Teknologi pengolahan hasil tambang
 - Pemecah batu 12 buah
 - Pembakaran kapur 1 buah
- 30) Kerajinan dan Industri
 - a. Industri sedang
 - Industry perabot rumah tangga 1 buah
 - Industry pengolahan kayu (meubel) 8 buah
 - Industry pembuatan drumbband 1 buah
 - Industry sabut kelapa 4 buah
 - Industry jamu/obat 1 buah
 - b. Industri kecil
 - Pengrajin tempe 63 orang
 - Pengrajin bambu 4 orang
 - Pengrajin anyam-anyaman 4 orang
 - Pengrajin meubelair 8 orang
- 31) Teknologi tepat guna dibidang pangan
 - Pembuatan geplek 16 buah
 - Pembuatan emping melinjo 17 buah
 - Pembuatan kue/roti 3 buah
 - Pembuatan tape 2 buah
 - Pembuatan emping garut 3 buah

3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa

Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Kemasyarakatan desa melalui bantuan BNPT (Bantuan Pangan Non Tunai) untuk tahun 2019 sejumlah 109.632 kg beras untuk 1142 KK prasejahtera. Kegiatan lainnya berupa pemberdayaan kader kesehatan, pemberdayaan guru PAUD, Pemberdayaan desa budaya, peningkatan lembaga desa dan lain lain sebagai berikut :

- 1) Kegiatan Pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa (LPMD) sebesar Rp 12.499.900,-
- 2) Kegiatan Pembinaan Lembaga Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) sebesar Rp 29.312.000,-
- 3) Kegiatan Koordinator Olah Raga Desa tentang Pembinaan/Pelatihan Bola Voli sebesar Rp 8.034.900,-

- 4) Penguatan dan peningkatan kapasitas tenaga keamanan/ketertiban oleh pemerintah desa sebesar Rp 21.965.800,-
- 5) Koordinasi pembinaan keamanan, ketertiban dan perlindungan masyarakat skala lokal desa sebesar Rp 8.426.000,-
- 6) Pembinaan group kesenian dan kebudayaan tingkat desa sebesar Rp 6.000.000,-
- 7) Kegiatan penyelenggaraan festival kesenian adat/kebudayaan dan keagamaan sebesar Rp 6.036.000,-
- 8) Pengembangan dan pembinaan kehidupan sosial keagamaan sebesar Rp. 21.230.000,-
- 9) Penyelenggaraan festival/lomba kepemudaan dan olahraga tingkat desa sebesar Rp 8.034.900,-
- 10) Pembinaan karang taruna/klub kepemudaan/olahraga tingkat desa sebesar Rp 6.593.000,-
- 11) Kegiatan partisipasi Bulan Bhakti gotong royong Masyarakat sebesar Rp. 4.112.000,-
- 12) Kegiatan Pembinaan Kerukunan Umat Beragama (LP2AI, TPA, Kaum Rois) sebesar Rp 23.000.000,-
- 13) Penyampaian bantuan kemasyarakatan:
 - a. Pemberian makanan tambahan balita melalui posyandu untuk 12 posyandu @ Rp 50.000/bulan
 - b. Pemberian makanan tambahan lansia melalui posyandu untuk 3 posyandu Rp 50.000/bulan
 - c. Pemberian bantuan untuk bumil risti 10 orang @ Rp 100.000
- 14) Daftar penerima Bantuan RTLH untuk 9 KK @ Rp 18.000.000 sebagai berikut:
 - a) Sangsang, Girinyono
 - b) Agus Saputro, Gegunung
- 15) Daftar penerima Bantuan Lantainisasi untuk 10 KK @ Rp 2.000.000 sebagai berikut:
 - a. Sangsang, Girinyono
 - b. Agus Saputro, Gegunung
- 16) Mengadakan Merti Desa Budaya Sendangsari di lapangan Sanur dengan Dana Rp 26.000.000,-
- 17) Mengadakan Gelar Potensi Budaya di Goa Kiskendo.
- 18) Upacara adat Kutukan di Pedukuhan Blubuk dengan dana swadaya masyarakat
- 19) Mengadakan lomba kebersihan lingkungan antar RT perwakilan pedukuhan dalam rangka perayaan HUT ke-71 RI dengan kejuaraan sebagai berikut:
 - Juara I pedukuhan Kroco
 - Juara II pedukuhan Girinyono
 - Juara III pedukuhan Serang
- 20) Pentas seni gejog lesung di Alun-alun Wates
- 21) Safari tarawih tingkat desa di padukuhan Girinyono dan Padukuhan Paingan.
- 22) Ikut serta melaksanakan pembinaan/penyuluhan untuk menumbuhkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya kesehatan, melalui pertemuan rutin Kader Kesehatan yang diadakan satu bulan sekali tiap tanggal 27 sebanyak 73 orang kader dengan upaya sebagai berikut :
 - Menumbuhkan kesadaran masyarakat untuk memanfaatkan pelayanan kesehatan di PUSKESMAS.
 - Menumbuhkan kesadaran masyarakat dalam persalinan dengan pertolongan bidan terdekat.

- Menumbuhkan kesadaran masyarakat dalam upaya pencegahan wabah penyakit malaria, demam berdarah , mengadakan berbagi pendataan – pendataan dari Puskesmas I pengasih dari Petugas lapang KB, dll.

29) Bersama Instansi terkait dari bulan Januari sampai dengan bulan Desember melaksanakan pelayanan terpadu di bidang kesehatan ibu hamil dan balita yang dilaksanakan secara rutin satu bulan sekali di masing-masing Pedukuhan dengan kondisi kesehatan bayi dan balita sebagai berikut :

- Jumlah bayi	: 150 orang
- Jumlah bayi lahir meninggal	: 1 orang
- Jumlah bayi meninggal	: - orang
- Jumlah bayi lahir hidup	: 149 orang
- Jumlah Balita diimunisasi	: 457 orang
- Jumlah balita ditimbang	: 506 orang
- Jumlah bayi/ balita kurang berat badan	: 49 orang
- Jumlah Balita dengan Gizi buruk	: 3 orang
- Jumlah Balita dengan Gizi baik	: 454 orang
- Kader Posyandu	: 67 orang
- Jumlah Kader Kesehatan terlatih	: 67 orang

30) Jumlah Prasarana dan sarana kesehatan serta tenaga medis dan paramedis yang menunjang pelayanan kesehatan bagi ibu hamil dan melahirkan serta masyarakat umum yang ada adalah :

- Posyandu	: 12 buah
- Puskesmas	: 1 buah
- Dokter Umum	: 2 orang
- Bidan	: 6 orang
- Dukun Bayi terlatih	: 1 orang
- Dukun Bayi belum terlatih	: - orang
- Ibu melahirkan ditolong Dokter	: 105 orang
- Ibu melahirkan ditolong Bidan	: 45 orang

31) Bersama instansi terkait telah melaksanakan pendataan keluarga dengan dibantu oleh PPKBD dan Sub PPKBD dengan hasil sebagai berikut :

- Keluarga Pra KS	: 1.142 KK
- Keluarga Sejahtera I	: 185 KK
- Keluarga Sejahtera II	: 153 KK
- Keluarga Sejahtera III	: 631 KK
- Keluarga Sejahtera III Plus	: 78 KK
- Jumlah total	: 2.189 KK

32) Melaksanakan pembinaan/memberi motivasi kepada pasangan usia subur dalam rangka kebutuhan masyarakat untuk menjadi peserta KB aktif, adapun realisasi dalam Tahun 2018 sebagai berikut :

- Jumlah PUS	: 1.688 Orang
- IUD	: 40 Orang
- MOP	: 3 Orang
- MOW	: 4 Orang
- IMPLAN	: 18 Orang
- STK	: 46 Orang
- Pil	: 4 Orang
- CO	: 6 Orang

33) Melaksanakan Gerakan lingkungan bersih/sehat

34) Prasarana pendidikan yang ada adalah:

- TK : 6 buah
- SD : 7 buah
- SLTA : - buah
- PAUD : 12 buah

35) Keadaan penduduk menurut tingkat pendidikan:

- Tidak tamat SD : 448 orang
- Tamat SD : 785 orang
- Tamat SLTP : 4.488 orang
- Tamat SLTA : 5.162 orang
- Tamat PT : 336 orang

36) Pendataan keberadaan klub olahraga yang ada, yaitu:

- Sepak bola : 1 klub dengan 40 anggota
- Bola voli : 2 klub dengan 24 anggota
- Tennis meja : 1 klub dengan 12 anggota
- Bulutangkis : 5 klub dengan 60 anggota
- Renang : 1 klub dengan 20 anggota

37) Melaksanakan pembinaan mental spiritual melalui kegiatan pengajian, peringatan hari Besar Keagamaan

38) Penduduk dengan kondisi cacat mental dan fisik sebagai berikut:

- Tuna wicara : 9 orang
- Tuna rungu : 2 orang
- Tuna netra : 3 orang
- Ganda : 4 orang
- Fisik : 15 orang
- Mental : 15 orang

4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat

Kegiatan yang dilaksanakan dibidang Pemberdayaan Masyarakat Desa sebagai berikut:

- 1) Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kepala Desa, Perangkat Desa dan BPD sebesar Rp 23.178.000,-
- 2) Kegiatan pelatihan pengenalan teknologi tepat guna sebesar Rp 5.218.000,-
- 3) Pemeliharaan pelabuhan perikanan sungai/kecil milik desa sebesar Rp 10.225.000,-
- 4) Pelatihan dan penyuluhan pemberdayaan perempuan sebesar Rp 4.924.000,-
- 5) Pelatihan dan penyuluhan perlindungan anak sebesar Rp 2.796.000,-
- 6) Pelatihan manajemen Koperasi sebesar Rp 1.809.000,-

C. PERMASALAHAN YANG DIHADAPI DAN UPAYA YANG DITEMPUH

5. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

b Permasalahan yang Dihadapi

- Pembuatan peta gambar tanah kas desa
- Pendataan pengurus pengelola tanah makam
- Biaya pensertifikatan tanah kas desa
- Tanah warga yang di atasnya dibangun Gedung PAUD (tidak bisa melalui proses hibah, harus jual beli)

d. Upaya yang Ditempuh

- Diusahakan pada tahun 2019
- Ditindaklanjuti pada tahun anggaran berikutnya
- Ditindaklanjuti pada tahun anggaran berikutnya
- Ditindaklanjuti pada tahun anggaran berikutnya

6. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa

- b. Permasalahan yang Dihadapi
 - Pembangunan badan jalan/ talud , Gorong-gorong di pedukuhan Serang mengalami kendala karena warga tidak merelakan tanahnya.
 - Kegiatan pembangunan diarahkan ke pembangunan lain yaitu rabat beton.

7. Bidang Kemasyarakatan

- b. Permasalahan yang Dihadapi
 - Masih terdapat kekurangpahaman syarat/ lampiran pembuatan SPJ
- c. Upaya yang Ditempuh
 - Penjelasan oleh pihak Inspektorat daerah kabupaten Kulon progo saat melakukan pemeriksaan.

8. Bidang Pendapatan

- c. Permasalahan yang Dihadapi
 - Masih ada warga yang menunda pembayaran PBB dengan berbagai alasan.
- d. Upaya yang Ditempuh
 - Pengelola PBB Desa bersama Tim Pemungut PBB (Dukuh) terus mengadakan pendekatan dan memberikan pengertian / sosialisasi kepada wajib pajak.
 - Pengelola PBB tingkat desa rajin berkomunikasi/berkunjung ke KP PBB Pratama Wates.

BAB VII

PENUTUP

Dengan mengucapkan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, atas berkat dan rahmat-Nya dalam kesempatan ini telah berhasil menyelesaikan Laporan kinerja selama 6 tahun berlangsung.

Dengan berpedoman pada Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa tahun-tahun sebelumnya, termasuk kegiatan pelaksanaan pembangunan Desa, pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat Desa pada kesempatan terbaik di akhir masa jabatan, kami menyuguhkan berbagi hal berkaitan dengan pelaksanaan pemerintahan, pelayanan masyarakat, gambaran tentang kondisi Desa dan sebagainya selama 6 tahun yang sudah berjalan, ringkasan laporan tahun-tahun sebelumnya, rencana penyelenggaraan pemerintahan Desa, hasil yang dicapai dan yang belum dicapai, dan yang dianggap perlu perbaikan. Maka sekiranya cukuplah menjadikan laporan pertanggungjawaban ini dibuat dengan sangat sederhana, sesuai dengan kemampuan sumber daya kami.

Banyak perencanaan yang belum terlaksana sesuai keinginan, kami berharap dilanjutkan kepada siapapun pemegang kendali pemerintahan Desa yang akan datang. Kami yakin dan percaya bahwa pertanggungjawaban kami diterima dengan baik mengingat uraian-uraian yang menjadi dasar pelaporan ini, diambilkan dari ringkasan laporan tahun sebelumnya. Perbaikan pelayanan masyarakat yang kami bina, kami terapkan selama 6 tahun membuat apa yang dikehendaki masyarakat dapat sedikit tercapai, sebab kemampuan dan daya serap perangkat Desa yang cepat tanggap, dan perlahan memahami apa harapan masyarakat Desa. Mudah-mudahan membawa manfaat yang terbaik, berfungsi sebagai kerangka acuan kepada Bapak Bupati Kulon progo dalam melaksanakan pembinaan dan evaluasi, serta perbaikan-perbaikan terhadap pelaksanaan pembangunan Desa, pembinaan dan pemberdayaan masyarakat.

Penyusun menyadari ada banyak hal yang tidak terampu dalam Laporan kinerja ini, keterbatasan dalam banyak hal, pengetahuan akademis, serta kekurangan yang ada menjadikan penyusun bersedia dengan lapang hati menerima dan mengharapkan kritik dan saran konstruktif demi kesempurnaan laporan pertanggungjawaban ini. Semoga Tuhan Yang Maha Esa, Allah SWT berkenan melimpahkan hidayah-Nya kepada kita semua, dilindungi dalam segala keadaan, sehingga kita dapat mengabdikan diri dengan sebaik-baiknya kepada masyarakat untuk tercapainya masyarakat yang rukun sejahtera adil dan berakhlak mulia. Amin, Selamat Bekerja.

Kepala Desa Sendangsari

SUHARDI